PEI - Año 2014



ETIVO MISIONAL:	Promover una gestión administrativa o												e Institucional rar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Come	rcio, Industria	y Turismo.	104.0
Estrategias	Programes	Entregables	Riesgos Asociados	F	che E	O3	No.	Segr	imem	o Acum	rulado		Justificación ajustes realizados		allficectón A	you.
t. Gestión Universit y de Globierno	Sistema de seguimiento a metas de gobierno -Sinergia Seguimiento	Reportar trimestralmente el seguimiento de los indicadores sectoriales incluidos en Sinergia Seguimiento	84	х	х	х	х					Jefe Oficina Asescra de Planeación Sectorial- MinCIT.			100%	
	Caractérización de ciudadanos y grupos de interés.	Informe con la Caracterización de los ciudidades de conformidad con los lineamientos de gobiemo en linea (Diemograficas, Geograficas, De comportamiento, Necesidades e intereseg					х					Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT		100%	100%	
	Implementar políticas internas asociadas manejo de datos personales.	Informe sobre la Implementación de políticas de Protección de datos en la entidad.			х							Jefe Oficina de Sistemas - MinCIT		100%	100%	1
	Publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electronico) y de facil accesos al ciudadadano.	Informe sobre la publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electronico) y de facil accesos al ciudadadano.				х						Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCiT		100%	100%	
	Forsalectrisms de la presencia tenticación de salect Conumbio 1802-00 y Turnino en las regiones	Apartura de MICITio en 5 ciudades del pals. C31. 2; C4: 5	R1,R2			x	×					Secretaria General	Sendingen for elemptides y un hickost, helicited country in protection per partie and femiliar femiliar place of all 27 did in a last included mellitaria per la Womenière de Demontre de protectural l'accident antibilitation de l'accident de production de countre qui cette de countre de l'accident de l'accident de l'accident que des productions de l'accident que l'accident de	25%	63%	
		Informes trimestrales de seguimiento a los Planes de Acción de los MiCITios que se encuentran en operación			х	х	×						Taniendo en cuenta que como resultado del anterior entregable se presentran los planos da acción de los MCITIOs, tembrión se solicita el tradecido de oler delicador si Combió de gosidios administrativa, para que a través de la Sicretaria Colorará se marica el seguilimiento a exten planos de acción. Solicitud aprobada por el Sinhor Milietan Sartílago Rojas el día 27 de julio.	100%	100%	
	nan Antonregolan y de Asencon al Cudalidano.	Consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.		х								Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MinOIT		100% 100%		
		Hacer seguimiento a la elaboración y evaluación de la Estrangia Articorrupción y publicar en pagina web de la entidad. Informe Brindar assorira a las dependencias sobre como identificar riespos de			х	×	x					Julie Oficina de Control Interno - MinCIT			100%	
		corrupción para la siguiente vigencia. Informe Julius de Control Informo Informe de acompanamiento de la OCI					^							100%		
		del Sector al proceso de evaluación del ITN del sector comercio, Industria y Turismo. Nota: Aplica para Ministerio, SIC y Supersociedades			х		х							100%		
		Difusion por medio electronico por parte del MinCIT de los resultados del fIN a nisel directivo del sector. Nota: Aplica para Ministerio, SIC y Supersociedades	R2				х					Jule Oficina de Control Interno - MinCIT			83%	
		Difusión por medio electrónico por parte del MinCIT de los resultados del Indice INTEGRA ante el nivel directivo del sector. Nota: No aplica para Proexport	82				х							75%		
		Realizar capacitaciones en temas misionales del sector a nivel nacional.	84	х	х	х	х					Coordinadora Grupo Atencion al Ciudadano - MinCIT		100%	100%	1
Transparencia. erikipación y Servick Chudedeno	Partidipacion Cludadana en la Gestion. An 266 PND.	Sensibilizar a través de las carteleras y Mertramet acorea del significado de participación cudadana como el ejercicio de dialogo entre el Estado y la Comunidad pera hacer parte a los ciudiadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Socror		х	х	×	х									
		Conferencia sobre el proyecto del CONPES de participación ciudadana por el DNP dirigida a los directoris, jufes, asserse y coordinadores de cada de las enridades del Sector. Nota: A cargo del MinCIT	R1		х							Coordinadora Grupo Asención al Ciudadano - MinCIT		100%	100%	
		Informe que identifique experiencias y buenas practicas de participación ciudadana en el Sector CIT					х							100%		
		Informe sobre los canales a Yavis de los cuales la Ereláad promuse la participación ciudadaná en: la elaboración de rendición de cuentas, normatividad, procesos de planeación de la ereláded y divulgación del uso de los conjuntos de datos.				×								100%		
	Política de servido al ciudadano	Adopción de los protocolos de atención del Programa Nacional del Sarvicio al Ciudadano - PNSC del DNP. Nota: No aplica para Bancoldex	12			х						Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano MinCIT		100%		
