

DEPENDENCIA: Secretaria General

SECRETARIA GENERAL

Entregable	Actividad - Gestión	Porcentaje Cumplimiento Entregable												Total	
		M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12		
	Calificación porcentual anual del Comité de Fortalecimiento Institucional Obtenida													100%	1

SECRETARIA GENERAL - INNOVACION

ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUCIÓN DE ENTREGABLES PES

Entregable Plan Estratégico	Actividad - Gestión	Porcentaje Cumplimiento Entregable												Total	
		M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12		
Comité sectorial de Innovación creado y funcionando	Comité ejecutivo de innovación de entidades consolidado, liderado y en proceso de gestión			1			1			1					3
Plan de innovación presentado	Gestión del plan de acción de innovación en entidades dando lineamientos y apoyo para su implementación					1				1					2
	Actividades del plan de trabajo individual implementadas							1		1		1			3
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total	
	Estrategia integral para activar la gestión de la innovación al interior de la entidad diseñada					1									1
	Portafolio de proyectos de innovación consolidado					1					1				2
	Capacidades y habilidades para la innovación en funcionarios en desarrollo						1				1				
	Portafolio de herramientas de la entidad para gestionar la innovación (formatos) diseñado											1			
	Proceso de gestión de proyectos de innovación sistemática								1						1
	Actividades en Centro de pensamiento como escenario de la innovación para el ministerio y las entidades adscritas realizadas					1				1		1			3
	Actividades conjuntas con otras entidades para insertar al ministerio en el ecosistema de innovación público desarrolladas							1			1				2

SECRETARIA GENERAL - RESPONSABILIDAD SOCIAL

ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUCIÓN DE ENTREGABLES PES

Entregable Plan Estratégico	Actividad - Gestión	Porcentaje Cumplimiento Entregable												Total	
		M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12		
Entidades con Plan de RS implementado	Documento con el análisis de la información del Ministerio realizado			1											1
	Jornada de sensibilización en responsabilidad social a la entidad, a través de nivelación conceptual y mejores prácticas realizada										1				1
	Plan RS encaminado a la construcción de los lineamientos y su divulgación diseñado e implementado										1		1		2
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total	
Eficiencia Administrativa	Informe de las actividades realizadas en temáticas cruzadas en RS como apoyo a otras áreas							1					1		2

Entregable	Actividad - Gestión	Fecha Cumplimiento Entregable												Total
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
SECRETARIA GENERAL - DISCAPACIDAD														
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUION DE ENTREGABLES PES														
Entregable - Plan Estratégico	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
RESPONSABILIDAD SOCIAL														
Plan RS. Adelantar acciones en Responsabilidad Social desde el foco misional	Propuesta de exoneración de aranceles a la DIAN para su posterior tránsito al Consejo Nacional de Discapacidad - CND, presentada										1			1
	Lineamientos relacionada con el apoyo a emprendimientos de personas con discapacidad junto con el equipo de Inclusión Social y Emprendimiento e Innovación del Viceministerio de Desarrollo Empresarial, incluidos en los Terminos de referencia de INNPULSA.										1			1
	Documento de seguimiento a los proyectos e iniciativas de infraestructuras turísticas para la inclusión de las variables de accesibilidad y acceso para las personas con discapacidad en el Registro Nacional de Turismo realizados				1						1			
INNOVACION														
Identificar oportunidades de mejora de productos y servicios (Sistematización APP Turismo)	Herramienta Turística accesible para Personas con Discapacidad diseñada											1		1
BUSQUEDA FELICIDAD														
Búsqueda de la Felicidad	Documento de seguimiento a las recomendaciones para la Adecuación física del Módulo MA11 para la atención a las personas con discapacidad en la casa de Teusaquillo y/o Oficina de Atención al ciudadano realizada		1								1			2
	Requerimientos y pruebas funcionales para la adquisición de una impresora para la traducción en Lectoescritura táctil Braille						1	1	1					3
	Videos en lenguaje accesible para personas con discapacidad auditiva, sobre la misión y visión de la entidad, realizados								1	1	1			3
	Informe de ajustes razonables en los puestos de trabajo de nuestros compañeros (as) con discapacidad realizada							1				1		2
	Píldoras y alertas tempranas en donde se promueva el enfoque diferencial en discapacidad, así como el boletín de discapacidad publicadas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OTRAS ACCIONES														
FURAG														
Apoyar en la mejora del puntaje FURAG	Video en lenguaje accesible en los dos trámites más consultados en las áreas de atención al ciudadano del Ministerio, realizado					1				1				2
	informe de seguimiento para que la Página web del Ministerio cuente con nivel de accesibilidad "A", realizado			1								1		2
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:														
Acciones implementadas al interior del Ministerio, que redundan en un cambio efectivo en el servicio que la entidad brinda	Informe de las Sesiones del nuevo consejo para la inclusión de la discapacidad convocadas										1			1
	Mesas intersectoriales de emprendimiento en discapacidad convocadas			1			1			1		1		4
	Asistencia a un Comité regional o nacional de turismo, paz y convivencia realizada										1			1
	Informe de las reuniones de representación del MinCIT ante el Consejo Nacional de Discapacidad en los consejos municipales y departamentales de discapacidad									1			1	

