

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**SECRETARIA GENERAL
GRUPO TESORERIA**

Código : 404.1

Versión: 1

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

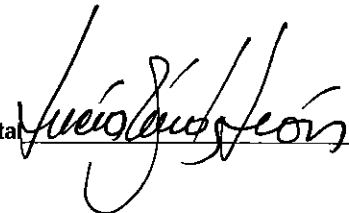
Página: 1 de 1

CÓDIGO 404.1	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
404.1-90	BOLETÍN TESORERIA Caja Cuenta Bancos	1	9		X	X		Se conserva en medio tecnológico y cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se elimina
404.1-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	1	9		X			Cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se elimina ya que no genera valores para la administración o la historia
404.1-391	INVERSIONES Promedio mensual de depósitos e Inversiones Reporte trimestral de saldos de Inversiones	5	10	X		X		Se conserva en medio tecnológico y cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se Transfiere al Archivo General de la Nación ya que contiene valores contables y tratan de Inversiones públicas
404.1-520 404.1-520-5	PLANES PLAN ANUAL DE CAJA Distribución del PAC por Vigencia Modificaciones al PAC Justificaciones PAC	2	3		X			cumplido el tiempo de retención en el archivo Central se elimina, ya que estos planes se actualizan anualmente y no adquieren valores para la investigación o la cultura.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaria General:  Jefe Oficina: 

Grupo Gestión Documental: 

Fecha Aprobación: **10 JUN 2015** Acta Comité No. **017**