 <b>Ministerio de Comercio, Industria y Turismo</b> República de Colombia	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>						<b>Código: GD-FM-018</b>	
	<b>TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL</b>						<b>Versión: 01</b>	
	<b>DESPACHO MINISTRO</b>						<b>Vigente a partir de: Enero 20 de 2012</b>	
	<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SECTORIAL</b>						<b>Página: 1 de 6</b>	
CODIGO 11000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
11000-40	<b>ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTOS RENTAS Y GASTOS DEL MCIT</b>	3 Años	5 Años		X	X		Pasado el tiempo en el archivo de gestión se enviará al archivo central para conservación, en Medio Tecnológico.
11000-40-1	FUNCIONAMIENTO GESTION GENERAL							
11000-40-2	FUNCIONAMIENTO DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR							
11000-40-3	FUNCIONAMIENTO ENTIDADES DEL SECTOR							
11000-40-4	INVERSION GESTION GENERAL							
11000-40-5	INVERSION DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR							
11000-40-6	ENTIDADES DEL SECTOR							
11000-170	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Cumplido el Tiempo en el Archivo Central se Elimina
11000-260	<b>DERECHOS DE PETICION</b> Comunicaciones	3 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

ELABORÓ: Ana Lucía Mendez León

REVISÓ: Alexandra Thorsberg

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 10

Fecha de Aprobación: Enero 20 de 2012

 <b>Ministerio de Comercio, Industria y Turismo</b> República de Colombia	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>						<b>Código: GD-FM-018</b>	
	<b>TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL</b>						<b>Versión: 01</b>	
	<b>DESPACHO MINISTRO</b>						<b>Vigente a partir de: Enero 20 de 2012</b>	
	<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SECTORIAL</b>						<b>Página: 2 de 6</b>	
CODIGO 11000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
11000-320	<b>FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO Y DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVO DEL SECTOR</b>	4 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina
11000-320-1	METODOLOGIA							
11000-320-2	PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL							
11000-320-3	PLAN DE ACCION SECTORIAL INICIAL - AJUSTADO							
11000-320-4	PLAN OPERATIVO							
11000-380	<b>INFORME</b>	3 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina
11000-380-6	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPLUBLICA							
11000-380-8	GESTION							
11000-380-9	GESTION AMBIENTAL							
11000-380-10	CONGRESO DE LA REPUBLICA							
11000-380-11	EMPALME							

**DISPOSICIÓN FINAL**


CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

*Ana Lucía Méndez León*  
ELABORÓ: Ana Lucía Méndez León

*Alexandra Thorsberg*  
REVISÓ: Alexandra Thorsberg

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 10

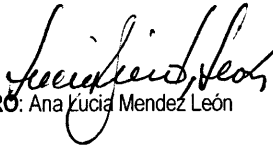
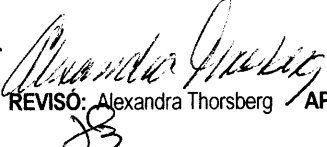
Fecha de Aprobación: Enero 20 de 2012

 <b>Ministerio de Comercio, Industria y Turismo</b> República de Colombia		GESTION DOCUMENTAL						Código: GD-FM-018	
		TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL						Versión: 01	
		DESPACHO MINISTRO						Vigente a partir de: Enero 20 de 2012	
		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SECTORIAL						Página: 3 de 6	
CODIGO 11000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S		
11000-225	<b>COOPERACION INTERNACIONAL</b>	3 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina	
11000-225-1	COOPERACION INTERNACIONAL MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO Ayudas de Memoria Registro de Asistencia Ficha de Perfil Proyecto Comunicaciones Formato Seguimiento a Proyectos de Cooperacion Internacional del MCIT *Documento Mecanismo de Cooperacion								
11000-225-2	COOPERACION INTERNACIONAL ENTIDADES DEL SECTOR Formato Seguimiento a Proyectos de Cooperacion Internacional de Entidades del Sector								
11000-450	<b>MODIFICACIONES PRESUPUESTALES</b>	3 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina	
11000-450-3	FUNCIONAMIENTO GESTION GENERAL								
11000-450-4	FUNCIONAMIENTO DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR								
11000-450-5	FUNCIONAMIENTO ARTECOL								
11000-450-6	INVERSION GESTION GENERAL								
11000-450-7	INVERSION DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR								
11000-450-8	INVERSION ARTECOL								

\* Documento de mecanismo de Cooperacion puede ser un Contrato, un Convenio, un Memorando de Entendimiento o un Documento de Formalizacion