Entregable	Actividad - Gestión	Fecha Cumplimiento Entregable												Total
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUCIÓN DE ENTREGABLES PES														
Entregable: Plan Estratégico	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
BUSQUEDA FELICIDAD														
Focaliza los esfuerzos hacia la generación de un mayor impacto en el bienestar de los funcionarios y equipos de trabajo del Mincit, a través de la realización de actividades como mecanismo de fortalecimiento de clima laboral y bienestar personal.	Actividades a través de la aplicación de herramientas cuantitativas que permitan medir la percepción del clima organizacional de los funcionarios del Ministerio y tomar acciones de mejora que contribuyan al desarrollo del ser.			1				1			1	1		4
	Informe de los incentivos en salario emocional otorgados, como estímulo a los funcionarios del Ministerio para mejorar su calidad de vida y la de sus familias a través de la valera emocional, realizado			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	Documento de las actividades que cumplan con las necesidades de los funcionarios, identificadas en la encuesta de la felicidad, tales como premiaciones, reconocimientos, capacitaciones, recreación, cursos deportivo y eventos en fechas especiales con el apoyo de la caja de compensación familiar COMPENSAR, realizado			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	Actividades que permitan mejorar la Salud y Seguridad en el trabajo a través de jornadas de salud, programa de higiene postural y exámenes médicos, con el acompañamiento de la ARL y EPS realizadas				1	1			1	1			1	5
CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN														
Mejorar la gestión del Mincit fortaleciendo las capacidades y competencias individuales de los funcionarios	Curso de idiomas realizado											1		1
	Informe de las Jornadas de inducción para los nuevos funcionarios realizado				1			1			1			3
	Jornadas de reintroducción para los nuevos funcionarios realizadas				1			1			1			3
	Procesos de Gestión Humana en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad optimizados y actualizados							1			1			2
	Capacitaciones en temas relacionados con régimen tributario, sistema integrado de gestión, evaluación del desempeño y régimen disciplinar realizadas			1		1			1		1			4
OTRAS ACCIONES														
Entregable: Plan Estratégico	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:														
Implementar acciones de mejora con el fin de optimizar tiempos y recursos que redunden en la mejora de la prestación de servicios de la Entidad	Informe sobre los trámites para el concurso de Meritos de los cargos vacantes del Ministerio gestionados			1										1
	Estrategia de comunicación interna de los cargos vacantes de carrera administrativa que el Ministerio saca a concurso de Mérito implementada							1						1
	Informe de la actualizaciones de las hojas de vida de los funcionarios en el SIGEP realizadas					1					1			2
	Programa de pasantías implementado						1							1
	Informe de seguimiento al Programa de pasantías											1		1
	Procesos de Talento Humano en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad optimizados y actualizados					1								1
	Validación de los requerimientos y pruebas funcionales del Modulo "Resoluciones de Vacaciones" realizado							1						1
Definición de requerimientos para el desarrollo del aplicativo para el trámite de la "Solicitud de Permisos de Funcionarios" realizado.											1		1	

