

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**OFICINA ASESORA JURÍDICA
GRUPO DE COBRO COACTIVO**

Código : 121

Versión: 1

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

Página: 1 de 1

CÓDIGO	121	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
121-310		EXPEDIENTES							Se conserva en medio tecnológico para su consulta y pasado el tiempo en el archivo central se transfiere al Archivo General de la nación, debido a que es una serie misional de la entidad y adquiere valores para la administración, la historia y la investigación
121-310-6		EXPEDIENTES DE COBRO COACTIVO Titulos Ejecutivos Actos administrativos Ejecutoriados Providencias-Autos	2	18	X			X	

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaria General:

Jefe Oficina:

Grupo Gestión Documental:

Fecha Aprobación:

Acta Comité No.:

10 JUN 2015

017

