	PROSPERIDAD PARA TODOS	SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO – AÑO 2013					
Entidad:	***Ministerio de Comercio, Industria y Turismo***						***2013***
Estrategia, mecanismo, medida, etc	***Actividades***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de agosto de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de diciembre de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***
1. Mapa de Riesgos de Corrupción	***Elaborar el mapa de riesgos de corrupción, estructurar las medidas para controlarlos y evitarlos***	*Durante el primer trimestre de 2013, se elaboró el mapa de riesgos de corrupción con la participación de todos los responsables de procesos del Ministerio. La Oficina de Control Interno del MCIT programó una jornada de capacitación con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República para estructurar el Plan Anticorrupción de la entidad.*	*Responsables de los procesos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (Sistema Integrado de Gestión SIG)*		*Labor desarrollada durante el primer trimestre de 2013.*	*Responsables de los procesos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (Sistema Integrado de Gestión SIG)*	
	Consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	*Se consolidó el mapa de riesgos de corrupción con la información suministrada por los responsables de los procesos. De igual forma se consolidó el Plan de Atención al Ciudadano. Los planes se encuentran a disposición de la ciudadanía en la página web del Mininterio en en el link: https://www.mincomercio.gov.co/publicaciones.php?id=6333.*	*Oficina Asesora de Planeación Sectorial*		*Labor desarrollada durante el primer trimestre de 2013.*	*Oficina Asesora de Planeación Sectorial*	
	Reporte de avances y seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción	*A la fecha de corte el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cuenta con 40 riesgos de corrupción identificados en 11 procesos*	*Responsables de los procesos: i. Gestión de Información y Comunicaciones, ii. Gestión del Desempeño, iii. Gestión de Políticas, iv. Fomento y Promoción, v. Asesoría, Capacitación y Asistencia Técnica, vi. Negociación y Administración de Relaciones Comerciales, vii. Adquisición de Bienes y Servicios (Contratación Mínima Cuantía), viii. Gestión de Recursos, ix. Gestión Documental, x. Gestión Jurídica, xi. Mejora Contínua y Control de la Gestión.*	*La Oficina de Control Interno consolida la información reportada. No se activó el en período ningún riesgo de corrupción.*	*La Oficina de Control Interno adelantó la consolidación del Mapa de Riesgos de Corrupción con corte a 31 de diciembre de 2013. Analizados los resultados programará las auditorias que considere convenientes, con el objeto de fortalecer los controles propuestos por las áreas.*	*Jefe Oficina de Control Interno.*	
2. Estrategia Antitrámites (MCIT)	***Plan de actividades de Racionalización de Trámites alianeado con trámites del DAFP. (De acuerdo con la metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión DAFP)***	*Durante el primer trimestre de 2013 se plantearon las actividades a seguir encaminadas a diseñar el proceso de Racionalización de Trámites del Sector Comercio, Industria y Turismo.*	*Jefe Oficina de Control Interno.*		*Labor desarrollada durante el primer trimestre de 2013.*	*Jefe Oficina de Control Interno.*	

		SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO – AÑO 2013					
Entidad:	***Ministerio de Comercio, Industria y Turismo***						***2013***
Estrategia, mecanismo, medida, etc	***Actividades***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de agosto de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de diciembre de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***
2. Estrategia Antitrámites (MCIT)	***Informe del cumplimiento del plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP - Certificado de Reembolso CERT (MCIT).***	*Se realizaron pruebas con usuarios internos actuando con el rol de intermediarios financieros que han permitido verificar:*	*Información sumistrada por la Dirección de Comercio Exterior - Consolidación Oficina de Control Interno MCIT.*	*Es de recordar que el Tramite Registro de usuarios ante la Ventanilla Única de Comercio Exterior que hace parte del Plan de Racionalización de Trámites fue cumplido por la Dirección de Comercio Exterior expidiendo la circular 009 de febrero 26 de 2013, cuyo asunto es: Modificación circular 018 de 2011 – en donde se informó a los usuarios y funcionarios del MinCIT que el poder que otorgue el representante legal de la empresa a la agencia de aduana o al apoderado especial para tramitar sus solicitudes de registro o de licencia de importación a través de la VUCE,*	*Se realizaron pruebas de funcionalidad de los diferentes módulos del aplicativo CERT.*	*Información sumistrada por la Dirección de Comercio Exterior - Consolidación Oficina de Control Interno MCIT.*	
		- Unificación de los módulos de radicación, liquidación, generación de resoluciones de reconocimiento y negación de CERT.			*Se generó el Manual de solicitud de CERT para los Intermediarios Financieros y el Manual del Usuario Interno.*		
		- Aplicación de validaciones sobre el módulo de radicación de solicitudes de CERT individuales y cargue masivo al momento de radicar la solicitud.			*Se realizó la capacitación a los usuarios del CERT.*		
		- Generación de archivo PDF con el reporte de solicitudes de CERT radicadas.					
