



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

**GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

**SECRETARÍA GENERAL
GRUPO ADMINISTRATIVA**

Código: 45000

Versión: 02

Vigente a partir de: Octubre 01 de 2012

Página: 1 de 2

CODIGO 45000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
45000-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina.
45000-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá a microfilmear y eliminar.
45000-30-2	ADMINISTRACION DE SERVICIOS GENERALES Programa anual de Servicios Generales Evaluación del servicio Informes	3 Años	2 Años		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina.
45000-520-2	PLAN DE COMPRAS Comunicaciones Plan de Compras Registro Sice	3 Años			X			Cumplido el tiempo en el archivo de gestión se elimina.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

GD-FM-018

ELABORO: Ana Lucia Merdez Leon

REVISÓ: Fernando Martinez Méndez

APROBÓ: Comité de Archivo No. 12 Fecha de Aprobación: Octubre 01 de 2012



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

SECRETARÍA GENERAL
GRUPO ADMINISTRATIVA

Código: 45000

Versión: 02

Vigente a partir de: Octubre 01 de 2012

Página: 2 de 2

CODIGO 45000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
45000-195	CONTRATOS							Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá a microfilmear, seleccionar el 7% para enviar al Archivo General de la Nacion y eliminar, como documento Histórico para ser de Consulta para la investigacion y la cultura se seleccionará una muestra representativa
45000-195-02	MINIMA CUANTIA CDP Contrato Minina Cuantía Estudio previo Informe de interventoria y/o supervicion Propuesta con anexos Registro Presupuestal Pantallazo Secop *Acta apertura Urna *Acta Cierre de Urna *Comunicación Aceptacion *Acta de Liquidacion * Comunicación Declaracion Desierta * Comuniaciones * Informe de Evaluación * Aviso Invitacion Publica *Acto Administrativo * Otrosí o Adición	2 Años	18 Años		X	X	X	

* No aplica a todos los contatos de Minima cuantia

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

GD-FM-018

ELABORO: Ana Lucia Mendez Leon

REVISÓ: Fernando Martínez Méndez

APROBÓ: Comité de Archivo No. 12 Fecha de Aprobación: Octubre 01 de 2012