

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR
SUBDIRECCIÓN DE PRACTICAS COMERCIALES

Código : 243

Versión: 1

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

Página: 1 de 1

CÓDIGO 243	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
243-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	1	9		X			Cumplido el tiempo en el Archivo central y se elimina ya que no adquiere valores para la administración o la historia
243-402	INVESTIGACIONES EN CONTRA DE COLOMBIA Actos Administrativos (Externos) Comunicaciones Estudios Técnicos Notificación Apertura Investigación Informe de Argumentación	1	3	X		X		Se conserva en medio tecnológico para la consulta. Terminado el tiempo de retención se transfiere al Archivo General de la Nación debido a su valor para la Investigación y la Historia

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaria General:

Jefe Oficina

Grupo Gestión Documental

Fecha Aprobación

10 JUN 2015

Acta Comité No.

017

