



GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
SECRETARIA GENERAL
GRUPO DE CONTRATACION

Código: GD-FM-018

Versión: 01

Vigente a partir de: Octubre 01 de 2012

Página: 1 de 2

CÓDIGO 45300	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
45300-194	CONTRATACION *Adenda Actas Actos Administrativos Aprobación de póliza Aviso de convocatoria Certificaciones *Certificado de Disponibilidad Presupuestal comunicaciones *Constancia de Exclusividad, derecho de Autor o Patrimonial Constancia aportes seguridad social y parafiscales Contrato Documentos que acreditan Facultades del representante Legal o Contratista *Documentos que acreditan la existencia y Representacion legal de la persona Juridica *Documentos que acreditan la Propiedad *Estudio de Mercado Estudios Previos *Ficha EBI *Hoja de Vida del Contratista Informe de supervisión / Interventoria Notificación Acto Administrativo *Pantallazo RUP, SECOP, SIGEP Pliego de condiciones definitivo Pólizas Propuestas Proyecto de pliego de condiciones *Registro presupuestal *Reporte de plataforma en subasta electronica *Otro si *Contrato Adicional *Cesion de Contrato Verificaciones /Evaluaciones	2 Años	18 Años		X	X	X	Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá a conservar en Medio Tecnológico y se elimina, una vez seleccionado un contrato por cada modalidad (Contratacion Directa, Concurso de Meritos, Selección Abreviada, Licitacion Publica) para Transferencia Historica al Archivo General de la Nacion

(*) No Aplica en todos las modalidades de contratacion, ni en todos los casos

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

ELABORÓ: 
Ana Lucia Mendez Leon

REVISÓ: 
Luz Monica Santos Lievano

APROBÓ: Comité de Archivo Acta N° 12

Fecha de Aprobación: Octubre 01 de 2012



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTIÓN DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA GENERAL
GRUPO DE CONTRATACIÓN

Código: GD-FM-018

Versión: 02

Vigente a partir de: Octubre 01 de 2012

Página: 2 de 2

CÓDIGO 45300	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
45300-535-2	PROCESO DESIERTO O REVOCADO AUTO DE APERTURA Acta Acto Administrativo Proyecto de Pliego de Condiciones Pliego de condiciones Propuestas Notificación Comunicaciones	3 Años	7 Años		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá a eliminar.
45300-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central elimina.
45300-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Ana Lucia Mendez Leon
ELABORÓ: Ana Lucia Mendez León

Luz Monica Santos Lievano
REVISÓ: Luz Monica Santos Lievano

APROBÓ: Comité de Archivo Acta N° 12

Fecha de Aprobación: Octubre 01 de 2012