



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
DESPACHO MINISTRO
OFICINA DE CONTROL INTERNO

Código: GD-FM-018

Versión: 02

Vigente a partir de: Octubre 01 de 2012

Página: 1 de 1

CODIGO 15000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
15000-05	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS Solicitud Acciones de Mejora Listado Maestro de Acciones de Mejora	2 Años	3 Años		X			Debe ser ingresado al programa del Sistema Integrado de Gestion, Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en medio Tecnologico y se elimina. El Listado Maestro de Acciones de Mejora se conservara en un medio
15000-65 15000-65-1	AUDITORIAS INTERNAS CONTROL INTERNO Informe *Plan de Mejoramiento **Papeles de Trabajo	2 Años	3 Años		X	X		(*)Los Documentos se crean, Tramitan, Gestionan, se Acceden se Conservan en el programa de Sistema Integrado de Gestion Y se encuentra en el repositorio de sistemas. Este sistema guarda trazabilidad y versiones
15000-65 15000-65-2	AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD *Programa Auditoria de Calidad Selección y Evaluacion de Auditores *Plan Auditoria *Lista de Verificacion y/o chequeo *Informe *Acta			X	X	X		
15000-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			
15000-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se procedera a conservar en Medio Tecnologico y eliminar.

** esta subserie no es obligatorio que se incluya en la carpeta y/o se puede adjuntar en medio tecnologico

* en caso de requerirse, esta serie por ser de frecuente consulta se mantendra la del plan de mejoramiento vigente CGR en una herramienta que permita la facil consulta y posteriormente sera involucrado en la unidad documental final.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S = Selección

GD-FM-018

ELABORÓ:
Ana Lucia Mendez Leon

REVISÓ:
Giovanni Chamorro Ruales

APROBÓ:
Comite de Archivo, Acta No. 12

Fecha de Aprobación: Octubre 01 de 2012