Entregable	Actividad - Gestión	Fecha Cumplimiento Entregable												Total
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUICIÓN DE ENTREGABLES PES														
Entregable Plan Estratégico	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
Entidades con plan de divulgación interno implementado. (1) Implementación de las acciones que contribuyen al bienestar de los colaboradores	Documento con la identificación de necesidades de comunicación de la entidad, según prioridades, elaborado			1										1
	Red de Comunicación Interna conformada			1										1
Entidades con plan de divulgación interno implementado. (2) Cumplimiento de las metas e impacto de la gestión del sector Comercio, Industria y Turismo.	Documento de la propuesta para que la Ministra comunique los principales logros del sector, implementado				1			1						2
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUICIÓN DE ENTREGABLES PES														
Entregable Plan Estratégico	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
Plan de divulgación a medios	Informe de los boletines de prensa o fotonicas sobre la gestión del Ministerio que requieran ser conocidas por la ciudadanía en general. En total de 35 acumulados durante el año, producidos, publicados en la página web y/o en las cuentas de Redes Sociales de la Entidad y enviados a medios de comunicación			1			1			1			1	4
	Informe de las columnas de opinión producidas y firmadas por la Ministra, en total de 50 acumuladas durante el año, para gestionar su publicación en medios de comunicación.			1			1			1				3
	Documento sobre los informes periodísticos especializados producidos, de la gestión del Ministerio en un total de 50 acumulados al año, para gestionar su publicación en medios de comunicación			1			1			1				3
	Informe de los resultados de las estrategias integrales de difusión realizadas por el Grupo de Comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos del Despacho												1	1
Plan de divulgación a empresarios	Documento sobre los boletines informativos producidos, que recojan las principales acciones en gestión del Ministerio en un total de 10 al año, enviados a empresarios del país			1			1			1			1	4
Información Online para empresarios y público en general, alineados a GEL y Ley de Transparencia	Informe sobre las actualizaciones de la Pagina web del Ministerio realizadas			1			1			1			1	4
	Informe sobre las actualizaciones de la Ley de Transparencia, realizadas en la Pagina web del Ministerio.			1			1			1			1	4
OTRAS ACCIONES														
Actividad - Gestión	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
Definición de contenidos	Consejos de Redacción semanales realizados para definir las temáticas y los enfoques de los productos periodísticos que se producen			1			1			1			1	4
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUICIÓN DE ENTREGABLES PES														
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
INNOVACION														
Apoyar la Consolidación de una Cultura de Cambio e identificar oportunidades de mejoramiento de procesos del MinComercio	Actividades y/o mecanismos motivacionales de sensibilización presencial o por medios electrónicos o cualquier otra herramienta que permita el conocimiento sobre el régimen disciplinario diseñados			1										1
	Mejoras funcionales del Aplicativo Sistema de Información Disciplinaria -SID realizadas.										1			1
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA														
Acciones implementadas al interior del Ministerio, que redundan en un cambio efectivo en el servicio que la entidad brinda	ABC DISCIPLINARIO actualizado en la página WEB y enlace web divulgado en la cartelara virtual		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	Actividades y/o mecanismos motivacionales de sensibilización presencial o por medios electrónicos o cualquier otra herramienta que permita el conocimiento sobre el régimen disciplinario implementadas						1			1		1		3
BUSQUEDA DE LA FELICIDAD														
Focalizar los esfuerzos del MinCIT hacia la generación de un mejor impacto en el bienestar del equipo	Actividades y/o mecanismos motivacionales de sensibilización presencial o por medios electrónicos o cualquier otra herramienta que permita la interiorización de la Ética y los Valores implementadas						1		1					2

