

PLAN OPERATIVO Seguimiento 2015

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | Resultado | Cumplimiento | Comentario |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | | | |
| LANEACIÓN ESTRATEGICA | | | | | | | | | | |
| 2. Articulación del Sector | 5. Apoyo en las regiones mediante los Centros Integrados de Servicio . MiCITio | Apertura de un Centro Integrado de Servicio MiCITio por año. | | | | 1 | 1 | 1 | 100% | Cumpliendo con la actividad propuesta en el plan, el día 07 de octubre de 2015 se abrió en la ciudad de Cúcuta – Norte de Santander, un centro integrado de Servicio MiCITio. |
| 3. Comunicación Interna | 6. Funcionarios mejor informados - Comunicación Interna | Diseño de una herramienta de comunicación sectorial destinada a los clientes internos de todas las entidades. | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Tras la conformación del Comité de Comunicación Sectorial Interna, integrado por los funcionarios encargados del tema de comunicación organizacional en las diferentes entidades, y una vez acordada la herramienta a través de la cual se generaría un lazo comunicativo entre las entidades adscritas o vinculadas al Ministerio, y entre los Programas que dependen de él, se decidió diseñar una plantilla en la cual se incluiría la información a divulgar, con sus respectivos hipervínculos, con el fin de ser enviada vía correo electrónico, con una periodicidad mensual. El contenido de éste boletín abarca las noticias más importantes del sector, las metas a cumplir y actividades de bienestar y capacitación de interés para los funcionarios del sector. |
| | | Implementación de la herramienta de comunicación sectorial. | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | El Sector Comercio, Industria y Turismo cuenta ya con una nueva herramienta de comunicación: El Boletín Electrónico Sectorial, que fue divulgado a través del correo electrónico de los funcionarios y colaboradores vinculados por contrato. |
| | 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 2. Transparencia, participación y servicio a la ciudadanía | Formulación de los Planes de Acción de MiCITios | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | Los MiCITios de San Andrés, Pasto, Armenia, Ibagué, Neiva y Manizales, cuentan con su respectivo Plan de Acción encaminados al cumplimiento de los objetivos estratégicos de Comercio, Industria, Turismo y Fortalecimiento Institucional. Estos planes de acción son el resultado de las mesas de trabajo de las entidades del sector y los lineamientos de la metodología SBDC y el mejoramiento de la competitividad a nivel regional. |
| | | Seguimiento a los Planes de Acción de MiCITios | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | A Q1 las actividades desarrolladas en los MiCITios se encuentran la identificación de empresas con o sin potencial exportador, estudio y otorgamiento de crédito para modernización de pymes, atención a empresas para modernización, desembolso de créditos para microempresas y jornadas de formación financiera. Adicionalmente, los coordinadores de Armenia, San Andrés, Ibagué y Pasto se han capacitado en el modelo SBDC. Q2. Se realizó el seguimiento al plan de acción de los Centros Integrados de Servicios - MiCITio mediante la comprobación de las metas a Q2 al que cada oficina se había comprometido. La comprobación se realizó por las evidencias (listas de asistencias, reportes, informes, avances, fotografía, etc.) que cada una de las entidades presentó sobre las actividades a las que tenía entregable a Q2. Cabe anotar, que todos los planes de acción son diferentes ya que no hay el mismo número de entidades en cada oficina y así mismo las realidades económicas de cada departamento son diferentes. Q3. Se realizó el seguimiento a las actividades propuestas en cada uno de los planes de los centros integrados de servicios. Entre las actividades a resaltar están el apoyo a las empresas en el modelo SBDC que ha tenido un gran impacto regional, también se está trabajando con las comisiones regionales de competitividad de las cuales la mayoría de las oficinas ya hacen parte. Es importante mencionar que por estas en época electoral de alcaldes y gobernadores, lo cual ha afectado el normal desarrollo de los planes debido a la Ley de Garantías y las campañas electorales en la región. Q4. Para el último trimestre del año, se realizó el seguimiento a las actividades relacionadas en el Plan de trabajo. Algunas de las actividades que se llevaron a cabo fueron: Asistencias a la mesa técnica del sector lácteo de Pasto, presentación de informes al avance de acompañamiento a la agencia de promoción de inversión del Tolima, Capacitación en comercio exterior en servicios en la ciudad de Manizales, Rueda de servicios en el municipio de Campo Alegre con el apoyo de ProColombia, PTP y Bancoldex, y Reunión para el estudio de las iniciativas empresariales para ser presentadas ante el Ministerio. Los soportes de las actividades se encuentran en una carpeta compartida en el OwnCloud. |

2

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| I. Plan Administrativo de Excelencia | 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 4. Eficiencia Administrativa | Formulación Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad | 1 | | | | | 1 | 1 | 100% | Actualmente el MinCIT cuenta con un plan de garantías en Discapacidad aprobado y en funcionamiento con actividades para los diferentes Q. Frente al sector CIT, la mayoría de las entidades presentó un proyecto de plan de garantías en discapacidad, en el cual figuran acciones relacionadas con adecuaciones físicas, sensibilización y acciones relacionadas con emprendimientos para personas con Discapacidad, es importante anotar que aún cuando Artesanías de Colombia, Procolombia y Bancóldex tienen acciones frente a la atención de los usuarios con discapacidad, se hace necesario que frente a sus funcionarios y a nivel interno, se formulen dentro del plan de acción actividades tendientes a la sensibilización, capacitación y formulación de planes y programas en materia de discapacidad. |
| | | Seguimiento Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Durante el corte Q1 se realizaron las siguientes actividades en el Ministerio - Desarrollar pláticas informativas de "alertas tempranas" que permitan a los funcionarios identificar la posibilidad de estar ante la presencia de una limitación y/o discapacidad en el ámbito visual, motriz, auditivo o cognitivo. - Diseñar y aplicar una encuesta con el objeto de caracterizar a las personas en condición de discapacidad dentro de la entidad y sus entidades adscritas y vinculadas cómo a su vez su núcleo familiar - Sensibilización en discapacidad a contratistas de Vigilancia, aseo y cafetería - Lograr la inclusión de escuelas de formación especial dentro del programa Colegios Amigos del Turismo, con el propósito de establecer el enfoque diferencial de Discapacidad en el sector Turístico nacional. (Está gestión se debe apoyar con el Viceministerio de Turismo) Q2: 1. Se publicaron 15 pláticas en materia de Discapacidad y 6 de alertas tempranas. 2. Se diseñó y aplicó una encuesta para caracterizar a las personas en condición de discapacidad dentro de la entidad, donde se manifestó que se cuenta con 6 personas en condición de discapacidad. 3. Se realizaron 6 sensibilizaciones en Discapacidad a funcionarios y colaboradores del Ministerio, una en lengua de señas y una en Braille. 4. Se enviaron dos publicaciones a la revista digital enterate liderado por la Secretaría General. 5. Se publicaron 12 boletines "@Com Capacidad" de manera electrónica. 6. Se creó la Red de Atención e Información en Discapacidad para fortalecer las acciones de generación y uso de información estadística del sector. 7. Se visitó a Armenia y a San Andrés, Islas pertenecientes a la Red Nacional de Emprendimiento. 8. Se logró la inclusión de la institución Educativa Salvador Suárez de Barranquilla y la institución educativa Escuela Normal Superior de Neiva al programa Colegios Amigos del Turismo, con el propósito de establecer el enfoque diferencial de Discapacidad. A Q3 se cumplió con los entregables previstos en el Plan de Discapacidad, entre los cuales se encuentra Capacitaciones a los funcionarios y entidades adscritas en temas de discapacidad, visitas a las redes regionales de emprendimiento y la caracterización de la encuesta en discapacidad y detección de casos de funcionarios con discapacidad. A Q4 se cumplió con los entregables previstos en el Plan de Discapacidad. Entre las actividades realizadas se encuentran: Pláticas informativas, sensibilizaciones en temas de discapacidad por medio del Boletín Digital, visitas a las redes regionales de emprendimiento y atención de situaciones de discapacidad. En el siguiente link, se podrá consultar la información referente a las actividades del Plan: http://www.mincit.gov.co/publicaciones.php?id=34535 | |