2. Estrategia Antitrámites (MCIT)	***Informe del cumplimiento del plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP - Certificado de Reembolso CERT (MCIT).***	*-Generación e impresión de reportes de consulta.*		*no requiere de autenticación notarial, ni presentación personal ante notario. Lo anterior, se traduce en ahorro de tiempo y costos para el usuario, al*			
		-Generación de reporte de solicitudes de zonas francas radicadas.					
		-Administración de las tareas de liquidación y actualizaciones, a cargo del Coordinador del Grupo CERT					
		- Generación de reportes de solicitudes negadas y su causal, para la emisión de las resoluciones de negación de CERT.					

		SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO – AÑO 2013					
Entidad:	***Ministerio de Comercio, Industria y Turismo***						***2013***
Estrategia, mecanismo, medida, etc	***Actividades***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de agosto de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de diciembre de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***
2. Estrategia Antitrámites (MCIT)	***Cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del sector.***	***Actividades realizadas:*** *El cronograma de trabajo fue presentado durante el primer trimestre del 2013 informando la propuesta de las entidades del sector para presentar al servicio de los ciudadanos trámites y servicios en línea de las entidades del sector en el año 2013. El cronograma presenta los 8 (ocho) trámites y servicios de las entidades: Superintendencia de Industria y Comercio, Superintendencia de Sociedades, Instituto Nacional de Metrología y la Junta Central de Contadores, los cuales estarán en línea en el 2013.*	*Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano*		***Actividades realizadas:*** *El cronograma de trabajo fue presentado durante el primer trimestre del 2013*	*Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano*	
	Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector	***Actividades realizadas:*** *La información disponible que permite evidenciar el cumplimiento del cronograma de trabajo para alcanzar la meta propuesta del 80% de la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del sector.*	*Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano*		***Actividades realizadas:*** *A diciembre 31 de 2013 se obtuvo un 80,68% de cumplimiento del cronograma de trabajo del Proceso de Automatización de Trámites y Servicios en Línea en las entidades del Sector.* ***Cálculo:*** *(71 Trámites y servicios en línea del sector / 88 Total de trámites y servicios de las entidades del sector)*100 = 80.68%*	*Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano*	
		Superintendencia de Sociedades: *Sobre el servicio SIREM se ha avanzado en la determinación, definición y desarrollo de los requerimientos técnicos del SIREM, que incluyó mejoras tales como información disponible en tiempo real una vez sea validada; acceso y navegación de manera más amigable al usuario; simplificación de consultas teniendo en cuenta la frecuencia histórica de consultas; información individual por sociedad y consolidada por sectores, subsectores según clasificación CIIU, por categorías regionales, departamentales, municipales. Se adelantó la fase de pruebas en el nuevo sistema de información, para avanzar a la siguiente fase de implementación.*			***Superintendencia de Sociedades:*** *Para la vigencia 2013 la Superintendencia de Sociedades incluyó en el Cronograma de Trámites y Servicios a automatizar el Servicio: Sistema de Información de Riesgo Empresarial (SIREM). Sobre este tema la Superintendencia de Sociedades reportó un 100% de cumplimiento en el Proceso de Automatización.*		

		SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO – AÑO 2013					
Entidad:	***Ministerio de Comercio, Industria y Turismo***						***2013***
Estrategia, mecanismo, medida, etc	***Actividades***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de agosto de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de diciembre de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***