		informe sobre la fiscuancia con que la Erisidad verifica que la información publicada acorca de trafinis, servicios, horarios de atención, requisitos de strafinis y surficios, y medios de aceso a los mismos, sua considerate en los diferentes camales de atención. Nota: No aplica para Proxeport				×						Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT.				100%
	Rendición de cuentas.	Informe de realización de la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas de conformidad con la directricos del DAPF. Nota: No aplica para Bancoldex ni Prosuport					х					Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MinCill		25%	25%	
	Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Elaboración del Inventario de información relaciondo con los ciudadanos de conformidad con los directricaz de Gobierno en linea. Nota: No aplica para Proseport					х					Lideres GEL		100%	100%	

	Advalizacion del manual de funciones y compatincias laborates a las erelidades qua apliqua y de acuerdo con los requarimientos. Notas Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Informe de actualizacion del manual de funciones y competenciais tuborales a lisi- ertidales que aplique y de acuerdo con los requerimientos.					х					Coordinadora Grupo Gestión Humana - MinCfT		100%	100%	
	Plan Estratógico de Recursos Humanos. Nosa: Aprica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC. Plan Anual de Vacantos.	Informe de actualización del Plan Estrategico de Recursios Humanos de acuardo con la guia metodologica para la formulación de los planes estrategicos de RH del DAFP, a las entidades que aplique. Actualización del Plan Anual de Vacantes a las entidades que aplique	R1				x					Coordinadora Grupo Recursos Humanos - MinCIT		100%	100%	
	Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	acuerdo con la ley 909 de 2005. Reporter al DAFP y al CNSC las vacantes, a las entidades que aplique.				х	х							100%	100%	
3. Gestión del Telento Humano	Suscribir y evaluar los Acuerdo de Cestión para las entidades que aplique. Nota: Aplica para SIC; SS, MinCIT, INM y JCC.	Informes de acuerdos de Gestión Suscritos			х		х							100%	100%	100%
	Cáma organizacional : Plan Integral 8CS (Blanestar e Incortinos-Capacitación y Satema da Cestón de seguridad y salud en el trabajo).	Presentación de los resultados de la encuesta de clima organizacional a la Alta Dirección del sector (Méniero, Viceministros, Presidentes, Superintendentes, Gerentes).	R7		х									100%		
		Proxentacion del Plan integral BCS (Bienestar e incentino-Capacitación y Sistema de Gestin de seguridad y salud en el trabaje), articulado con el plan estratógico de recursos Humanes. C2- Proxentación del Plan Ajustado, en caso de ser requerido por la Alla Dirección		х	х							Coordinadora Grupo Gestión Humana - MinCIT		100% 10	100%	
	Segunda lengua	informe de seguimiento del Plan intogral BCS (Bismestar e incentivo-Capaditación y Sotema de Gestión de seguidad y salad en el trabajo), articulado con el plan estrategico de recursos Humanos hiforme do seguimiento del programa de conocimiento en segunda lingua			x	x	x							100%	100%	
	Teletrabajo	conocimiento en segunda llengua Implementación del Plan Piloto de	R1, R2		х		х					Secretaria General -		100%	100%	
	Nota: Solo aplica para el MinCIT. Gestión de la Calidad: Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestion de	Teletrabajo para el MinCIT. Mantener la Certificación en Calidad.			^			-				MinCIT Coordinadora Sistema Integrado de Gestion-			100%	
	Mantenimiento del Sistema de Gestion de la Calidad.	Nota: No aplica a la JCC. Reporte de la ejecución de las auditorias internaci para nealizar seguimiento y mantenimiento al sistema.	R7, R9				x					Integrado de Gestion- MinCIT Jefe Oficina de Control Interno - MinCIT		100%	100%	
		Informe de la definición de los productos y procedimientos a encuestar Cronograma de trabajo para la		х	×									100%		
		contratacion. Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la			٨	x	x					Coordinadora Grupo		100%	1	
	Nivel de satisfaccion de los usuarios del Ministerio.	cronograma de trabajo para la contranación. Informe de la verificación de la				X						Atención al Ciudadano - MinCIT		100%	100%	
	Ministerio. Nota: Aplica solo MinCIT.	satisfacción del diente, mediante la encuesta de satisfacción al cliente.					Х							100%	100%	
		Presentación a las áreas objeto de la medición de los resultados.					Х							100%		
		Liderar la formulación de las acciones de mejora que permitan elevar el nivel de satisfacción de los productos exaluados en			х							Coordinadora Sistema Integrado de Gestión		100%		
		Elaboración y Seguimiento del Plan de			х	х	х							100%		
		ajuste tecnologico. Informe Analisis de la implementacion del protocolo de internet IP v6, de														
		conformidad con los lineamientos del ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones .					х					India Chicona de Solomeas de reformación - Mercill		100%		
	Gestion de Tecnologies de Información	Formulación de un plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Nota: No aplica para Supersociedades, Prosepor ni Bancoldos	RS			х								100%		i
		Informe sobre las actividades que ha adstantado la Enridad de acurado aplan antesior delimido pasa la implementación de un Sistema de Gestion de Seguirdad de la Información. Nota: No aplica para Proseport					х								100%	
