

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS

CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
106-64-10	Informe de Análisis Económico Periódico		X	2	3		X			Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se elimina porque pierde sus valores primarios. Esta información se consolida en el Estadística y la información definitiva la genera el DANE y la DIAN . Resolución 1623 del 14 de mayo de 2015, Art. primero, Página 47, Numeral 2,3, 5, 6. Funciones Oficina de Estudios Económicos.
	* Informe									

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

SOPORTE P = Papel

E= Documento Electrónico

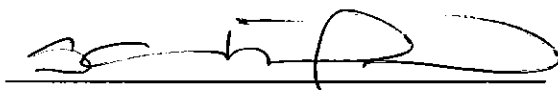
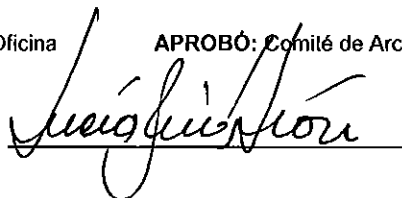
ELABORÓ: Coordinador Grupo de Gestión Documental

REVISÓ: Jefe Oficina

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No.

018 Fecha de Aprobación: **10 OCT. 2016**

FIRMAS:


Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincomercio.gov.co

GD-FM-018.v2