Entregable	Actividad - Gestión	Fecha Cumplimiento Entregable												Total
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
ATENCIÓN AL CIUDADANO														
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUCIÓN DE ENTREGABLES PES														
Entregable - Plan Estratégico	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
Entidades con Portafolio de servicios por sector, actualizado y publicado en las diferentes páginas web	Portafolio de servicios actualizado y publicado en la página web de MinComercio			1		1		1		1		1		5
	Presentación del Portafolio de servicios optimizado para facilitar su visualización y acceso						1					1		2
Entidades con Base de datos de caracterización de usuarios actualizada y publicada en las diferentes páginas web	Estrategia de recolección y registros de los usuarios atendidos de MinComercio diseñada						1							1
	Estrategia de recolección y registros de los usuarios atendidos de MinComercio, en áreas priorizadas implementada						1						1	2
Entidades con Registro Público de PQRS (Circular Externa 001 de 2011) divulgado	Estrategia de consolidación de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, recibidos por los diferentes canales de atención implementada						1						1	2
OTRAS ACCIONES														
FURAG														
FURAG	Estrategia de participación ciudadana de MinComercio, para vincular a los servidores públicos en su gestión, socializada				1			1			1			3
BUSQUEDA FELICIDAD														
Gestionar e implementar la iniciativa de formador de formadores	Segundo ciclo del programa Red de Formadores diseñado			1				1						2
	Cursos del Segundo ciclo del programa Red de Formadores implementados				1			1				1		3
	Requerimientos y pruebas funcionales del modulo PQRS validados						1					1		2
ADMINISTRATIVA														
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUCIÓN DE ENTREGABLES PES														
Entregable - Plan Estratégico	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
Entidades con el Plan de Gestión Ambiental implementado	Matriz de objetivos, metas e indicadores del Sistema de Gestión Ambiental actualizada			1										1
	Documento de seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 14001 analizado, elaborado y presentado a la Secretaría General							1				1		2
	Criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios, incluidos en el 70% de la contratación evaluada por el Equipo de Asuntos Ambientales							1				1		2
	Aprovechamiento de los residuos, incrementado en un 3% con respecto al 2016. (diferentes a los de construcción y demolición)								1			1		2
	Consumo de resmas de papel, disminuido en un 3% con respecto al 2016.								1			1		2
	Documento de seguimiento a la Matriz de información y comunicaciones, diligenciado				1				1			1		3
	Consumo de agua, disminuido en un 1%, con respecto a lo generado en 2016								1			1		2
	Consumo de energía, disminuido en un 5% con respecto a lo generado en el 2016.								1			1		2
	Actividades para compensación de emisiones y concienciación ambiental, en el marco de los resultados de la medición de la huella de carbono institucional desarrolladas								1			1		2
	Informe del apoyo a la implementación de las acciones misionales encaminadas al cumplimiento de los compromisos ambientales del ministerio y las entidades del sector realizado								1			1		2
Asistencia a las entidades del sector en la inclusión de CPS en mínimo 5 bienes y servicios en cada una de las entidades realizada											1		1	

