

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO EMPRESARIAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD

CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
120.01-108,10	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación oficial Concepto Constancia Acta Acto administrativo 										
130.01-110	PROYECTOS										Se conserva totalmente, como parte de la memoria institucional de la entidad, por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área y su contenido informativo es de carácter misional. Resolución 1623 del 14 de mayo de 2015, Art. primero, Página 169, Numeral 16 Funciones de la Dirección de Productividad y competitividad. Ley 963 del 8 de julio de 2005. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 del Archivo General de la Nación.
130.01-110,10	Proyecto Zonas Francas	X		1	9	X					
	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación oficial Concepto técnico Informe Técnico Acta Acto administrativo 										

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

SOPORTE P = Papel

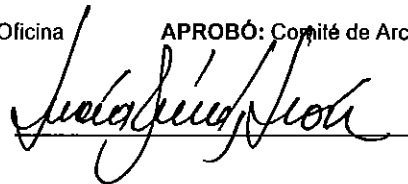
E= Documento Electrónico

ELABORÓ: Coordinador Grupo de Gestión Documental

REVISÓ: Jefe Oficina

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. **018** Fecha de Aprobación: **10 OCT. 2016**

FIRMAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincomercio.gov.co



1111