

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio: BOGOTA				Nivel:		Central			
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	CALIFICACIÓN DE PLANILLAS MOTOPARTE NACIONAL	Iniciativa de la institución	Tecnologicas	Formularios diligenciados en línea	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Grupo Registro de Productores de Bienes Nacionales y Oficina de Sistemas de Información	05/01/2015	30/06/2015				
2	AUTORIZACIÓN O CESIÓN DE ENSAMBLE	Iniciativa de la institución	Tecnologicas	Formularios diligenciados en línea	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Grupo Registro de Productores de Bienes Nacionales y Oficina de Sistemas de Información	05/01/2015	30/06/2015				
3	RENOVACIÓN, ADICIÓN O CAMBIO DE MARCA DE LA AUTORIZACIÓN DE ENSAMBLE	Iniciativa de la institución	Tecnologicas	Formularios diligenciados en línea	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Grupo Registro de Productores de Bienes Nacionales y Oficina de Sistemas de Información	05/01/2015	30/06/2015				
4	Investigación para la aplicación de Derechos Antidumping	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Modificación del Decreto 2250 del 15 de julio de 2010 que reglamenta las medidas antidumping	Proyecto de Decreto	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2015	30/06/2015				
5	Investigación para la aplicación de Medidas de Salvaguardia	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Modificación del Decreto 152 del 22 de enero de 1998 que reglamenta las medidas de salvaguardia.	Proyecto de Decreto	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2015	30/06/2015				
6	Investigación para la aplicación de Derechos compensatorios	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Modificar el Decreto 299 del 10 de febrero de 1995 que reglamenta las medidas compensatorias	Proyecto de Decreto	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2015	30/06/2015				
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - DIRECCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA Y SERVICIOS										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	Calificación de empresas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Simplificar y optimizar al máximo, la revisión de los requisitos legales que presente el usuario, con el fin de acortar el tiempo de respuesta en la expedición de la resolución que califica a una empresa como nacional, extranjera o mixta.	Resolución calificando una empresa	Dirección de Inversión Extranjera y Servicios	01/01/2015	31/12/2015				El informe de avance de la mejora propuesta, se daría de acuerdo con la dinámica del trámite en sí, pues por circunstancias ajenas a la normativa que regula el trámite (calificación de empresas), en los últimos cuatro (4) años las solicitudes han sido nulas, lo que impediría hacer una medición de si se está alcanzando la meta deseada o no.

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:		BOGOTA			Nivel:		Central		
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA													
1	Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud	Factores Externos y/o Internos	Tecnologicas	Formularios diligenciados en línea	Sistematización para la solicitud, cotización y pago de servicios de PCI / EA.	Puesta en producción del servicio de solicitud, cotización, pago y seguimiento de servicios de PCI	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015				
2	Producción y Comercialización de Materiales de Referencia	Factores Externos y/o Internos	Tecnologicas	Formularios diligenciados en línea	Sistematización para la solicitud, cotización y pago de servicios de MR.	Puesta en producción del servicio de solicitud, cotización, pago y seguimiento de servicios de MR	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015				
3	Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnologicas	Formularios diligenciados en línea	Sistematización para la solicitud, cotización y pago de servicios de AT.	Puesta en producción del servicio de solicitud, cotización, pago y seguimiento de servicios de AT	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015				
4	Calibración de equipos Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnologicas	Pago en línea	Ampliación de recaudos con código de barras y PSE directamente con la plataforma bancaria.	Puesta en producción del servicio de recaudos por las modalidades de código de barras y PSE, directamente con la plataforma bancaria.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015				
5	Calibración de equipos Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnologicas	Acceso directo a la información a través de la Web abierto	Aplicativo móvil para el módulo de atención al ciudadano	Puesta en producción de un aplicativo móvil para el módulo de atención al ciudadano.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015				
6	Calibración de equipos Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnologicas	Firma Electrónica	Firmado digital y estampado cronológico de documentos generados por el INM.	Puesta en producción de la funcionalidad de firmado digital y estampado cronológico de documentos generados por el INM.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015				

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: Año Vigencia:
 Departamento: Municipio: Nivel:

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
7	Sistema Único de Radicación de Documentación - SURDO	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Ampliación de funcionalidades del SURDO para generación de actos administrativos, circulares, correspondencia masiva interna y externa.	Puesta en producción de nuevas funcionalidades del SURDO para generación de actos administrativos, circulares, correspondencia masiva interna y externa.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015				

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: Año Vigencia:

Departamento: Municipio: Nivel:

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
U.A.E. JUNTA CENTRAL DE CONTADORES										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	Expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creacion formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo asi aumentar los puntos de atencion presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atencion presencial	Direccion	05/01/2015	31/12/2015				
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Direccion, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015				
			Tecnologicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015				
	Expedición de duplicado de la Tarjeta Profesional de Contador Público	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creacion formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo asi aumentar los puntos de atencion presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atencion presencial	Direccion	05/01/2015	31/12/2015				
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Direccion, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015				
			Tecnologicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015				

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: Año Vigencia:
 Departamento: Municipio: Nivel:

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		SEGUIMIENTO Y CONTROL			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
3	Renovación de la Tarjeta Profesional de Contador Público	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creacion formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo asi aumentar los puntos de atencion presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atencion presencial	Direccion	05/01/2015	31/12/2015				
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Direccion, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015				
			Tecnologicas	Acceso directo a la información a traves de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a traves de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015				
4	Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que presten servicios al público propios de la ciencia contable.	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creacion formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo asi aumentar los puntos de atencion presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atencion presencial	Direccion	05/01/2015	31/12/2015				
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Direccion, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015				
			Tecnologicas	Acceso directo a la información a traves de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a traves de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015				

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: Año Vigencia:
 Departamento: Municipio: Nivel:

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		SEGUIMIENTO Y CONTROL			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
5	Conceptos sobre el ejercicio de la profesión contable por parte de Extranjeros	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creacion formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Direccion	05/01/2015	31/12/2015				
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Direccion, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015				
6	Expedición de Certificados de vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables	Iniciativa de la institución	Tecnologicas	Acceso directo a la información a traves de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a traves de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE, JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas	05/01/2015	31/12/2015				

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO							Año Vigencia:		2015		
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:		BOGOTA				Nivel:		Central	
PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)	
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	Sistema de Recepción de Información "Gestión de informes" FASE 1"	Iniciativa de la institución	Tecnologicas	Trámite/OPA total en línea	Finalizar la implementación del sistema de información que permita el reporte de datos de los supervisados a la Super mediante la creación de taxonomías XBRL y su envío, conforme a la regulación de Normas de Contabilidad e Información Financiera NIIF, en lo relativo a puesta en producción, pruebas, aceptación y finalización de la implementación.	Aplicativo en funcionamiento	Grupo de Arquitectura de Datos	01/01/2015	31/03/2015				
2	Proceso Verbal/Verbal Sumario	Iniciativa de la institución	Tecnologicas	Trámite/OPA total en línea	Finalizar la automatización del Proceso Verbal Sumario en una herramienta que implemente funcionalidades avanzadas que permitan - eliminar reprocesos, mayor control, generar consistencia y unicidad en la información, facilidad en la búsqueda y administración de información, que ofrezca visibilidad desde el punto de vista gerencial.	Aplicativo en funcionamiento	Grupo de Apoyo Judicial	01/01/2015	30/06/2015				
3	Régimen Cambiario	Iniciativa de la institución	Tecnologicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite/OPA	Implementar Automatización del proceso regime cambiario que permita eliminar reprocesos, mayor control, generar consistencia y unicidad en la información, facilidad en la búsqueda y administración de información, que ofrezca visibilidad desde el punto de vista gerencial.	Aplicativo en funcionamiento	Grupo de regimen cambiario	01/05/2015	31/12/2015				
4	Litigio en línea	Iniciativa de la institución	Tecnologicas	Trámite/OPA total en línea	Implementar una herramienta tecnológica que le permita administrar justicia de manera ágil, transparente, eficaz, eficiente y segura, para atender el incremento del 20% anual de éstos procesos judiciales; el alto volumen de atención de usuarios en la Secretaría de Apoyo Judicial (Cerca de 30 mil) de manera presencial y algo más de 150 mil por baranda virtual.	Tramitar procesos judiciales a través de la herramienta tecnológica, expediente digital.	Grupo de Apoyo Judicial	01/01/2015	31/12/2015				
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	Demanda por posibles actos de competencia desleal en uso de funciones jurisdiccionales	Cumplimiento de disposiciones legales	Normativas	Eliminación del trámite / OPA	Eliminación del trámite teniendo en cuenta que el DAFP informo que en el SUIT no deben estar inscritos tramites jurisdiccionales.	Eliminar el trámite	Oficina Asesora de Planeación	01/03/2015	30/04/2015				
2	Revisar punto de atención inscritos frente a las casa abiertas en 2014.	Factores Externos y/o Internos	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Actualizar los puntos de atención con que cuenta la SIC en la atención al ciudadano.	Incluir 4 nuevos puntos de atención	Oficina Asesora de Planeación	01/04/2015	30/04/2015				
3	Registro de marca de productos y servicios y lema comercial	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Reducir pasos al interior de la SIC en la atención del trámite.	Optimizar el procedimiento interno	Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Tecnología e Informática y Delegatura de Propiedad Industrial	01/05/2015	30/11/2015				

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES														
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO							Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:		BOGOTA				Nivel:		Central		
PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL				
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 15)		
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)										SEGUIMIENTO Y CONTROL				
INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA														
1	Sistema Único de Radicación de Documentación	Factores Externos y/o Internos	Tecnologicas	Servicios de Web (Web Service)	Desarrollo y gestión de Interoperabilidad con entidades del estado.	Puesta en Producción de webservices para intercambio de información con entidades del estado (SIC), debidamente parametrizados en el lenguaje común de intercambio de Gobierno en Línea	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015					
Nombre del responsable:		JEFES OFICINA DE PLANEACIÓN ENTIDADES SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO					Teléfono:							
Correo electrónico:							Fecha de publicación:		31/01/2015					