		Informe plan de capacitación temas referentes a Gobierno en Linea. Nota: No aplica para Proseport			х		х							100%	_	
		Gestionar la publicación de un conjunto de datos en datos gov.co. Nota: No				х								100%		
4. Eficiencia Administrativa		Seguimiento y actualización del programa de ahorro y uso eficiente de		х	х	х	х							100%		100%
	Eficiencia Administrativa y Cero Papel	papel. "Cero papel". Informe Diseno, implementación o mejora electronica de al menos un proceso de la					×					Jefe Oficina de Sistemas de información		100%	100%	
	Gestion Ambiental	ortidad. Formulación del Plan de Gestion Ambiental 2014. (Nota: El PGA 2014 debe contener los programas de Econficientes papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosfericas y compras públicas sonimilates) y el programa	Ē4	x								Secretaria General - MinCIT / Coordinador Administrativa MinCIT		100%	100%	
		poblicas sostenibles) y el programa misimal nora-mismes antimust Implementación del Plan de Gestion			x	х	х					Secretaria General -		100%		
		Ambiental 2014 Informes Plan de actividades de Racionalizacion de Trámites, alimeado con trámites del DAFP. (De acuardo con la mitodología para la implementacion de modelo integrado de Plansocion y Gesilon del DAFP.)		х	х	×	X					MinCIT Jefe Oficina de Control Interno - MinCIT		100%	100%	
	Racionalización de trámites Art 25 y 232	Informe del cumplimiento del plan de actividades de Racionalización de			х	х	x					meno - Mincil		100%		
	PMSD: Notes: No aprica para el FNG, Fx, Px, fbx, ADC:	Tramites, alineado con tramites del DAFP. Cronograma de trabajo para la automaticación de los trámitos y servicios en linea de las entidades del Sector.		×	^	^	^							100%		
												Coordinadora Grupo Atencion al Ciudadano - MinCIT		1000	100%	
1		Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los tramitos y servicios en tinea de las entidades del Sector.			х	х	х							100%		
	Modernización Institucional Nota: Aplica solo MinCill	Revisión por parte del MinCIT de los Estudios Técnicos remitidos por el SCIT.					х					Coordinadora Grupo Recursos Humanos - MinCIT		100%	100%	ĺ
		Informe de Seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los														1
	Cestion Documental	lineamientos del modato integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retencion, inventario documental).			х	×	×					Coordinadora de Gestión Documental - MinCIT		100%	100%	
		Disenar el modelo de requisitos para la gestion de documentos electronicos. Q2 y			х	x	х							100%		
	Adequación y modernización de la	Q3: Informe Presentacion del Plan de Infraestructura		×	H				F			Aure :		100%		
	Adictation y modernization de la infraestructura del MinCIT Nota: Aplica solo MinCIT.	del ano 2014 Informe de seguimiento del plan de Infraestructura para el ano 2014			х	х	х					Coordinador Grupo Administrativa- MinCIT		100%	100%	
6. Gestión Florendura. Nota: No apica: para FNC, Ba, Fx, Px.	Programación y Ejecución Presupuestal	Presentar el anteproyecto de presupuesto 2015 del MinCIT. Q1- funcionamiento:		х	х							Jafe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MinCIT		100%	100%	
		C2-Inversión Realizar acuerdo de Desempeño de Ejecución Presupuestal.	R10	х	H							The second secon		100%		
		Ejecución Presupuestal. Informe de seguimiento sectorial de la ejecución presupuestal.		х	х	х	х					Contributor Come		100%		
	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	Cinharas el Branciano Annol										Coordinador Grupo Financiera - MinCiT			100%	100%
		Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique, evidencia mediante formato de PAC y modificaciones mensualizadas.	R4	х	х	х	х							100%		
	Seguimiento a Proyectos de Inversión	Presentación de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI		х	х	х	х					Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MinCIT		100%	100%	
	Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Q4: Informe de Actualizaciones		х	L I		х		L	L		Coordinador Grupo Administrativa - MinCIT		100%	100%	L
in victoratu - Despinzados		Elaboración y socialización del Plan de Fortalecimiento Inditucional para la Atención a Vidinias del Conflicto Armado de acuerdo con los requerientes de la Corse Constitucional y la Unidad de Atención y Bioporación a las Vidinas Nota: No aplica para Proxipor.		×								Coordinador grupo interno		100%	100%	100%
		Nota: No aplica para Proexport Informes semestrales que de cuenta de los asances del Plan de Fortalicimiento institucional para la Atención a Victimas			х		×					Coordinador grupo interno de trabajo para la indusión social MinCIT		100%	100%	100%
		Institucional para la Atención a Victimas del Conflicto Armado. Elaboración y socialización del Plan de Garantia y aseguramiento de los derechos de las personas con disconocidad.			x		_							100%		
7. Gerentzer y anegarer el ejercico efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.	Garantia y assiguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	derechos de las persones con discapacidad informe que de cuenta de los avances del Plan Garantia y aseguramiento de los derechos de las persones con disconecidad.					х					José M. Pernett - Asesor (E)		100%	100%	100%
Promedio		discapacidad se se personas con							<u> </u>					97%	97%	97%
												· <u></u>	·		000	