

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
DESPACHO VICEMINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR**

Código : 200

Versión: 1

Vigente a partir de: 10 JUN 2015

Página: 1 de 1

CÓDIGO 200	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
200-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	1	1		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina, ya que no genera valores para la administración o la historia
200-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	1	9		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina, ya que no genera valores para la administración o la historia

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaria General: [Firma] Jefe Oficina [Firma]

Grupo Gestión Documental: [Firma]

Fecha Aprobación 10 JUN 2015 Acta Comité No. 017

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



GD-FM-018. v1