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

ELABORO:  Ana Lucia Mendez León  
 REVISÓ:  Alexandra Thorsberg  
 APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 10

Fecha de Aprobación: Enero 20 de 2012



Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo  
República de Colombia

**GESTION DOCUMENTAL**  
**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**  
**DESPACHO MINISTRO**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SECTORIAL**

**Código: GD-FM-018**

**Versión: 01**

**Vigente a partir de: Enero 20 de 2012**

**Página: 4 de 6**

CODIGO 11000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
11000-490	<b>OTORGAMIENTO DE BECAS ACADEMICAS</b>	1 Año	4 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina
11000-490-1	APROBADAS Formato Sintesis de la Invitacion Formato postulacion de Funcionarios *Formato de compromiso Oficio Remision Documentos Oficio Aceptacion Beneficio							
11000-490-2	NO APROBADAS Y DESIERTAS Comunicaciones	3 Años			X			Una vez cumplido el tiempo en el Archivo de Gestion se elimina.
11000-520	<b>PLANES</b>	3 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina
11000-520-4	INDICATIVO							
11000-520-8	MEJORAMIENTO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA							
11000-565	<b>REDISEÑOS ORGANIZACIONALES</b> Comunicaciones	3 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina

\* El Formato de Compromiso no aplica cuando la beca es ON LINE

**DISPOSICIÓN FINAL**


CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

*Ana Lucía Méndez León*  
ELABORÓ: Ana Lucía Méndez León

*Alexandra Thorsberg*  
REVISÓ: Alexandra Thorsberg  
CE LEFM

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 10

Fecha de Aprobación: Enero 20 de 2012

 <b>Ministerio de Comercio, Industria y Turismo</b> República de Colombia	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>						<b>Código: GD-FM-018</b>	
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>						<b>Versión: 01</b>	
	<b>DESPACHO MINISTRO</b>						<b>Vigente a partir de: Enero 20 de 2012</b>	
<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SECTORIAL</b>						<b>Página: 5 de 6</b>		
CODIGO 11000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
11000-641	<b>SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y AJUSTE DEL PLAN ESTRATEGICO Y DE ACCIÓN SECTORIAL OPERATIVO DEL MCIT</b>	3 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina
11000-641-1	PRESENTACION DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL							
11000-641-2	PRESENTACIONES COMITÉ AMPLIADO							
11000-641-3	SOLICITUD DE AJUSTES TRIMESTRALES							
11000-641-4 11000-641-5	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION SECTORIAL SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO							
11000-670	<b>SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE METAS GOBIERNO</b>	3 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina
11000-670-1	INDICADORES							
11000-670-2	SEGUIMIENTO							
11000-670-3	INFORME PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA							

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

*Ana Lucía Méndez León*  
 ELABORO: Ana Lucía Méndez León

*Alexandra Thorsberg*  
 REVISÓ: Alexandra Thorsberg

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 10

Fecha de Aprobación: Enero 20 de 2012

 <b>Ministerio de Comercio, Industria y Turismo</b> República de Colombia <small>Libertad y Orden</small>	<b>GESTION DOCUMENTAL</b>						<b>Código: GD-FM-018</b>	
	<b>TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL</b>						<b>Versión: 01</b>	
	<b>DESPACHO MINISTRO</b>						<b>Vigente a partir de: Enero 20 de 2012</b>	
<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN SECTORIAL</b>						<b>Página: 6 de 6</b>		
CODIGO 11000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
11000-700	<b>VIGENCIAS FUTURAS</b>	3 AÑOS	5 AÑOS		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina
11000-700-1	FUNCIONAMIENTO GESTION GENERAL							
11000-700-2	FUNCIONAMIENTO DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR							
11000-700-3	FUNCIONAMIENTO ARTECOL							
11000-700-4	FUNCIONAMIENTO SUPERSOCIEDADES							
11000-700-5	FUNCIONAMIENTO SIC							
11000-700-6	FUNCIONAMIENTO JCCC							
11000-700-7	INVERSION GESTION GENERAL							
11000-700-8	INVERSION DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR							
11000-700-9	INVERSION ARTECOL							
11000-700-10	INVERSION SUPERSOCIEDADES							
11000-700-11	INVERSION SIC							
11000-700-12	INVERSION JCCC							

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

*Ana Lucía Méndez León*  
**ELABORÓ:** Ana Lucía Méndez León

*Alexandra Thorsberg*  
**REVISÓ:** Alexandra Thorsberg

**APROBÓ:** Comité de Archivo, Acta No. 10

**Fecha de Aprobación:** Enero 20 de 2012