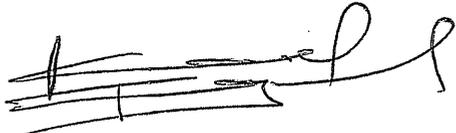
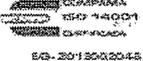


	GESTIÓN DOCUMENTAL					Código : 130.02					
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL					Versión: 2					
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO								Vigente a partir de:			
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL Y PROMOCIÓN								Página: 2 de 2			
CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
DISPOSICIÓN FINAL CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección SOPORTE P = Papel E= Documento Electrónico											
ELABORÓ: Coordinador Grupo de Gestión Documental			REVISÓ: Jefe Oficina			APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No.			Fecha de Aprobación:		
FIRMAS: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  _____ Director de Análisis Sectorial y Promoción </div> <div style="text-align: center;">  _____ Coordinador Grupo de Gestión Documental </div> </div>											
Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia Conmutador (571) 6067676 www.mincomercio.gov.co											
										 EG-2013002045 GD-FM-018.v4	