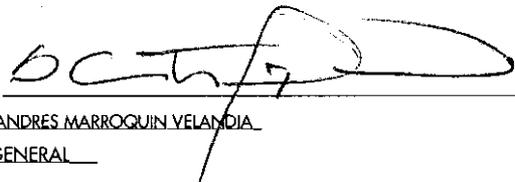
Entregable	Actividad - Gestión	Fecha Cumplimiento Entregable												Total
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:														
Efficiente gestión del gasto: Plan Austeridad	Documento de seguimiento mensual sectorial al cumplimiento del Plan de Austeridad del Gasto realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Acciones implementadas al interior del Ministerio, que redundan en un cambio efectivo en el servicio que la entidad brinda	Sinergias en mejores prácticas con los partners del Sector, generadas			1			1			1			1	4
Optimización de la arquitectura tecnológica (- Sistematización Plan Anual de Adquisiciones - Actualización Módulo de Almacén - Actualización y rediseño Software Parque Automotor)	Sistematización del Plan Anual de Adquisiciones realizada, con las siguientes etapas: Etapa 1. Levantamiento del requerimiento (M3) Etapa 2. Análisis y Diseño (M3) Etapa 3. Desarrollo e Implementación (M4) Etapa 4. Producción y Capacitación (M5)			1	1	1								3
	Módulo de almacén actualizado, con las siguientes etapas: Etapa 1. Mejoras a los procedimientos actuales de traslados y reintegros aplicando la firma digital (M11)								1			1		2
	Etapa 2. Análisis, diseño y desarrollo de nuevos requerimientos al módulo. (M8) Software de Parque automotor rediseñado y actualizado, con las siguientes etapas: Etapa 1. Levantamiento del requerimiento (M4) Etapa 2. Análisis y Diseño (M5) Etapa 3. Desarrollo e Implementación (M7) Etapa 4. Producción y Capacitación (M9)				1	1		1		1				4
	Documento sobre la capacitación a los conductores, con una participación mínimo del 60%, en programas de formación complementaria, realizada.							1					1	2
Plan Estratégico de Seguridad Vial	Documento del Plan Estratégico de Seguridad Vial elaborado Plan Estratégico de Seguridad Vial socializado								1					1
											1			1
GESTION DOCUMENTAL														
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUCIÓN DE ENTREGABLES PES														
Entregable: Plan Estratégico	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
Entidades con Programa de Gestión Documental (actualizar y hacer seguimiento)	Cronograma de transferencias documentales del Ministerio publicado			1										1
	Plan Institucional de archivos PINAR elaborado						1							1
	Documento con los Bancos Terminológicos diseñado y publicado								1					1
	Tablas de Retención documental actualizadas									1				1
	Informe de Transferencias documentales primarias y secundarias										1			1
	Programa de gestión documental actualizado y publicado											1		1
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	Total
INNOVACIÓN														
Acciones implementadas al interior del Ministerio, que redundan en un cambio efectivo en el servicio que la	Informe del Plan de trabajo verificando las dependencias críticas en materia documental y personal responsable a cargo de los archivos, realizado				1									1
	Informe del proyecto de centralización de archivos de gestión realizado											1		1
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:														
Identificar oportunidades de mejora de productos y servicios (Sistematización del archivo)	Cronograma de actividades para la sistematización del archivo elaborado					1								1
	Pruebas de funcionalidad del Modulo "Archivística" realizadas.						1				1		1	3

