

*Apéndice III***CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS EUR.1 Y SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS EUR.1****Instrucciones para su impresión**

1. El formato del certificado EUR.1 es de 210 × 297 mm. Se aceptará una tolerancia de hasta 5 mm por defecto u 8 mm por exceso en la longitud. El papel que se deberá utilizar será de color blanco, encolado para escribir, sin pasta mecánica y con un peso mínimo de 25 g/m<sup>2</sup>. Irá revestido de una impresión de fondo labrada de color verde que haga visible cualquier falsificación por medios mecánicos o químicos.
2. Las autoridades aduaneras o las autoridades gubernamentales competentes de los Estados miembros de la Comunidad y de Chile podrán reservarse el derecho de imprimir los certificados EUR. 1 o confiar su impresión a imprentas autorizadas. En este último caso se deberá hacer referencia a esta autorización en cada certificado. Cada certificado EUR.1 deberá incluir el nombre, los apellidos y la dirección del impresor o una marca que permita su identificación. Deberá llevar, además, un número de serie, impreso o no, que permita individualizarlo.

**Procedimiento para completarlo**

El exportador o su representante autorizado, rellenará tanto el certificado de circulación de mercancías EUR. 1 como el formulario de inscripción. Estos formularios deberán completarse en una de las lenguas en las que se ha redactado el presente Acuerdo y de conformidad con las disposiciones de la legislación nacional del país exportador. Si se completan a mano, se deberá realizar con tinta y en caracteres de imprenta. La descripción de los productos deberá figurar en la casilla reservada a tal efecto sin dejar líneas en blanco. En caso de que no se rellene por completo la casilla, se deberá trazar una línea horizontal debajo de la última línea de la descripción y una línea cruzada en el espacio que quede en blanco.



|  |  |
|--|--|
| <p><b>13. SOLICITUD DE CONTROL, con destino a:</b></p>   | <p><b>14. RESULTADO DEL CONTROL</b></p>  |
| <p>Se solicita el control de la autenticidad y de la regularidad del presente certificado</p> <p>.....<br/>(lugar y fecha)</p> <p style="text-align: center;">Sello</p> <p>.....<br/>(Firma)</p> | <p>El control efectuado ha mostrado que este certificado (*):</p> <p><input type="checkbox"/> Fue expedido por la aduana o por la autoridad gubernamental competente indicada y que la información en él contenida es exacta.</p> <p><input type="checkbox"/> No cumple las condiciones de autenticidad y exactitud requeridas (véanse notas adjuntas)</p> <p>.....<br/>(lugar y fecha)</p> <p style="text-align: center;">Sello</p> <p>.....<br/>(Firma)</p> <p>(*) Márquese con una X el cuadro que corresponda.</p> |

**NOTAS**

1. El certificado no deberá llevar raspaduras ni correcciones superpuestas. Cualquier modificación deberá hacerse tachando los datos erróneos y añadiendo, en su caso, los correctos. Tales rectificaciones deberán ser rubricadas por la persona que cumplimentó el certificado y visadas por las autoridades aduaneras o por la autoridad gubernamental competente del país o territorio de expedición.
2. No deberán quedar renglones vacíos entre los distintos artículos indicados en el certificado y cada artículo irá precedido de un número de orden. Se trazará una línea horizontal inmediatamente después del último artículo. Los espacios no utilizados deberán rayarse de forma que resulte imposible cualquier añadido posterior.
3. Las mercancías deberán describirse de conformidad con la práctica comercial y de manera suficientemente detallada para permitir que sean identificadas.

## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CIRCULACIÓN DE MERCANCÍAS

(\*) Incluye la clasificación arancelaria de la mercancía a nivel de partida (código de 4 dígitos).

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>1. Exportador</b> (nombre, dirección completa y país)   | <div style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">EUR.1</div> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Nº A 000.000</div> <p style="text-align: center; font-size: 12px;">Véanse las notas del reverso antes de rellenar el impreso</p>   |   |  |
| <b>3. Destinatario</b> (nombre, dirección completa y país) (mención facultativa)   | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <b>2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre</b><br/> <div style="text-align: center; border-top: 1px dotted black; border-bottom: 1px dotted black; margin: 5px 0;"> <span style="font-size: 24px;">y</span> </div> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px dotted black; margin: 5px 0;">                     .....<br/>                     (indíquese el país, grupo de países o territorios a que se refiera)                 </div> </div> |   |  |
| <b>6. Información relativa al transporte</b> (mención facultativa)   | <b>4. País, grupo de países o territorio de donde se consideran originarios los productos</b>  | <b>5. País, grupo de países o territorio de destino</b> |  |
| <b>7. Observaciones</b>  |  |   |  |
| <b>8. Número de orden; marcas y numeración; número y naturaleza de los bultos <sup>(1)</sup>; Descripción de las mercancías <sup>(2)</sup></b> | <b>9. Masa bruta (kg) u otra medida (litros, m<sup>3</sup>, etc.)</b>  | <b>10. Facturas</b> (mención facultativa)               |  |

(\*) Si la mercancía no está embalada, indíquese el número de artículos o declárese «a granel», según sea el caso.