| | 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo 2. Transparencia, participación y servicio a la ciudadanía | Publicación y actualización de la información básica | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Q1: MinCIT: Si bien la mayoría de la información clasificada en este ítem se encontraba publicada en la Página Web del Ministerio, para mayor claridad y facilidad de acceso, el 6 de marzo se creó una sección especial llamada "Ley de Transparencia y Acceso a la Información", en la que se ha compilado la información indicada por la Ley 1712 de 2014, lo que ha permitido que para el Q1 se cumpliera con la meta impuesta para ese periodo. Las once entidades del sector reportaron el link donde se encuentra publicada la información básica requerida. Q2: El Ministerio cuenta con una sección especial llamada "Ley de Transparencia y Acceso a la Información" http://www.mincit.gov.co/publicaciones.php?id=32546 ", en la que se ha compilado la información indicada por la Ley 1712 de 2014, en Q2 se consolidó la información mínima obligatoria, que con la continua actualización por parte de las Dependencias, lideradas por el Grupo Atención al Ciudadano y ejecutadas por el Grupo de Comunicaciones, contar con esta información permanentemente actualizada. Q3: El Ministerio cuenta con una sección especial llamada "Ley de Transparencia y Acceso a la Información" http://www.mincit.gov.co/publicaciones.php?id=32546 ", en la que se ha compilado la información indicada por la Ley 1712 de 2014, lo que ha permitido para 2015 consolidar la información mínima obligatoria, que con la continua actualización por parte de las Dependencias, lideradas por el Grupo Atención al Ciudadano y ejecutadas por el Grupo de Comunicaciones, contar con esta información actualizada. Q4: El Ministerio cuenta con una sección especial llamada "Ley de Transparencia y Acceso a la Información" http://www.mincit.gov.co/publicaciones.php?id=32546 ", en la que se reunió la información indicada por la Ley 1712 de 2014. Esto permitió para 2015 consolidar la información mínima obligatoria, que con la continua actualización por parte de las Dependencias, lideradas por el Grupo Atención al Ciudadano y ejecutadas por el Grupo de Comunicaciones, permitía los ciudadanos encontrar esta información actualizada correctamente. | |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 4. Eficiencia Administrativa | Formulación del programa de Gestión Documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión y los lineamientos del AGN (Nota: el programa de Gestión Documental debe contener cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental) | 1 | | | | | 1 | 1 | 100% | El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y las entidades del sector implementaron acciones con el propósito de garantizar el cumplimiento de la normatividad Archivística Colombiana, en la cual las entidades cuentan con un Programa de Gestión Documental, contemplando el uso de nuevas tecnologías de la información, relacionada con la utilización de los medios electrónicos en los procesos administrativos, en cuya aplicación se observan los principios y técnicas archivísticas dentro del concepto de Archivo total enmarcado en la Ley 594 de 2000. |
| | | Seguimiento al programa de Gestión Documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión y los lineamientos del AGN (Nota: el programa de Gestión Documental debe contener cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Q1: El Ministerio y cada una de las entidades del sector reportaron en el informe de seguimiento al 31 de marzo de 2015, actividades de actualización de Tablas de Retención Documental, organización, Clasificación y descripción de expedientes, transferencias documentales, implementación de correspondencia virtual, entre otros, cumpliendo con lo establecido por el AGN y la normatividad reglamentada en cada entidad. Q2: A 30 de junio de 2015 se llevaron a cabo actividades de seguimiento al Programa de Gestión Documental tales como, la actualización de las Tablas de Retención Documental del Ministerio, para tal fin se realizó una entrevista entre el profesional archivística del Grupo de Gestión Documental y los productores de los documentos de las diferentes áreas, en las cuales se tuvo en cuenta las normas legales vigentes, el análisis contextual institucional e histórico de los archivos, los valores primarios y secundarios fueron definidos directamente con cada una de las oficinas productoras, teniendo en cuenta las normas, procesos y el uso de la producción documental y los parámetros por el Archivo General de la Nación. Se crearon los Cuadros de Clasificación Documental, en la cual se establece la codificación de la entidad de las series y subseries documentales, las cuales conllevan a la Organización, Clasificación y descripción de los expedientes. La Tabla de Retención Documental se presentaron ante el Comité de Archivo de la entidad las cuales fueron aprobadas mediante Acta No. 017 del 10 de Junio 2015. Se publicó en las carteleras del Ministerio el cronograma de transferencias documentales las cuales serán transferidas en agosto y septiembre del presente año. Se continuó con la sensibilización Archivística a los funcionarios del Ministerio, con el propósito de mantener los archivos de gestión organizados de acuerdo con los parámetros establecidos por la Ley para este fin. Q3: Para Q3, se sensibilizó a los funcionarios para que organizaran los archivos de gestión y remitieran al Grupo de Gestión Documental para continuar con el programa de centralización. Q4: Para Q4, se llevó a cabo actividades de microfilmación documental, el alistamiento de las transferencias secundarias de Mindesarrollo y sensibilización a los funcionarios en materia de archivos y se continuó con la centralización de archivos. | |
| | | Diseño de valera y definición de incentivos de salario emocional | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | Se elaboró la valera emocional del Ministerio. A partir de Q3 se iniciara la entrega, divulgación e implementación de la valera emocional a los funcionarios del MinCIT. |
| | | Implementación de la valera por parte de los funcionarios de la entidad | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 100% | Q3: Se realiza la divulgación pertinente y a partir del 22 de Septiembre de 2015 comienza la entrega a todos los funcionarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo los Beneficios que trae este. Q4: Durante el último trimestre del año 2015 el Grupo Talento Humano por medio de la Valera Emocional entregó a los Funcionarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, los siguientes incentivos: 361 Bonos de Compensar, 332 Bonos de Cine. |
| | | Resultados de la encuesta de clima laboral aplicada a la entidad | | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | | |
| 1. Modelo Bienestar para los funcionarios | 1. Mejoramiento de la Calidad de Vida Laboral | Implementación de las acciones de mejora en pro del clima laboral | | 1 | 1 | 1 | | 3 | 3 | 100% | Q2: Se socializo los resultados ante la Ministra, la Secretaria General y la Jefe de Talento Humano del MinCIT. Con el objeto de implementar las acciones a realizar en pro del clima laboral. Q3: Se realizó la socialización de la Encuesta de Clima Laboral de Great Place To Work en las distintas areas del Ministerio y de Secretaria General, se realizó la Contracción con ISKENDERUN para la intervención con cuatro (4) grupos Focales (areas del Ministerio) Q4: Conforme a los Resultados de la Encuesta de Clima Organizacional aplicada a todas las áreas del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el primer semestre del año 2015 se socializaron los Resultados de Clima Organizacional con la ayuda de la firma ISKENDERUN, lo anterior con el fin de que cada dependencia conociera el estado de los resultados de Clima Organizacional y a su vez se realizó taller de socialización a los líderes de la entidad. | |
| | | Realización de la encuesta para el diagnóstico del ambiente laboral en las entidades del sector | | | | 1 | | 1 | 0 | 0% | Teniendo en cuenta que tanto el Ministerio como algunas de las entidades del Sector aplicaron encuestas de clima laboral a comienzos del año 2015, cuyos resultados fueron la base para adoptar acciones de mejora, no resultaba conveniente realizar una nueva encuesta durante el cuarto trimestre. Adicionalmente, porque una nueva medición implicaría el poder conocer si las medidas tomadas surtieron los efectos esperados. | |
| | | Definición de lineamientos para escoger a los mejores funcionarios de la entidad. | | 1 | | | | | 1 | 1 | 100% | Se elaboraron los lineamientos para escoger el mejor funcionario del SCIT, su escogencia se hara a traves del desarrollo de los valores iniciado en el año 2015 de acuerdo con los valores del: RESPECTO Y COMPROMISO, para lo cual el Ministerio de Comercio se produjo la respectiva circular. |
| | | Reconocimiento trimestral al mejor funcionario de cada entidad del sector. | | | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | 100% |
| 2. Fortalecer la cultura organizacional y el trabajo en equipo en el SCIT | | Realización de las Olimpiadas Intersectoriales | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | 100% | Q2: Las Olimpiadas del Sector 2015, iniciaron el 10 de abril, conto con la participación de 511 funcionarios del sector en las siguientes modalidades de Bolos: 211, Futbol 5: 167, Baloncesto: 41, Microtejo: 70 y Tenis de mesa: 22. El 17 de Julio de 2015 será la premiación y cierre de las Olimpiadas del Sector 2015. Q3: Se realizó la Ceremonia de Clausura de las Olimpiadas del Sector 2015 fue el 17 de Julio de 2015 a las 2:30 p.m. en el auditorio principal de Supersociedades, donde se premia los campeones, subcampeones y tercer puesto de las diferentes modalidades, valorando su entrega y compromiso. | |
| | | Realización de días culturales dedicados al arte y el talento. | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | El día 13 de Noviembre de 2015, en el auditorio principal de la Superintendencia de Sociedades se realizó la muestra cultural de los funcionarios del Sector Comercio, Industria y Turismo. | |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | | Definición de lineamientos para escoger la mejor iniciativa proyecto postulado por equipos de trabajo del sector | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | El Ministerio de Comercio Industria y Turismo, expidió la Circular No.0006 de 19 de junio de 2015, la cual establece los lineamientos para escoger la mejor iniciativa - proyecto de trabajo del sector para el año 2015, la cual fue remitida a todas las entidades del sector. |
