

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE CALIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE TURISMO
GRUPO CALIDAD, SEGURIDAD Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Código : 512

Versión: 1

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

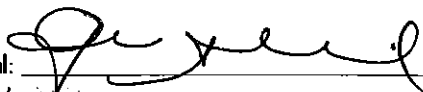
Página: 1 de 1

CÓDIGO 512	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
512-55 512-55-1	ASISTENCIA TECNICA ASISTENCIA TECNICA EN COMERCIO DESARROLLO DE NORMAS Solicitud Comunicaciones *Plan anual de Normalización Anteproyecto/Guia técnica sectorial Proyecto de Norma Norma Actas Registro de Asistencia	1	9		X	X		Terminado el tiempo de retencion se elimina debido a que no adquiere valores para la Administracion, la Investigación o la Historia. Se microfilma para la consulta y dearrollo de nuevas normas
512-635	RUTAS SEGURAS Programación Comunicaciones Ayuda de memoria	1	4		X			Terminado el tiempo de retencion se elimina debido a que no adquiere valores para la Administracion, la Investigación o la Historia

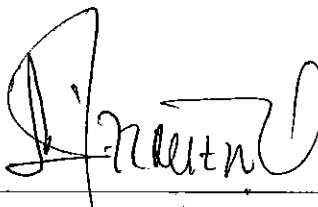
DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

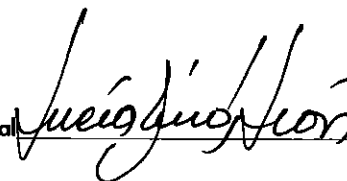
Secretaria General:



Jefe Oficina:



Grupo Gestión Documental:



Fecha Aprobación:

10 JUN 2015

Acta Comité No.:

017

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co



GD-FM-018. v1