



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
SECRETARÍA GENERAL
GRUPO ALMACÉN

Código: GD-FM-018

Versión: 02

Vigente a partir de: Octubre 01 de 2012

Página: 1 de 2

CODIGO 45100	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
45100-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina.
45100-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá a microfilmear y eliminar
45100-311	FORMAS VALORADAS LICENCIAS VUCE Consignación Informe Mensual	2 Años			X			la licencias se renuevan anualmente, La consignacion se elimina , y el reporte electronico permanece en tesoreria.
45100-165	COMITÉ DE COMERCIALIZACION DE BIENES Actas del Comité de Comercializacion Actas de Inspeccion Listas de Asistencia	5 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina.

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

ELABORO: Ana Lucía Méndez León

REVISÓ: Erasmo Robles

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 12

Fecha de Aprobación: Octubre 01 de 2012



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
SECRETARÍA GENERAL
GRUPO ALMACEN

Código: GD-FM-018

Versión: 02

Vigente a partir de: Octubre 01 de 2012

Página: 2 de 2

CODIGO 45100	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
45100-390	INVENTARIOS INVENTARIO HISTORICO CUENTADANTE Comprobante traslado préstamo entre cuentadantes funcionarios Comprobante traslado de bienes muebles entre cuentandantes contratistas Inventario Anual Valorizado	2 Años	8 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se conserva en medio tecnologico y se elimina
45100-380	INFORMES							
45100-380-2	INFORME MENSUAL DE ALMACÉN Cierre mensual de almacén Asiento diario Kárdex de consumo Consolidado de bienes devolutivos Listado Stock de elementos Devolutivos y consumo							Los informes se realizan de forma mensual una vez realizado, el documento pasa al Grupo de Contabilidad formara parte de la serie Comprobantes de Contabilidad. La información se ingresa en el sistema SIIF- Nacion
45100-680 45100-680-3	SOLICITUDES SOLICITUD DE ELEMENTOS solicitud elementos de Consumo solicitud elementos Devolutivo	2 Años	8 Años		X			Cumplido el tiempo en el archivo de gestión se elimina. Este documento se conserva en el Inventario Unico de Cuentadante

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Ana Lucia Mendez Leon
ELABORO: Ana Lucia Mendez León

Erasmob Robles
REVISÓ: Erasmob Robles

APROBÓ: Comite de Archivo, Acta No. 12

Fecha de Aprobación: Octubre 01 de 2012