2. Estrategia Antitrámites (MCIT)	***Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector***	***Superintendencia de Industria y Comercio:*** *Estableció en el cronograma cinco (5) trámites en línea, de estos 3 El trámite se encuentra automatizado en un 100% y uno (1) con el avance 95%.* ***Instituto Nacional de Metrología:*** *Para la automatización del servicio "Servicios de calibración" se busca tener el tema total para Q4, con importantes avances a Q3.*			***Superintendencia de Industria y Comercio:*** *Para la vigencia 2013 la Superintendencia de Industria y Comercio, reportó el cumplimiento en un 100% de los 5 trámites previstos a sistematizar como fueron: i. Concesión título patente de invención, ii. Concesión título patente modelo de utilidad, iii. Registro de esquema de trazado de circuitos integrados, iv. Denuncias por presunto incumplimiento a las normas que regulan las Cámaras de Comercio, v. Automatización total del trámite de registro de diseño industrial. (información disponible software PES).* ***Instituto Nacional de Metrología:*** *El Servicio automatizado fué el de "Servicios de calibración", de acuerdo con lo previsto por esa entidad para la vigencia 2013.*		
		Junta Central de Contadores: *Para cumplir con la meta propuesta por la entidad de tener totalmente en línea el trámite de expedición del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios para contadores públicos y sociedades prestadoras de servicios contables, la UAE – Junta Central de Contadores realizó a partir del 01 de Junio de 2013 el cambio de entidad bancaria encargada del recaudo del valor del trámite al banco Avvillas, el cual permite a través de su plataforma tecnológica la implementación del PSE "pago de servicios electrónicos" permitiendo así que el usuario del trámite pueda realizar desde el pago hasta la activación e impresión del certificado, totalmente en línea.*			***Junta Central de Contadores:*** *Se cumplió con el objetivo de automatizar el Trámite: Certificado de Antecedentes Disciplinarios para Contadores Públicos y de Sociedades Prestadoras de Servicios Contables.*		
3. Estrategia de Rendición de Cuentas	***Realización de la Rendición de la Cuenta de acuerdo con la metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del DAFP.***	***Actividades realizadas:*** *La audiencia pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía la llevó a cabo el Ministro el 1 de agosto de 2013 desde la Presidencia de la República, evento que fue trasmitido por televisión e internet y en el cual participaron varios empresarios del sector.*	*Oficina de Planeación Sectorial*		***La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas*** *se efectuó durante el tercer trimestre de 2013.*	*Oficina de Planeación Sectorial*	

		SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO – AÑO 2013					
Entidad:	***Ministerio de Comercio, Industria y Turismo***						***2013***
Estrategia, mecanismo, medida, etc	***Actividades***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de agosto de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de diciembre de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	***Metros cuadrados disponibles para la Atención al Ciudadano***	***Actividades realizadas:*** *Se realizó la remodelación de los pisos 7, 2, 1 y Bodega del Sótano 1 del MinCIT con un área de 2.817 mts cuadrados, los cuales se entregaron el 30 de julio. De esta remodelación se dejo un total de 115,42 mts cuadrados como Área para el Grupo de Servicio al Ciudadano, generando mejores condiciones de ubicación de los funcionarios y redistribución de espacio físico, con nuevos puestos de trabajo, equipos y bienes muebles. Adicionalmente: se instalaron luminarias ahorradoras de energía, sistema de detección de incendios, micro-medidores de agua, remodelación de baños y cafeterías y amplios espacios para atención al ciudadano, mesas de trabajo y sala de consultas.*	*Coordinador Grupo Administrativa*		***Actividades realizadas:*** *1. El Consorcio contratista MinCit 2013 desarrolla la etapa de diseños arquitectónicos definitivos de los pisos 3º, 4º, 5º 9º y 18º y entrega para revisión de la interventoría y de la entidad el esquema básico del piso 5º.* *2. Se adelanta la elaboración del Plan de Manejo Ambiental y se aprueba el diseño arquitectónico del piso 5º por parte de la interventoría y de la entidad a través de los jefes de las áreas involucradas en dicho piso.* *3. Se realiza el traslado de los escombros del piso 5º en forma parcial al botadero autorizado. El piso 5º se encuentra libre en un 80% de materiales residuales.*	*Coordinador Grupo Administrativa*	
					4. La remodelación de fachadas de los locales del primer piso se encuentra en un avance del 80% aproximadamente representado en la instalación de las puertas con vidrio de seguridad, plafón superior de la ventanería de archivos y Atención al Usuario e instalación de la película institucional, quedando pendiente la instalación de los vidrios del local de gestión Documental, pantalla institucional y detalles de entrega final. 5. El Ministerio hace entrega formal al Consorcio Contratista del piso 4º según lo acordado con el mismo y se inicia el proceso de desmonte de oficinas y demolición de obras civiles de dicho piso.		