| | | Reconocimiento a la mejor iniciativa postulada - proyecto postulado por equipos de trabajo del sector | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | La convocatoria estuvo abierto en los diferentes medios de cada entidad, donde solo se postulan dos (2) Equipos de Trabajo: 1. Talento en Línea y 2. Red de Atención e Información en Discapacidad - RAID, el 12 de Noviembre de 2015 en la sala de junta de Secretaría General se realiza la sustentación de los proyectos presentados para optar por el premio 'Mejor Equipo de Trabajo del MinCIT. La premiación se realizó el 10 de diciembre de 2015 en el Balance de Gestión del MinCIT, el proyecto que cumplió con todos los requisitos fue: Talento en Línea. |
| | 3. Fortalecimiento y Desarrollo de Competencias Laborales del Sector | Propuesta del Plan de Capacitación Sectorial 2016, el cual debe incluir la creación de una red de formadores | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se realizó reunión con los Jefes de Talento Humano del Sector Comercio, Industria y Turismo donde se elaboró la propuesta del Plan Institucional 2016, como principal propuesta los líderes formadores de cada entidad explicando su tema fortaleza, como: BANCOLEX capacitando en Venta consultiva y Venta Pymes y Mipymes, SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO capacitando en Datos personales Protección al Consumidor. |
| | | Definición del Plan de Capacitación Sectorial 2016 | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | Se realiza reunión de jefes de talento humano del sector Comercio, Industria y Turismo y se establece el plan de capacitación del sector 2016, dentro de este plan se destaca Capacitaciones en temas en capacitación en segunda y lengua y Capacitaciones misionales y técnicas |
| | | Proporcionar a los funcionarios de la entidad cursos en segunda lengua | | 1 | 1 | 1 | | 3 | 2 | 50% | Q2: Se elaboro el proceso de contratación por minima cuantía, proceso No. 010 de 2015, para realizar la capacitación en segunda lengua para los funcionarios y beneficiarios del Ministerio. Q3: Se elaboro Contrato No. 519 del 2015 entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas, las inscripciones se realizaron en el mes de Octubre y se da inicio a los cursos el sabado 31 de Octubre. Q4: Con el fin de otorgar a los funcionarios interesados cursos en segundo lengua se lanzaron las convocatorias, a las cuales 64 funcionarios se inscribieron en los cursos de idiomas, así: 47 en inglés y 17 en otras lenguas. Los cursos iniciaron el 26 de octubre de 2015 en los horarios, sedes y niveles que se informaron a cada participante, tanto funcionarios como beneficiarios. Se procedió a entregar los 64 textos de estudio a cada participante en los cursos de idiomas. |
| | | Resultados de participación en los niveles de segunda lengua para medir el avance de los funcionarios de un nivel a otro. | | | 1 | 1 | | 2 | 1 | 50% | Q3: Los cursos de ingles se iniciaran en el 31 de Octubre de 2015. Q4: La Universidad Nacional, mediante el ILUD tiene pendiente la entrega de los resultados de los cursos de idiomas una vez reanuden sus actividades luego de su periodo de vacaciones de fin de año. |
| | | Realización de talleres de liderazgo para directivos de la entidad. | | | 1 | 1 | | 2 | 1,5 | 75% | Q3: Esta actividad fue re-programada para realizarse dentro del Q4, ya que por disponibilidad de la Ministra se agendo a todos los directivos y coordinadores para el mes de noviembre. Q4: Se realizó Taller de Liderazgo con los directivos, coordinadores, jefes de oficina y viceministros para consolidar relaciones basadas en la confianza en su grupo de trabajo convirtiendo su área de influencia en un gran lugar para trabajar |
| | | | Actualización del manual de funciones y competencias laborales de acuerdo con los lineamientos del DAFP. | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% |
| | | Formulación del Plan de Capacitación | 1 | | | | | 1 | 1 | 100% | El Ministerio y las entidades FNG, Fiducoidex, ArteCol, Bancóldex, Fontur, INM, SIC, SuperSociedades, JCC y ProColombia establecieron el Plan de Capacitación para el año 2015. |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | |
| 4. Plan Administrativo de excelencia | 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 3. Gestión del Talento Humano | Seguimiento al Plan de Capacitación | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Q1: MINCIT: En el programa de Capacitación no esta contemplado entregables para Q1. Para Q2 se realizaron las siguientes capacitaciones: Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) – Normatividad. Cómo Hacer una exportación exitosa Acuerdos comerciales de Colombia con países de América Latina y el Caribe. Pasos para importar con éxito en Colombia, Ética Profesional y Responsabilidad Social de los Contadores Públicos Importancia del Consejo Técnico de la Contaduría Pública. Régimen cambiario para las importaciones y exportaciones en Colombia. Importaciones. Sometidas al régimen de licencia previa. Competitividad y Calidad de Vida a Través de la Metrología científica e Industrial. Asocilfores y su gestión apoyando al sector floricultor. Registro Nacional Turismo - Normatividad Turística - Formalización Beneficios. Exportación de servicios. Instrumentos. Soluciones financieras para negociar internacionalmente. (Riesgos Internacionales, mecanismos de mitigación y mecanismo para optimizar las negociaciones internacionales y Cambio Climático y mitigación. Q3: Para Q3 en Bilingüismo se realizó el contrato Interadministrativo No. 519 de 2015 para la Capacitación en una segunda lengua dirigido para los funcionarios y Beneficiarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, iniciando cursos formales el 31 de Octubre de 2015, en CAPACITACIÓN MISIONAL Y TECNICA, se realizaron diferentes capacitaciones como Registro Nacional de Turismo, Normatividad Turística, formalización, Beneficios Fondo Nacional de Turismo, Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) – Normatividad, Competitividad y Calidad de Vida a Través de la Metrología científica e Industrial, entre otros, en los PROGRAMAS DE DESARROLLO se realizaron las siguientes capacitaciones: Cultura, Sensibilización del SIG, entre otras, los programas de Inducción y Reinducción y toda la capacitación del COPAS. Q4 Se capacitación a los funcionarios del MinCIT en una segunda lengua. |
| | | Formulación del Plan de Bienestar | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | Las entidades del sector: MinCIT, FNG, Fiducoldex, ArteCol, Bancóldex, Fontur, INM, SIC, SuperSociedades, JCC y ProColombia cuentan con el Plan de Bienestar para el 2015. |
| | | Seguimiento al Plan de Bienestar | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Q1: MINCIT: La entidad celebró el día de los cumpleaños, el día de la mujer, el día del hombre Se llevaron a cabo cursos deportivos, asesorías de compensar y EPS. Q2: En el segundo trimestre del año se desarrollaron las siguientes actividades: Vacaciones recreativas, celebración de los días de la madre, del padre, entrega de tiqueteras para el crecimiento deportivo de los funcionarios, revisión y asesoramiento a los funcionarios sobre la postura en los puestos de trabajo. Campaña de Orden y Aseo en los puestos de trabajo. Día del servidor público. Q3: En el tercer trimestre se realizaron las siguientes Actividades de acuerdo al Plan de Bienestar Social e Incentivos 2015: Se realizó la celebración del día del Conductor dirigido para los funcionarios Conductores del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Se realizó Taller manejo de Duelo para los funcionarios interesados del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Se realizó Las vacaciones recreativas dirigido para los hijos de los funcionarios entre 0 a 17 años del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo Se realizó Caminata Ecológica al Salto de las Monjas para los funcionarios interesados del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Los cursos deportivos y de Formación Artística se hace la entrega mes a mes a todos los funcionarios interesados del ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Q4: En el cuarto Trimestre del año 2015 se realizan las últimas actividades. Balance De Gestión 2015 desarrollada el 10 de Diciembre de 2015, Día de la Familia desarrollada el 20 de Noviembre de 2015, caminatas ecológicas desarrolladas varias en el mes de Octubre y una en el mes de noviembre, asesoría de Caja de Compensación, Salud y Deportes de Compensar, Día de los Niños desarrollada el 30 de Octubre de 2015, entre otros. |
| | | Actualización del Plan Anual de Vacantes de acuerdo con la Ley 909 de 2005 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Q1: MinCIT: La entidad estableció con el Plan de Anual de Vacantes, para ello cuenta con el presupuesto y el procedimiento para proveer los cargos que se encuentran vacantes en la planta de personal. Se reportan las vacantes y novedades al DAFP. Q2: Se reportarán las vacantes y novedades de personal al SIGEP. Q3: Se reportarán las vacantes a la CNSC. Q4: Se reportarán las vacantes a la CNSC. |
| | | Elaboración de acuerdos de Gestión Suscritos | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Q1: MinCIT: Se elaboraron 19 acuerdos de gestión, incluyendo las 3 oficinas en el exterior. Q2: Se constituyeron los 22 acuerdos de gestión. Q3: Se constituyeron los 22 acuerdos de Gestión Q4: Se constituyeron los veinticuatro (24) Acuerdos de Gestión del MinCIT. |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | Comentario |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | | | | |
| 4. Plan Administrativo de excelencia | 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano | Caracterización de los ciudadanos de conformidad con los lineamientos de gobierno en línea (Demográficas, geográficas, de comportamiento, necesidades e intereses) | | 1 | | 1 | 2 | 2 | 100% | Q2: Adelantó el proceso de automatización de la caracterización de 4434 usuarios atendidos presencialmente. Se presenta el análisis cuantitativo y cualitativo de las variables: Género, Rango de edad, Grupo de Interés entre Afrocolombiano, palenquero, raizal, indígenas, madre cabeza de familia, personas en condición de discapacidad, Rom y Víctimas de la violencia y ciudadano rural, Nivel académico, Tipo de persona, Tipo de asociación, Tipo de empresa, Sector, Servicios de mayor demanda, Geográfico y por Comportamiento, Necesidades e Intereses. Q4: El Grupo de Atención y Servicio al Ciudadano del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cuenta con la base de datos de Caracterización que permite automatizar los datos personales y profesionales de los ciudadanos que acceden a los servicios de la Entidad por el canal presencial, diligenciando el formato de Servicio al Ciudadano. Así mismo, se aplica la protección de datos personales en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. El informe presenta el análisis cuantitativo y cualitativo de las variables establecidas en la base de datos de Caracterización de 5312 ciudadanos de 2015, en concordancia con el formato de Servicio al Ciudadano. |
| | | Medición de satisfacción de los ciudadanos con calificación igual o superior a 4.2 | | | | 1 | 1 | 1 | 100% | Se cumplió con la actividad superando la meta de la medición de satisfacción, con la calificación de 4.7/5.0 obtenida de 2.133 ciudadanos que recibieron servicios presenciales y diligenciaron la variable correspondiente del formato "Servicio al Ciudadano" |
| | | Sensibilizar a través de los medios de comunicación el significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de la entidad. | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Q1: Definió 6 actividades a desarrollar a través de los medios de comunicación virtual y presencial, 1. Informar y capacitar en las políticas, planes y proyectos 2. Hacer seguimiento a proyectos de normatividad, 3. Promover participación ciudadana a través del correo electrónico 4. Automatizar los datos personales y profesionales de los ciudadanos para ser convocados al ejercicio de participación ciudadana, 5. Sensibilizar el significado de participación, 6. Establecer el diálogo con la comunidad en las Ferias Nats. Servicio al Ciudadano. Se realizaron las actividades 1, 3 y 6 con la participación de 533 ciudadanos, la publicación del correo electrónico y divulgación de Ferias en la página Institucional. Q2: Estableció el Cronograma de actividades que permitirán sensibilizar a través de los medios de comunicación presencial y virtual sobre el significado de participación ciudadana así: 1. Divulgación por la Intranet, carteleras electrónicas y página Web institucional de 12 jornadas de capacitación haciendo parte de los ciudadanos internos y externos 2. Seguimiento de los proyectos de normatividad del Ministerio 3. Creación del correo electrónico participacionciudadana@minciti.gov.co para la inscripción para ejercer el control social de la gestión pública 4. Automatizar los datos personales y profesionales como insumo para la participación 5. En la Mintranet y las carteleras electrónicas socializar y sensibilizar para los ciudadanos internos y externos el significado de "Participación ciudadana" 6. Publicar la actividad a desarrollar en la Feria Nacional de Servicio al Ciudadano DNP. Q3: En Q3 se desarrolló el cronograma de actividades que permitirán sensibilizar a través de los medios de comunicación presencial y virtual sobre el significado de participación ciudadana así: 1. Divulgación por la Intranet, carteleras electrónicas y página Web institucional de 14 jornadas de capacitación para hacer parte de los ciudadanos internos y externos a las cuales asistieron 714 ciudadanos 2. Seguimiento de los proyectos de normatividad del Ministerio publicados en la página Web institucional 3. Se actualizó la información en la página Web relacionada con la inscripción a través del correo participacionciudadana@minciti.gov.co para ser invitado a ejercer el control social de la gestión pública 4. Automatizar los datos personales y profesionales como insumo para la participación a la fecha se cuenta con 4.938 registros de ciudadanos 5. A través de la Mintranet y las carteleras electrónicas se socializó y sensibilizó para los ciudadanos internos y externos el significado de " Q4: Presenta el cumplimiento a la actividad de sensibilizar a través de los medios de comunicación el significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad, haciendo parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos del Ministerio |
| 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 4. Eficiencia Administrativa | Mantener la Certificación en Calidad | | | | 1 | 1 | 1 | 100% | En el mes de octubre de 2015 se recibió la visita de ICONTEC quien después de validar la información del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio, determinó que este cumple con los requisitos exigidos por la NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008 y en consecuencia otorgó la Certificación de Calidad bajo estas normas y adicionalmente dió a MinCIT la certificación internacional de Calidad IQNet. | |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | Resultado | Cumplimiento | Comentario |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | | | |
| 4. Plan Administrativo de excelencia | 8. RS..pondiendo por una Sociedad Mejor | Evaluaciones pre y post de las capacitaciones en temas de responsabilidad social | | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 100% | <p>Q2: MINCOMERCIO: Se dictaron 18 capacitaciones a los Grupos de Control Interno Disciplinario, Grupo Gestión Ambiental, Grupo Sistema Integrado de Gestión, Grupo Gestión Documental, Grupo Atención al Ciudadano, Oficina de Sistema de Información, Grupo Zonas Francas, Grupo Automotores, Grupo Almacén, Grupo Administrativa, Oficina de Control Interno, Oficina de Estudios Económicos, Dirección de Myplimes, Oficina Asesora Jurídica, Dirección de Regulación, Oficina Asesora de Planeación, Dirección de Productividad y Competitividad, Grupo de Calidad y Desarrollo Sostenible, Grupo de Planificación y Desarrollo Sostenible, Dirección de Relaciones Comerciales, Oficina de Asuntos Legales Internacionales, Dirección de Inversión Extranjera y Servicios, Dirección de Negociaciones Internacionales, Consejo Superior de Comercio Exterior, Grupo Financiera, Grupo Contabilidad, Grupo Tesorería, Grupo Contratos, Grupo Talento Humano y las dos Subdirecciones de la Dirección de Comercio Exterior, lográndose una asistencia del 62% de los invitados y un cierre de brecha del conocimiento del 68,05% entre lo que se sabe en el momento de iniciar la capacitación y el aprendizaje obtenido al final del encuentro.</p> <p>Q3: Se hicieron 4 reuniones. En cada sesión se aplicó evaluación voluntaria PRE Y POST, reflejando que los asistentes aumentaron sus conocimientos en RS en un 69%. Frente a la población MinCIT según Plan Estratégico (579 pers.) participó el 47% (270 pers.)</p> <p>Q4: Entre octubre y diciembre de 2015, se hicieron 2 reuniones. En cada sesión se aplicó evaluación voluntaria PRE Y POST. Se refleja entre los asistentes del año un aumento de sus conocimientos en RS en un 69,16%. Frente a la población MinCIT según Plan Estratégico (579 personas) hay una participación acumulada del 51% (293 personas).</p> |
| | | Presentación de un proyecto práctico de Responsabilidad Social, el cual pueda ser desarrollado a partir del año 2016 | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | Se registran dos proyectos prácticos de RS: Uno "Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo" y el otro "Protección y privacidad de los datos de los usuarios de la VUCE" |
| | | Implementación del proyecto práctico de Responsabilidad Social | | | | | 1 | 1 | 1 | 100% |
| 4. Plan Administrativo de excelencia | 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 5. Gestión Financiera | Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | <p>Q1: MinCIT: Se elaboro y publico el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) en la Pagina del SECOP y en la Pagina Web del Mincit a 31 de enero de 2015. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1510 de 2013.</p> <p>Q2: Se elaboró y publicó el PAA 2015 en el SECOP y en la Web del Mincit a 31 de Enero de 2015. A Q1 se realizaron 27 actualizaciones y a Q2se realizaron 50 actualizaciones. Estas actualizaciones fueron publicadas en su momento en el SECOP y en la Web del Ministerio.</p> <p>Q3: Se realizaron 36 actualizaciones del PAA de acuerdo a los requerimientos de las diferentes dependencias del Mincit. Así mismo se publicaron las mismas en la Página Web del Mincit y en el SECOP.</p> <p>Q4: Se realizaron 23 actualizaciones del PAA de acuerdo a los requerimientos de las diferentes dependencias del Mincit.</p> |
| | | Formulación del Plan de Gestión Ambiental (Nota. El PGA debe contener los programas de ecoeficiencia-energía, papel, agua, residuos sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles- y el programa misional) | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | MinComercio: Durante el primer trimestre de 2015, se formuló el PGA, el cual contiene los Programas de Gestión Integral de residuos, uso eficiente de la energía, el papel y del agua, control de emisiones atmosféricas, criterios de sostenibilidad para la adquisición de bienes y servicios, educación y sensibilización ambiental y gestión ambiental misional. Cada uno de ellos actualizados y ajustados de conformidad con la normatividad ambiental vigente y las observaciones de la auditoría realizada en diciembre. |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | |
