

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE COMERCIO
SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

Código : 242

Versión: 1

Vigente a partir de: 10 JUN 2015

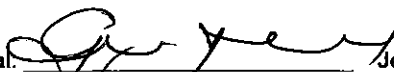
Página: 1 de 3

CÓDIGO 242	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
242-15	ACTOS ADMINISTRATIVOS							Se conserva en medio tecnológico para su consulta. Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se transfiere al Archivo General de la Nación, por ser una serie de conservación total debido a su valor administrativo y jurídico.
242-15-1	DE RECONOCIMIENTO DEL CERT Resolución (copia) Planilla Aviso de Notificación Notificación personal Constancia de ejecutoria	1	9	X		X		
242-15-2	DE NEGACION DEL CERT Resolución (copia) Aviso de Notificación Notificación personal Constancia de ejecutoria	1	9	X		X		

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S = Selección

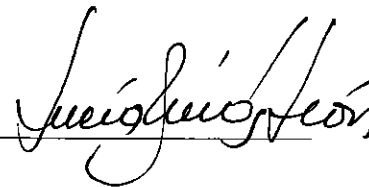
Secretaria General



Jefe Oficina



Grupo Gestión Documental



Fecha Aprobación

10 JUN 2015

Acta Comité No.

017

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**DIRECCIÓN DE COMERCIO
SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES**

Código : 242

Versión: 1

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

Página: 2 de 3

CÓDIGO	242	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
242-15		ACTOS ADMINISTRATIVOS							Se conserva en medio tecnológico para su consulta. Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se transfiere al Archivo General de la Nación, por ser una serie de conservación total debido a su valor administrativo y jurídico.
242-15-3		RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN Resolución Negación Solicitud de CERT (copia) Aviso de Notificación Notificación Personal Constancia de ejecutoria Recurso Resolución que resuelve la Reposición (copia)	1	9	X		X		
242-15-4		AUTO DE ARCHIVO Auto Oficio comunicación auto de archivo	1	9	X		X		
242-15-5		REVOCATORIA DIRECTA Resolución Negación Revocatoria (copia) Aviso de Notificación Notificación Personal Constancia de Ejecutoria Solicitud Revocatoria Resolución Resuelve Revocatoria (copia)	1	9	X		X		

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaria General: [Firma] Jefe Oficina: [Firma]

Grupo Gestión Documental: [Firma]

Fecha Aprobación: **10 JUN 2015** Acta Comité No. **117**

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO 242		SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
242-70	AUTORIZACIÓN DE EXPEDICIÓN DE CERT *Oficios de Autorización	1	5		X	X		Documento nativo electrónico generado en el sistema VUCE. Se conserva en medio tecnológico. Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se procede a eliminar.	
242-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	1	9		X			Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se procede a eliminar ya que no genera valores para la administración o historia.	
242-680	SOLICITUDES							Esta serie es nativo electrónico, se genera y gestiona en el Sistema Aplicativo CERT, su repositorio se conservará en la oficina de sistemas. Pasado el tiempo de retención se elimina ya que no genera valores adicionales para el futuro.	
242-680-2	SOLICITUDES DE CERT	1	5		X	X			

Código : 242

Versión: 1

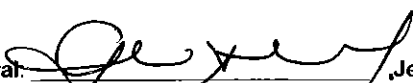
Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

Página: 3 de 3

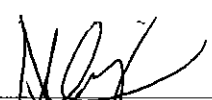
DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

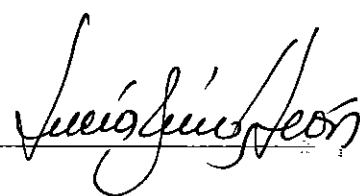
Secretaría General



Jefe Oficina



Grupo Gestión Documental



Fecha Aprobación

10 JUN 2015

Acta Comité No.

117