Entregable	Actividad - Gestión	Fecha Cumplimiento Entregable												
		M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total
ZONAS FRANCAS														
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:														
Eficiente gestión del gasto	Trámite pertinente (ante las Secretarías de Hacienda de los Municipios) con el fin de efectuar el pago del Impuesto Predial de los Inmuebles Vigencia 2017 de propiedad del MinCIT, y tramitar ante las respectivas Secretarías de Hacienda el cambio de titular, de acuerdo con el certificado de libertad vigente							1						1
Eficiente gestión del gasto	Trámite pertinente (ante las Secretarías de Hacienda de los Municipios IGAC, cuando corresponda) el cambio de titular, de acuerdo con el certificado de libertad vigente, realizado							1						1
	Actualización del Aplicativo Bienes Inmuebles MinCIT-Administración Inmuebles en lo referente a la titularidad del mismo (cuando aplique), realizado											1		1
Cumplir las metas en terminos de calidad y oportunidad	Informe a la Secretaria General del consolidado de las inversiones realizadas por los Usuarios Operadores de las Zonas Francas de Barranquilla, Cartagena y Palmaseca, de las vigencias 2011 a 2015 a efecto de solicitar su reconocimiento ante el respectivo comité, soportadas en los informes financiero, jurídico y técnico, realizado						1							1
PASAJES Y VIATICOS														
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total
INNOVACIÓN														
Identificar oportunidades de mejora de productos y servicios (Sistematización SISCO)	Informe sobre la propuesta de trámite en línea ante el Ministerio de Relaciones Exteriores, para enviar la información relacionada con las comisiones al exterior de MinCIT y sus entidades adscritas (Sujeto a respuesta de MinRelaciones), realizado.											1		1
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:														
Acciones implementadas al interior del Ministerio, que redundan en un cambio efectivo en el servicio que la entidad brinda (PROCEDIMIENTO)	Formato de legalización de transporte terrestre, fluvial y tren para agilizar la gestión al funcionario o contratista comisionado diseñado e implementado										1			1
	Validación de los requerimientos y pruebas funcionales del Modulo "Informes Electrónicos de Comisión y Certificado de Permanencia" realizado.						1							1
CONTRATOS														
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total
INNOVACIÓN														
Identificar oportunidades de mejora de productos y servicios (Sistematización del aplicativo contratos)	Requerimientos para el mejoramiento de funcionalidades del Aplicativo "Contratos" definidos. Aplicativo de contratos mejorado					1								1
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:														
Atender cuellos de botella en inversión y funcionamiento	Minutas de prestación de servicios, compra venta, arrendamiento y demás que se consideren pertinentes y publicarlas como formato en el Proceso Adquisición de Bienes y Servicios del Sistema Integrado de Gestión de Calidad unificadas								1					1
	Documentos de seguimiento a las Dependencias que tienen a su cargo recursos de inversión, en relación con los trámites contractuales realizados y a realizar.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Identificar oportunidades de mejora de productos y servicios	Documento de los Mecanismos de distribución periódica de cargas de trabajo diseñados		1	1			1		1			1		5
Revisar procedimientos	Manual de contratación del Ministerio generando la Versión 3 de la Resolución 3861 de 2015, con el fin de optimizar los trámites y procedimientos, actualizado							1						1

Entregable	Actividad - Gestión	Fecha Cumplimiento Entregable												Total
		M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	
FINANCIERA														
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA														
Eficiente gestión del gasto: Adecuación según Recorte Presupuestal	Informes de ejecución presupuestal entregados y publicados en la web	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Atención a cuellos de botella en inversión y funcionamiento: Identificación, Control y Seguimiento	Documento de Informes sobre el cumplimiento de la Ejecución Presupuestal a través de la gestión interna adoptando criterios consistentes, oportunos y efectuando correctivos a tiempo con el fin de mejorar cierre presupuestal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Optimización de la Arquitectura Tecnológica	Procedimientos actualizados y capacitaciones SIF de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público participando en interoperabilidad											1	1	2
CONTABILIDAD														
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUCIÓN DE ENTREGABLES PES														
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total
FURAG														
Ley de Transparencia - Regimen de Contabilidad Publica	Estados contables con las características cuantitativas y cualitativas de la información contable pública, presentados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:														
Atención a cuellos de botella en inversión y funcionamiento: Identificación, Control y Seguimiento	Documento de la adecuación de procesos y procedimientos en las áreas involucradas en el proceso contable, que se impactan con la implementación del nuevo marco normativo.							1		1			1	3
	Seminario para la actualización de la información tributaria para los responsables del manejo y liquidación de retención en la fuente, en aplicación a la nueva reforma tributaria en MINCIT, realizado					1								1
TESORERÍA														
ACCIONES PLANTEADAS PARA LA CONSECUCIÓN DE ENTREGABLES PES														
Entregable Plan Estratégico	Actividad - Gestión	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total
Informes de PAC realizados	Documento con la Ejecución PAC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
OTRAS ACCIONES	Actividad - Gestión	M.1	M.2	M.3	M.4	M.5	M.6	M.7	M.8	M.9	M.10	M.11	M.12	Total
FURAG														
FURAG	Capacitación sobre las normas que regulan las herramientas de trabajo, de acuerdo a lo programado por MinHacienda						1					1		2
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA:														
Atención a cuellos de botella en inversión y funcionamiento: Identificación, Control y Seguimiento	Documento sobre el comportamiento del PAC, realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Variación (4)

Firma del Responsable:



Nombre: SANTIAGO ANDRÉS MARROQUÍN VELANDÍA

Cargo: SECRETARIO GENERAL