| 4. Plan Administrativo de excelencia | 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 4. Eficiencia administrativa | Seguimiento al Plan de Gestión Ambiental (Nota. El PGA debe contener los programas de ecoeficiencia-energía, papel, agua, residuos sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles- y el programa misional) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | MinComercio: Dentro del PGA para Q1 se contempla para el primer trimestre de 2015, la formulación del PGA, el cual contiene los Programas de Gestión Integral de residuos, uso eficiente de la energía, el papel y del agua, control de emisiones atmosféricas, criterios de sostenibilidad para la adquisición de bienes y servicios, educación y sensibilización ambiental y gestión ambiental misional. Cada uno de ellos actualizados y ajustados de conformidad con la normatividad ambiental vigente y las observaciones de la auditoría realizada en diciembre. Se realizó seguimiento a los programas con actividades de seguimiento propuestas para el primer trimestre de 2015. Programas de Gestión Integral de residuos, uso eficiente de la energía, el papel y del agua, criterios de sostenibilidad para la adquisición de bienes y servicios, educación y sensibilización ambiental. Q2 Se ajustaron los programas del PGA, en el marco de la mejora continua del sistema, se aprobó por parte de las áreas misionales del PGA Misional y se brindó apoyo en el cumplimiento a la Sentencia del Río Bogotá. Se dio cumplimiento a las actividades del PGA de apoyo, obteniendo la incorporación de 7.077 kg de residuos aprovechables a cadenas productivas, reducción en el consumo de papel en un 31% con respecto a 30 de junio de 2014, de enero a mayo de 2015, se logró una disminución del 18% en el consumo de energía eléctrica (comparado con el mismo periodo para 2014), elaboración de 29 piezas comunicativas, desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de las competencias ambientales en el Ministerio, celebración del Cine Foro Ambiental y medición de la huella ecológica. Q3 Se dio cumplimiento a las actividades del PGA de apoyo, obteniendo la incorporación de 1440 kg de residuos aprovechables a cadenas productivas; reducción en el consumo de papel en un 25%, disminución del 14.8% en el consumo de energía, reducción del 3% en el consumo de agua de Jul Sept; como resultado de la caminata del 6-Agosto se realizó la siembra de aprox. 40 árboles, en apoyo a las actividades de concientización ambiental, se elaboraron diferentes piezas comunicativas referentes al tema ambiental y se brindó apoyo en el cumplimiento a la Sentencia del Río Bogotá. El MinCIT participa como miembro del grupo técnico del proyecto "Estimulación de la oferta y la demanda de productos sostenibles a través de la Contratación Pública Sostenible y Eco-etiquetado y en la construcción de lineamientos para el establecimiento de un sello ambiental o de ecoetiquetado colombiano, que aplique a diferentes sectores productivos del país. Nota: Análisis se efectúa comparando el mismo periodo de 2014. Q4 Se dio cumplimiento a las actividades del PGA de apoyo, obteniendo la confirmación por parte de la firma SGS de la certificación del Sistema de Gestión Ambiental bajo los requisitos de la norma NTCISO 14001, se |
| 4. Plan Administrativo de excelencia | 7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 5. Gestión Financiera | Elaborar el Programa Mensualizado de Caja - PAC | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Q1: Con corte al 31 de Marzo de 2015, el seguimiento de la ejecución del PAC Sectorial de las Entidades a las que aplica, indica que el PAC aprobado y utilizado en los pagos asciende al 12 %. Q2: Con corte al 30 de Junio de 2015, el seguimiento de la ejecución del PAC Sectorial de las Entidades a las que aplica, indica que el PAC aprobado y utilizado en los pagos asciende al 28 %. Q3: Con corte al 30 de Septiembre de 2015 el seguimiento de la ejecución del PAC Sectorial de las Entidades a las que aplica, indica que el PAC aprobado y utilizado asciende al 53 %. Q4: Con corte al 31 de Diciembre de 2015, el seguimiento de la ejecución del PAC sectorial de las Entidades a que aplica, indica que el PAC aprobado y utilizado en los pagos asciende al 84% (95% Funcionamiento y 63% Inversión). Así mismo un PAC pagado del 94% en TOTAL. |
| TOTAL PLANEACIÓN ESTRATEGICA | | | | | | | | | 95% | |
| OTROS PROYECTOS | | | | | | | | | | |
| | | Calificación anual del Comité de Fortalecimiento Institucional | | | | 1 | 1 | 0,9827 | 98,27% | La calificación final del Comité de Fortalecimiento Institucional para la vigencia 2015, fue de 98,27% |
| | | Diseño de una revista digital de comunicación interna destinada a la divulgación de los temas de la Secretaría General | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se diseñó y puso en funcionamiento la Revista virtual Enterarte, de circulación mensual, la cual logró dar a conocer la información generada por la Secretaría General, de manera concisa y con innovación gráfica. |
| | | Producción de cinco ediciones de la revista digital | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 100% | Se produjeron cinco ediciones de la Revista Enterarte, de julio a noviembre de 2015, publicándose en la página interna del Ministerio - Mintranet |
| | | Reconocimiento en los medios internos de comunicación, de los seis funcionarios más informados cada trimestre. | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Se hizo el reconocimiento trimestral, tanto en la Mintranet como en las carteleras digitales, de los funcionarios y colaboradores vinculados por contrato que respondieron acertadamente las preguntas de tipo misional y administrativo de la entidad, en el marco del Concurso "Familia Ministerial Bien Informada". |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | |
| | | Cuantificación que denote que el 50% de los funcionarios del Mincomercio están mejor informados. | | | | 1 | 1 | 0,58 | 58% | Se hizo una labor permanente en busca de motivar a funcionarios y colaboradores vinculados por contrato para que consultaran los medios internos de comunicación y de esta forma estuvieran al día en materia de información. Para mejorar el porcentaje se espera en 2016 establecer un método diferente que logre llamar la atención de los clientes internos citados. |
| | | Laboratorio de ideas. | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Se desarrollo una agenda de sensibilización, que permitió la adquisición de conocimientos, manejo y apropiación de herramientas y fortalecimiento de un equipo en Innovación, que se fortaleció con los 10 Laboratorios de Creatividad llevados a cabo a los largo del año. Estas sesiones se realizaron los últimos viernes de cada mes. |
| | | Diagnóstico de Innovación como base para el Sistema de Gestión en Innovación. | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se consolidó desde la Secretaría, el Equipo de Innovación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para trabajar en pro del mejoramiento de procesos y fortalecimiento institucional, a través del planteamiento de un Sistema de Gestión para la Innovación, para el cual se realizo un diagnóstico que fue el resultado del análisis en diferentes áreas; Desarrollo Estratégico; Gobernabilidad; Cultura de Innovación; Capacidad Metodológica; Realimentación. Con el objetivo de identificar y entender el mejor modelo para aplicar la innovación. |
| | | Diseño Sistema de Gestión en Innovación | | | | 1 | 1 | 1 | 100% | El Sistema de gestión en Innovación es la hoja de ruta, la política a seguir en los próximos tres años para trabajar la innovación en los procesos y procedimientos de la entidad con el objetivo de ofrecer herramientas Innovadoras y un protocolo para generar nuevas ideas que solucionen retos. Los colaboradores, son encargados del proceso de cambio y del desarrollo del equipo, para ser, el mejor lugar para trabajar en Colombia. Al lograr tener el aporte creativo de un número mayor de colaboradores, distribuidos por áreas, oficinas, grupos, o Entidades adscritas se tendrá el logro del desarrollo sustentable y prolongado del Ministerio. |
| | | Diseño programa de Inducción y Reinducción | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se revisaron diferentes metodologías de Inducción y Reducción tanto en entidades públicas como privadas, se concretaron los temas y se hizo el primer taller participativo con personas de la Entidad con el objetivo de ofrecer herramientas a los colaboradores y aportes para la definición de los siguientes bloques; Bienvenida; Planeación Estratégica; Work café; Talento Humano; Atención al usuario y Evaluación. Programa que es desarrollado por el Grupo de Talento Humano por sesiones semanales para 25 personas. |
| | | Implementación del Programa de Inducción y Reinducción | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 50% | El 24 de Septiembre se realizó el primer taller de reinducción en el cual participaron los coordinadores de Secretaría General, aplicando técnicas innovadoras que permitieron modificar la forma como tradicionalmente se ejecutaba esta actividad. |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | | Definición del plan de reestructuración de la página web del Ministerio con el fin de mejorar la navegación, usabilidad y acceso a los contenidos, programas e información de la Entidad. | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | <p>Se reorganizó la estructura del sitio web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo con el fin de mejorar su navegación y facilitar el acceso de los usuarios a los contenidos informativos, institucionales y legales. Para esto, se realizó un plan de trabajo a través del cual se estableció con fechas la reestructuración de la página web y sus minisitios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Reestructuración: 02 de junio de 2015 a 30 de junio de 2015 • Ejecución del Plan de Reestructuración (Ministerio): El 03 de Septiembre de 2015 • Ejecución del Plan de Reestructuración (Prensa): El 08 de Septiembre de 2015 • Reingeniería general de contenidos: Del 14 de Septiembre hasta 21 de septiembre de 2015 • Guía y Tutorial página web : Mes de Diciembre |
