



Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo  
República de Colombia

**GESTION DOCUMENTAL**  
**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**  
**DESPACHO MINISTRO**  
**OFICINA ASESORA JURIDICA**

Código: GD-FM-018

Versión: 02

Vigente a partir de: Agosto 28 de 2013

Página: 1 de 1

CODIGO 12000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
12000-50-2	<b>ASESORIA Y CONCEPTOS</b> Solicitudes Repuestas	2 Años	4 Años		X	X		Cumplido su tiempo en el archivo central, se conserva en Medio Tecnológico y elimina.
12000-170	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> Comunicaciones	2 Años	2 Años		X			Cumplido su tiempo en el archivo central, se conserva en Medio Tecnológico y elimina.
12000-260	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b> Comunicaciones	2 Años	7 Años		X	X		Cumplido su tiempo en el archivo central, se conserva en Medio Tecnológico y elimina.
12000-410	<b>LIBRO RADICADOR DE PROCESOS</b>	5 AÑOS	5 AÑOS		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina.

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

ELABORÓ: Ana Lucía Méndez León

REVISÓ: Carlos Eduardo Serna Barbosa

APROBÓ: Comité de Archivo Acla N° 13

Fecha de Aprobación: Agosto 28 de 2013