

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DESPACHO MINISTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO OFICINA DE ASUNTOS LEGALES INTERNACIONALES								Código : 130
								Versión:
								Vigente a partir de: 10 JUN 2015
								Página: 1 de 5
CODIGO 130	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
13000-180 13000-180-2	CONCEPTOS CONCEPTOS LEGALES INTERNACIONALES Comunicaciones	5 Años	5 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación. Se mantienen dos archivos: físico y Nativos Electrónicos.
13000-260	DERECHOS DE PETICION Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central se Conserva en Medio Tecnológico y se elimina el físico.
13000-455 13000-455-1	NEGOCIACIONES REVISION LEGAL Plenos poderes Ayuda de memoria Textos Negociados* Textos revisados legalmente* Comunicaciones	3 Años	3 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-455-2	TRAMITES ANTE EL CONGRESO Exposición de motivos* Proyecto de Ley* Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.

* Documento electrónico

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaría General: [Firma]

Jefe Oficina: [Firma]

Grupo Gestión Documental: [Firma]

Fecha Aprobación: 10 JUN 2015

Acta Comité No. 017

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DESPECHO MINISTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO OFICINA DE ASUNTOS LEGALES INTERNACIONALES								Código : 130
								Versión:
								Vigente a partir de: 10 JUN 2015
								Página: 2 de 5
CODIGO 130	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
13000-455 13000-455-7	NEGOCIACIONES CONTROL AUTOMÁTICO DE CONSTITUCIONALIDAD ANTE LA CORTE Escrito de Defensa de Constitucionalidad* Comunicaciones Sentencia	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-20 13000-20-1	ACUERDOS COMERCIALES IMPLEMENTACIÓN Matriz de Implementación* Relación de normas de implementación* Comunicaciones Ayudas memoria	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-20-2	TRÁMITES DE LEYES DE IMPLEMENTACIÓN ANTE EL CONGRESO Exposición de motivos* Proyecto de Ley* Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-20-3	DEFENSA DE CONSTITUCIONALIDAD ANTE LA CORTE CONSTITUCIONAL DE LAS LEYES DE IMPLEMENTACIÓN Comunicaciones Escrito de Defensa de Consitucionalidad* Sentencia	3 Años	7 Años	X		X		Es posible que las leyes de implementación no sean demandadas ante la Corte Constitucional. Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere el físico al Archivo General de la Nación.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaria General: _____

Jefe Oficina: _____

Grupo Gestión Documental: _____

Fecha Aprobación: **10 JUN 2015**

Acta Comité No. **017**

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

**DESPACHO MINISTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
OFICINA DE ASUNTOS LEGALES INTERNACIONALES**

Código : 130

Versión:

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

Página: 3 de 5

CODIGO 130	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
13000-310-5	EXPEDIENTES SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CAN - CALIFICACIÓN DE RESTRICCIÓN O GRAVAMEN Solicitud y Contestación Insumos técnicos Comunicaciones Resolución	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-310-7	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CAN - FASE PREJUDICIAL Poder Reclamo y Contestación Ayudas de memoria Insumos técnicos Comunicaciones Dictamen	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-310-8	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CAN - FASE JUDICIAL Poder Reclamo y Contestación Insumos técnicos Comunicaciones Decisión	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaria General:

Jefe Oficina:

Grupo Gestión Documental:

Fecha Aprobación:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Commutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co

Acta Comité No. **017**



GD-FM-018. v1

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DESPECHO MINISTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO OFICINA DE ASUNTOS LEGALES INTERNACIONALES								Código : 130
								Versión:
								Vigente a partir de: 10 JUN 2015
								Página: 4 de 5
CODIGO 130	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
13000-310 13000-310-9	EXPEDIENTES SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS OMC - CONSULTAS Ayudas de memoria Insumos técnicos Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-310-10	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS OMC - GRUPO ESPECIAL Escritos de las Partes Insumos técnicos Comunicaciones Informe del Grupo Especial	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-310-11	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS OMC- APELACION. Escritos de las Partes Insumos técnicos Comunicaciones Informe del Organo de Apelación	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-310-12	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS OMC- TERCERIAS Escritos de las Partes Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaria General: [Firma] Jefe Oficina: [Firma] Grupo Gestión Documental: [Firma]

Fecha Aprobación: 10 JUN 2015 Acta Comité No. 017

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.minclt.gov.co



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DESPACHO MINISTRO COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO OFICINA DE ASUNTOS LEGALES INTERNACIONALES						Código : 130		
						Versión:		
						Vigente a partir de: 10 JUN 2015		
						Página: 5 de 5		
CODIGO 130	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
13000-678	SOLUCIÓN DE IRRITANTES COMERCIALES Ayudas de memoria Insumos técnicos Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaría General: [Firma] / Jefe Oficina: [Firma]
 Fecha Aprobación: 10 JUN 2015 Acta Comité No. 017

Grupo Gestión Documental: [Firma]

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co