| | | Ejecución del plan de reestructuración de la página web del Ministerio con el fin de mejorar la navegación, usabilidad y acceso a los contenidos, programas e información de la Entidad. | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | 100% | <p>De acuerdo con el plan de trabajo se realizó en cada uno de los Q las acciones puntuales que estaban previstas en cada uno de esos períodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de inventario * Programación de reuniones con las áreas del Ministerio * Diseño de minisitios (Prensa - Ministerio) * Ajuste y creación de redacción, gramática y mejoras gráficas de los Minisitios. * Organización interna de la nueva estructura de la sección "Prensa" * Reingeniería general de contenidos. |
| | | Guía de la página web en la cual se definan los lineamientos de publicación y alcance en tres ejes: institucional, informativo y de carácter legal. | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | <p>Se realizó una guía y un tutorial a través de los cuales se explica cómo se puede navegar en la página web del Ministerio. Este tutorial se encuentra publicado en Minisitio Prensa (publicaciones), el cual se puede acceder con el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=73vweKVwuy0</p> |
| | | Centralización de archivos de gestión de 20 dependencias. | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 4 | 100% | <p>Se realizó la centralización de los archivos de 20 dependencias del Ministerio, contribuyendo a la eficacia y eficiencia en la organización documental en la entidad, la cual permite establecer un único criterio de organización, rápido acceso a la información, responsabilidad y confidencialidad de los documentos. Las 20 dependencias centralizadas fueron: Direcciones de Relaciones comerciales, Inetgración económica, Inversión extranjera y servicio y de Productividad y competitividad; Subdirecciones de Diseño y adm. operaciones, Prácticas comerciales; Oficinas de Estudios económicos y Sistemas de información; Grupos Equipo Negociador, Ingeniería y soportes, Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, Registro de productores de nal, Investigaciones, Asuntos aran. adua. cio ext y salvaguardia, Estabilidad jurídica, Contabilidad, Adminsitrativa - Contratos de mínima cuantía, Gestión ambiental, Gestión documental; Comisiones regionales.</p> |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | | Transferencias Secundarias: Realizar la entrega de los archivos históricos de Incomex y Mindesarollo AGN, aplicando el Decreto 1515 y normatividad del AGN | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se realizó la transferencia secundaria de los archivos históricos del Incomex al archivo General de la Nación, Los documentos históricos de Mindesarollo se organizaron, foliaron y se le diligenció el formato único de inventario documental y están listos a entregar, no se realizó la transferencia por razones logísticas propias del Archivo General de la Nación. |
| | | Modificación del Manual de Contratación | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | Mediante Resolución No. 3861 del 28 de diciembre de 2015, se adoptó el nuevo manual de Contratación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. |
| | | Sensibilizaciones a los supervisores y/o jefes de área | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se realizaron 3 mesas de trabajo con los supervisores, con el fin de evaluar las modificación al Manual de Contratación en el concerniente a la supervisión de los convenios especiales. |
| | | Cuantificación que denote la reducción real de tiempos en el trámite precontractual | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | Con la expedición del nuevo Manual de Contratación, se reducen los trámites precontractuales en lo concerniente a vistos buenos, pasando de 37 días a 27 días promedio. |
| | | Certificado de recibo a satisfacción generado por la herramienta "aplicativo contratación" | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | A partir del 1° de Julio de 2015, se implementa la herramienta "Certificado de recibo a satisfacción" destinada a disminuir el incumplimiento en la entrega de informes de supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión |
| | | Sensibilización a los supervisores y/o jefes de área sobre el aplicativo para presentación de informes de supervisión. | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se realizaron 5 sensibilizaciones respecto a la herramienta "certificado de recibo a satisfacción digital" |
| | | Cuantificación que denote la reducción real de incumplimiento en la presentación de informes de supervisión | | | | 1 | | 1 | 0,98 | 98% | El porcentaje de cumplimiento en informes de supervisión llegó a un 98% |
| | | Simplificación de trámites de pensiones y certificaciones laborales | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | Para el tercer (3) trimestre del año 2015 la plataforma estuvo en periodo de diseño y prueba. Realizado lo anterior, en los meses siguientes se habilitó la plataforma para que todos los funcionarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, pudieran generar las certificaciones. |
| | | Plan Estratégico de TH y Vinculación. | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | Se definió el Plan Estratégico de Talento Humano. |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | | Estructurar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se inicio a la estructura del Sistema de Gestión con apoyo del SIG, los documentos elaborados fueron: 1. Elaboración y actualización de la matriz legal (normograma), se actualizó la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud Ocupacional. Matriz Elaborada en octubre y actualizada de manera mensual. 2. Elaboración y actualización de la matriz de peligros, valoración y determinación de riesgos y controles de las sedes CCI y Palma Real. Documento técnico a través de una matriz, elaborado en los meses de mayo y agosto respectivamente. 3. Actualización y elaboración de la política integral, objetivo general, objetivos integrales, alcance y procedimiento del sistema, con el apoyo del SIG, estructura besjo los lineamientos del Decreto 1072 de 2015 del Ministerio de Trabajo. Se estructuro durante el segundo periodo de 2015. 4. Elaboración de los procedimientos de la matriz legal y de peligros. procedimientos elaborados en el mes de noviembre la ARL realizo asesoría y da el aval del documento. 5. Elaboración del diagnostico del sistema. Con la asesoría de la ARL se realiza diagnostico del sistema en el mes de julio. 6. Elaboración del plan de trabajo 2016 para la estructura del sistema. Junto con el SIG se estructura el plan de trabajo en el mes de noviembre. |
| | | Actualizar la matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles del CCI y Palma Real. | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | Elaboración y actualización de la matriz de peligros, valoración y determinación de riesgos y controles de las sedes CCI y Palma Real. Documento técnico a través de una matriz, elaborado en los meses de mayo y agosto respectivamente. En la sede de Palma se elabora en agosto debido a que las oficinas estuvieron en remodelación. |
| | | Socializar la matriz de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles del CCI y Palma Real. | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | A partir del mes de septiembre se realizo socialización de los peligros evidenciados en la matriz, con el objetivo de prevenir enfermedades y accidentes de trabajo de los trabajadores en cada una de las sedes del Ministerio. La divulgación de los riesgos y las recomendaciones a los mismos, fue a través de las carteleras en los meses de septiembre, octubre y noviembre. |
| | | Elaborar la política de prevención de Tabaco, Alcohol y Drogas. | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | La política fue firmada por la Secretaria General el 25 de agosto a través de la Circular No. 008. Esta política tiene como objetivo preservar ambientes de trabajo sanos y seguros que favorezcan el adecuado desarrollo y la calidad de vida de las personas que trabajan en el Ministerio. |
| | | Socializar la política de prevención de Tabaco, Alcohol y Drogas. | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | La política fue divulgada por la Mintranet el 31 de agosto, con el fin de que todos los funcionarios y colaboradores la conozcan y apliquen. |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | | Realización de la Semana de Seguridad y Salud en el trabajo. | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | La semana de la Seguridad se realizó la semana del 27 al 31 de julio, con el objetivo de difundir la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, sensibilizando el Autocuidado y la prevención de enfermedades laborales en los colaboradores del Ministerio. En esta semana se realizaron diversidad de actividades como: Desayuno saludable (prevención del riesgo cardiovascular), jornada de salud oral (apoyo de Colgate), campaña de sensibilización donación de órganos (apoyo Secretaría Distrital de Salud), campaña de donación de sangre (apoyo Cruz Roja), Jornada anti estrés (masajes), campaña de prevención consumo tabaco, alcohol y drogas, jornada de salud visual, pausas activas en áreas de trabajo, charlas de prevención en áreas de trabajo en cáncer de cuello uterino y mama, cáncer de próstata, estilos de vida y trabajos saludables, taller en acoso laboral desde el marco legal y asesorías de EPS, ARL y Caja de Compensación familiar. |