	PROSPERIDAD PARA TODOS	SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO – AÑO 2013					
Entidad:	***Ministerio de Comercio, Industria y Turismo***						***2013***
Estrategia, mecanismo, medida, etc	***Actividades***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de agosto de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de diciembre de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	***Formular e implementar el Plan de Atención por múltiples canales electrónicos de acuerdo con la metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Control.***	***Actividades realizadas:*** *Al interior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo se formuló el Plan de Atención por múltiples canales electrónicos, y se inició la ejecución a las estrategias en el diseñadas que incluyen: Redes Sociales, Boletines, acceso a noticias, trámite de solicitudes quejas y reclamos, divulgación en página web y encuestas de opinión.*	*Jefe Oficina de Sistemas de Información*		***Actividades realizadas:*** *Esquemas de atención por múltiples canales electrónicos* *1. Redes Sociales: Facebook, twitter, Youtube El Ministerio de Comercio Industria y Turismo habilitara chats o salas de conversación o video chats como mecanismos de atención al ciudadano en línea. El ministerio definirá las condiciones para su operación, las cuales serán plenamente visibles para los ciudadanos y se garantizara su correcto funcionamiento en los periodos establecidos.* *2. RSS: El sitio Web del Ministerio de Comercio Industria y Turismo ofrece la posibilidad de suscribirse a servicios de información al correo electrónico o RSS que permitan el acceso a noticias, boletines, publicaciones, eventos, avisos de resultados entre otros.* *El Ministerio de Comercio Industria y Turismo ofrecerá la posibilidad al ciudadano de suscribirse para recibir información que la entidad considere de mayor impacto, a través de telefonía móvil.*	*Jefe Oficina de Sistemas de Información*	
					3. Contáctenos: aplicativo para recibir y hacer seguimiento a toda clase de solicitudes, peticiones, quejas o reclamos, este aplicativo permite la generación de mensajes electrónicos que notifican la recepción de las solicitudes al ciudadano, a través del aplicativos de PQRS diseñado para el seguimiento de las solicitudes que hace el ciudadano, administrable por el Ministerio. *4. Página Web: El diseño de la página web del ministerio está acorde con la norma técnica de accesibilidad a páginas Web NTC 5854 y los niveles de conformidad establecidos en el manual de gobierno en línea vigente centrándose en la atención al ciudadano en términos de accesibilidad y usabilidad; de acuerdo con documento denominado "lineamientos y metodologías en usabilidad para el gobierno en línea* *5. Espacios de interacción y encuestas de opinión: El Ministerio de Comercio Industria y Turismo habilitara espacios de interacción en línea en el sitio web para consulta de datos y encuestas de opinión, en temas referentes a normatividad, rendición de cuenta, y temas de interés general.*		

	PROSPERIDAD PARA TODOS	SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO – AÑO 2013					
Entidad:	***Ministerio de Comercio, Industria y Turismo***						***2013***
Estrategia, mecanismo, medida, etc	***Actividades***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de agosto de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***	***Actividades Realizadas*** ***Resultados a 31 de diciembre de 2013***	***Responsable***	***Anotaciones***
	Informe de Gestión de Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	*El Grupo Atención al Ciudadano reportó un total de 20.656 peticiones, quejas, denuncias y reclamos tramitadas.* *Los resultados de este proceso se encuentran publicados en la página web del Ministerio en el enlace Atención al Ciudadano.*	*Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano*		*El Grupo Atención al Ciudadano reportó un total de 36.731 peticiones, quejas, denuncias y reclamos tramitadas.* *Los resultados de este proceso se encuentran publicados en la página web del Ministerio en el enlace Atención al Ciudadano.*	*Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano*	
Seguimiento de la Estrategia	*Jefe de Control Interno (E)*						
	Nombre: MARIA DEL ROSARIO CHACON HERRERA						
	Firma:						