| | | Realizar Simulacros en el MinCIT con el apoyo de la Administración del Edificio CCI. | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 100% | Se realizó simulacro teórico práctico por áreas de trabajo con el objetivo de entrenar a los trabajadores en cómo actuar en caso de un sismo ubicando el punto seguro en cada puesto de trabajo, esta actividad se realizó en el edificio CCI con apoyo de la Administración del edificio, los días 26, 27 y 28 de agosto por todos los pisos (1,2,3,4,5,6,7,9,16 y 18). A su vez, el Ministerio participó en el Simulacro Distrital de Evacuación Empresarial, con previa inscripción a través del IDIGER, así mismo se sensibilizó a los colaboradores sobre la importancia de participar en la actividad con la circular N. 0012 del 27 de octubre, el objetivo del simulacro es identificar debilidades y fortalezas frente a un eventual caso real. Se realiza simulacro teórico práctico por áreas de trabajo con el objetivo de entrenar a los trabajadores en cómo actuar en caso de un sismo ubicando el punto seguro en cada puesto de trabajo, esta actividad se realizó en el edificio CCI con apoyo de la Administración del edificio, los días 26, 27 y 28 de agosto por todos los pisos (1,2,3,4,5,6,7,9,16 y 18). La actividad se desarrolló el 28 de octubre a las 10 am, las dos sedes CCI y Palma Real la participación fue así: CCI: evacuados 329 y no evacuados 149 Palma Real: evacuaron 75 el total de las personas que se encontraban en los pisos del Ministerio. El IDIGER entrega certificado de la participación del Ministerio. |
| | | Estructurar y socializar el funcionamiento del Comité Operativo de Emergencias y la Brigada de Emergencias con roles y responsabilidades. | | 1 | | | | 1 | 0,8 | 80% | Elaboración y aprobación por la Ministra de la resolución N. 3628 del 01 de diciembre "Por la cual se adopta el Plan de Emergencias del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y se crean y organizan el Comité Operativo de Emergencias y la Brigada de Emergencias del organismo", con el objetivo de salvaguardar la vida y la seguridad de las personas y bienes que se encuentren en las sedes del Ministerio, en el momento de ocurrir una emergencia, desastre o siniestro. Se realiza divulgación de la resolución a través de la mintranet el 15 de diciembre. |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | | Sensibilizar mediante los medios de comunicación del ministerio, las campañas de orden y aseo. | | 1 | 1 | 1 | | 3 | 3 | 100% | Se realizó de manera mensual campañas de sensibilización frente al orden y aseo para todos los funcionarios a través de la cartelera y la Mintranet. Se elaboraron presentaciones para su divulgación con el fin de prevenir accidentes de trabajo, preservando espacios limpios y ordenados. Esta actividad se desarrollo a lo largo del año. |
| | | Campaña de higiene postural por puestos de trabajo. | 1 | 1 | | | | 2 | 2 | 100% | Se realizó campaña de educación en higiene postural en puestos de trabajo con cada uno de los colaboradores (funcionarios, contratistas y pasantes) en los meses de febrero y marzo. El objetivo de la actividad fue adoptar hábitos posturales correctos, y tener la ubicación adecuada de equipos y elementos en los puestos de trabajo, previniendo la aparición de enfermedades. |
| | | Campañas y talleres Riesgo Psicosocial | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | 100% | Se realizaron campañas de sensibilización frente a la prevención del riesgo psicosocial a través de las carteleras digitales, así mismo se realizó un taller para todos los colaboradores frente al acoso laboral el 29 de julio y el 15 de diciembre se realizó campaña preventiva por todos los pisos de las sedes CCI y Palma Real sobre el riesgo psicosocial. |
| | | Bases de datos bibliográficas en las temáticas de la política sectorial actual en apoyo a la gestión institucional | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 4 | 100% | Se cumplió la actividad mediante la creación de 3 bases de datos, que contienen 375 nuevos documentos físicos y virtuales, relacionados con las políticas de comercio, industria y turismo del país, los cuales fueron catalogados y analizados sus contenidos y disponibles en la página Web institucional para su consulta y aprovechamiento de la información. |
| | | Revisión del Rediseño en el acceso de información al SIG de la página del MinCIT. | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | El Grupo del Sistema Integrado de Gestión desarrolló el Rediseño en el acceso de información al SIG de la página del MinCIT, haciéndolo más accesible a través de la Mintranet y la página Web. El Grupo de Atención al Ciudadano propuso mejorar el acceso al SIG (Isolución) a través de la página Web del Ministerio, mediante: 1. Crear acceso directo en el Home de la página Web del Ministerio. 2. Hacer una mayor descripción del contenido del SIG (Isolución) y su finalidad en el desarrollo de la misión institucional. 3. Hacer la descripción de cada uno de los procesos que componen el SIG. 4. Dar mayor accesible a los formatos del Sistema y 5. Crear un minisitio para el acceso a la información. Propuesta que fue desarrolladas por el Grupo SIG. |
| | | Análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción | | 1 | | 1 | | 2 | 2 | 100% | Se cumplió con la actividad superando la meta de la medición de satisfacción, con la calificación de 4.7/5.0 obtenida de 2215 ciudadanos que recibieron servicios presenciales y diligenciaron la variable correspondiente del formato respectivo |
| | | Diseño del Software que sistematice la información y el manejo del parque automotor. | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | Se diseñó un software para el parque automotor, con el fin de poder centralizar toda la información y tener un mayor control de todo lo relacionado a los vehículos que se encuentran al servicio del Ministerio. Este software se encuentra dentro de la plataforma del control de inventarios y cuenta con los siguientes vínculos: Actualización de datos, actualización legal, tecnomecánica, impuestos y actualización mecánica: ingreso al taller y consumo de combustible entre otros. |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | | Implementación del software con la información de todo el parque automotor. | | | 1 | | | 1 | 0,8 | 80% | Se alimentó en el respectivo software la información relacionada con los distintos vehículos al servicio de la entidad, se escaneó la documentación pertinente de cada uno de ellos. |
| | | Cuantificación que denote la reducción (en millones de pesos) del consumo de combustible. | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | Para el 2015 se tomaron medidas de austeridad en cumplimiento de la circular Nro. 06 Con el fin de reducir el consumo de combustible llegando a un ahorro de \$40,000,000 (CUARENTA MILLONES DE PESOS) del presupuesto asignado para la vigencia |
| | | Capacitaciones en Cultura Ciudadana en conducción. | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | 100% | Bajo un acuerdo de voluntades firmado por el SENA y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se realizó la capacitación a los señores conductores en Manejo defensivo, Normas de Tránsito, Competencias Ciudadanas y Mecánica Básica, del cual a cada señor conductor se emitió el respectivo certificado. |
| | | Revocatoria Acto Administrativo Zona Franca Cúcuta | 1 | | | | | 1 | 1 | 100% | La zona franca de Cúcuta fue revocado el acto administrativo mediante el cual se la había transferido a CISA(Central de Inversiones S.A.) En la actualidad la zona franca de Cúcuta se encuentra en modalidad de arriendo con la Cámara de Comercio de Cúcuta, esa entidad se encarga de administrar los cánones de arrendamiento de los usuarios comerciales e industriales. |
| | | Revocatoria Acto Administrativo Zonas Francas Palma Seca, Cartagena y Barranquilla | | | | 1 | | 1 | 1 | 100% | Estas zonas francas, sus actos administrativos fueron revocados quedando como titular de dominio nuevamente el Ministerio de Comercio Industria y Turismo. |
| | | Transferencia del predio denominado Lote Peaje la Loma en el Municipio de Maicao. | | | | | 1 | 1 | 0,8 | 80% | El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo mediante comunicación 2-2014-016715 del 26/09/2014 remitió al Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio una carta de intención solicitando la participación a la convocatoria vigencia 2015 denominada Programa Nacional de Titulación de Bienes Fiscales, liderada por dicho organismo. En reuniones sostenidas con funcionarios del Ministerio de Vivienda solicitaron que se allegaran los documentos que demostraban la titularidad de los inmuebles para ir realizando por parte de ellos los respectivos estudios, el MinCIT allego lo pertinente para tal fin. Mediante comunicación 2015ee0053997 remitida por Min Vivienda informan que no pueden continuar con el programa de titulación a nivel nacional si no que se limitará únicamente a entes territoriales por esta razón no se pudo llevar a cabo dicho compromiso. |
| | | Publicación de mensajes de interiorización del Código Disciplinario Único | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 4 | 100% | En el transcurso del año, se publicaron diecinueve (19) mensajes en la Mintranet y en las carteleras virtuales, relacionados con la Ley Disciplinaria; así como una noticia en la Revista Enterarte de publicación digital. |
| | | Sensibilización del Régimen Disciplinarios a los funcionarios por medio de encuentros, charlas u herramientas didácticas. | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 4 | 100% | Se cumplió con la meta de sensibilizar el 80% de los servidores públicos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el tema del Régimen Disciplinario. A través de charlas realizadas a los funcionarios en sus respectivas dependencias, durante todo el año 2015. Igualmente se utilizaron los medios tecnológicos para los funcionarios del exterior y los que por sus agendas y compromisos laborales no podían estar presentes. |
| | | Apoyar con información general sobre los valores por los cuales se hará el reconocimiento trimestral a los mejores servidores públicos del sector | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | 100% | Se enviaron cinco (5) mensajes sobre el respeto y el compromiso para ser publicados en la Mintranet, como apoyo, para el reconocimiento trimestral a los mejores servidores públicos del sector. |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | | Diseño de la herramienta que facilite el trámite y aprobación de comisiones. | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | Para facilitar el trámite y aprobación de comisiones, se optimizó el software de comisiones (SISCO) creando en línea la firma digital de los actos administrativos, en donde se le reconocen los viáticos, transportes terrestres y transporte aéreo a que haya lugar. |
| | | Implementación de la herramienta que facilite el trámite y aprobación de comisiones | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se realizaron ajustes visuales al formulario de registro de comisiones de funcionarios y contratistas con el fin de que fueran más compactos y concisos. También se implementó un modelo de resolución de comisiones al exterior por lotes que simplificó el modelo anterior. Esta modificación se sacó a producción en el mes de junio del 2015 desde esta fecha se ha venido ajustando teniendo como resultado una implementación del 100% optimizando los diferentes procesos en tiempo de gestión. |
| | | Seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Austeridad en relación al rubro de viáticos | | 1 | 1 | 1 | | 3 | 4 | 100% | Para cumplir con la meta de austeridad en gastos de viaje 2015, se solicitaron las comisiones al interior por lo menos con 8 días de anticipación para así bajar la tarifa de los tiquetes aéreos, también solicitamos las comisiones con los tiempos estrictamente necesarios para realizar la función encomendada y así bajar con los costos de los viáticos, los comisionados deberían estar completamente seguros de que días, hora y lugar realizarían la comisión para no incrementar los costos en los tiquetes y viáticos con cambios innecesarios de última hora. Las comisiones al exterior fueron solicitadas como mínimo con 1 mes de anticipación para poder ajustar todos los trámites correspondientes que estas conllevan, como son las autorizaciones respectivas y demás documentos requeridos para dichos viajes, para así poder con tiempo emitir tiquetes sin mayores costos. Los comisionados viajaron por la clase y la aerolínea más económica en el momento de la emisión del tiquete. |
| | | Seguimiento mensual sectorial al cumplimiento del Plan de Austeridad | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 4 | 100% | Con el fin de dar cumplimiento a la Circular de Política de Austeridad del Gasto del 3 de Octubre de 2014 del Mincit y a la Directiva Presidencial No. 6 del 2 de Diciembre de 2014 Plan de Austeridad, se ha consolidado la información mensual reportada por cada una de las entidades del sector hasta el mes de Noviembre de 2015. Los reportes mensuales de austeridad del mes de diciembre de algunas entidades están pendientes debido a las fechas de corte de los servicios públicos. Dicha información debe estar consolidada al 100% la última semana del mes de Enero de 2016. |
| | | En la primera semana de marzo se entrega el piso 6o CCI, piso 16 a 30 de abril y los pisos 5 y 6 del Edificio Palma Real el 9 de Julio de 2015. Los pisos 8 y 9 del Edificio Palma Real se entregaran en el mes de Diciembre de 2015. | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 2,68 | 67% | De acuerdo al entregable los pisos 6 y 16 del Edificio CCI y los pisos 5 y 6 de Palma Real fueron entregados en las fechas establecidas. A la fecha se encuentran en ejecución el Contrato Estatal de Obra N° 504 de 2015 con el Consorcio Sandoval Asociados y el Contrato Estatal de Consultoría N°517 de 2015 con la firma Ingeobras SAS, para la remodelación de los pisos 8 y 9 del Palma Real y las obras del Piso 2 del Edificio CCI, con un avance a la fecha del 65.69%. |

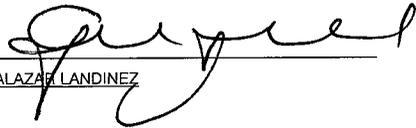
DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | | | Comentario | |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|-----------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | Resultado | Cumplimiento | | |
| | | Gestión y Análisis de viabilidad del proyecto "Bienestar para los hijos de los funcionarios entre 0 y 5 años". | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | 100% | Se realizó una encuesta a los funcionarios con el fin de determinar el número de hijos en edades de 0 a 5 años. Posteriormente con el fin de realizar el estudio de mercado se visitaron diferentes Jardines Infantiles cercanos al Mincit, entre los cuales están: Jardín Infantil Obrero, Jardín Infantil Liceo Latinoamericano, Jardín Infantil Charles Perrault, Jardín Pedagógico Rafael Pombo. Dicho estudio se trasladó al Grupo de Talento Humano para que sea incluido en el Programa de Bienestar del Mincit para el 2016. |
| | | Realizar el inventario físico de los bienes muebles obsoletos e inservibles producto de la remodelación, de acuerdo a lo establecido en la Guía para el Manejo Administrativo de los Bienes de propiedad del MinCIT | | 1 | | 1 | | 2 | 2 | 100% | Se realizaron inventarios de los bienes obsoletos que se encuentran fuera de servicio, se solicitó inspección física con el acompañamiento de la Ofc. De Control Interno y se presentaron los lotes al Comité de Bienes Muebles, quienes aprobaron la donación a entidades del Estado. Con esta gestión se logró beneficiar a siete (7) alcaldías, a la Secretaría de Educación del Vaupes, la Secretaría del Medio Ambiente, para el aprovechamiento de los bienes. |
| | | Actualización de los inventarios a cargo de los servidores públicos. | | | | 1 | | 1 | 0,7 | 70% | Se publicó Circular el 3 de Noviembre de 2015 solicitando a los funcionarios realizar la actualización de los bienes muebles a su cargo, dicha actualización se debía adelantar mediante la plataforma de inventarios. La fecha límite se estableció para el 18 de Diciembre de 2015. |
| | | Desarrollo de una relación mensual, para pagar a todos los contratistas en los 5 primeros días hábiles del mes. | | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se optimizó el proceso para poder pagar a los contratistas en los tres primeros días hábiles del mes. Se desarrolló un aplicativo para registrar en línea los cumplidos, subir los pagos por seguridad social y solo imprimir una hoja para el pago, que sirve de cuenta de cobro, cumplido y autorización de consignar. |
| | | Notificación electrónica para pago a terceros, contratistas y proveedores informando el día de consignación de recursos. | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | Se complementó la hoja de ruta, que es el control de cuentas tramitadas por el Ministerio, para que una vez se reciba la cuenta para pago en Tesorería, se genere automáticamente la notificación de pago, al correo registrado por el contratista, informándole en qué fecha, cuantía y cuenta bancaria recibirá el pago |
| | | Implementación de un sólo pago mensual de depósitos judiciales por medio electrónico. | | 1 | | | | 1 | 1 | 100% | Se generó como salida de la nómina del Ministerio un archivo plano, para pagar todos los descuentos por embargos judiciales de los funcionarios, en un solo cheque y en los tres primeros días hábiles, para depositar en el Banco Agrario |

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

| ESTRATEGIA | INICIATIVA | ENTREGABLE | Fecha Cumplimiento Entregable | | | | | Resultado | Cumplimiento | Comentario |
|---------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | META Q1 | META Q2 | META Q3 | META Q4 | Meta anual | | | |
| | | Implementación de un solo pago electrónico de todos los descuentos de nómina en los primeros días del mes siguiente al pago. | | 1 | | | 1 | 1 | 100% | Se desarrolló la estructura de un archivo plano de pagos de deducciones y descuentos de nómina, para pagar deducciones en los tres primeros días del mes siguiente al descuento, a las cooperativas, bancos, fondos y demás beneficiarios de pago, atreves de SIIF Nación y archivos electrónicos |
| | | Llevar el control y clasificación de los ingresos generados por la Gestión General y la DCE en el SIIF - Nación. - Reportes SIIF | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 100% | Durante el año 2015 se llevó mensualmente el cruce de cuentas entre los Grupos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería con la acusación y recaudo efectuados por la Dirección del Tesoro Nacional, de los ingresos del Impuesto al Turismo y de la Dirección de Comercio |
| OTAL OTROS PROYECTOS | | | | | | | | 96,4% | | |
| CUMPLIMIENTO DEPENDENCIA | | | | | | | | 95,33 | | |

Firma del Responsable:



Nombre: GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ

Cargo: Secretaria General

alle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Teléfono: (571) 6067676
www.mincit.gov.co



PE-FM-009 V5