





MinCIT  
Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

PES - 2013

Seguimiento Comité Gestión Administrativa

OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.					Fecha Entregable				Seguimiento Acumulado				Justificación ajustes y/o modificaciones	Calificación Anual					
Estrategias	Meta 2013	Programas para 2013	Entregables principales de cada programa	Responsable por entregable	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		Entregable	Programa	Estrategia			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	100% en el nivel de cumplimiento para mejorar el Índice de Transparencia Nacional para el sector  683 mts2 disponibles para el servicio al ciudadano  100% de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias atendidas.	Transparencia y Acceso a la Información Pública. Nota: No aplica para Fx.	Sensibilizar y difundir en los funcionarios la importancia de que toda la información producida por el Estado es pública, salvo aquella con restricciones constitucionales o legales.	Coordinadora Grupo Atención Ciudadano - MCIT	X	X	X	X	■	■									
			Implementar o fortalecer los procedimientos de gestión documental que permitan la disponibilidad, pertinencia y calidad de la información suministrada a la comunidad.	Coordinadora de Gestión Documental		X					■	■							
		Participación Ciudadana en la Gestión. Art 265 PND.	Informe sobre la identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad, de acuerdo con los lineamientos para la Gestión Participativa del DAFP, ley 489	Coordinadora Grupo Atención Ciudadano - MCIT		X			X	■	■								
			Formulación participativa de las políticas públicas, planes y programas institucionales, a través de la creación y publicación de un mini-sitio web.	Coordinadora Grupo Atención Ciudadano - MCIT					X	■	■								
			Nota: No aplica para el Fx, Px.								■	■							
			Informe sobre el uso de medios electrónicos y presenciales en el proceso de elaboración de normatividad mediante la creación de un mini-sitio, la cual permita realizar consulta pública	Secretaria General - MCIT		X						■	■						
			Informe sobre el uso de medios electrónicos y presenciales en el proceso de planeación y formulación de políticas de la entidad.	Coordinadora Grupo Atención Ciudadano - MCIT						X									
			Informe sobre la implementación de la consulta en línea para la solución de problemas, de acuerdo con los lineamientos definidos en el manual para la implementación	Jefe Oficina de Sistemas de Información - MCIT						X		■	■						
			Definición de los programas y servicios que pueden ser administrados y ejecutados por la comunidad.						X										
			Informe de verificación de normas sobre participación ciudadana relacionadas directamente con la entidad, en su normograma.	Coordinadora Grupo Atención Ciudadano - MCIT					X										
Rendición de cuentas.	Identificación de experiencias y buenas prácticas de participación ciudadana en la entidad del SCIT. Nota: No aplica para el Fx, Px.	Realización de la Rendición de la cuenta de acuerdo con la metodología para la implementación de modelo integrado de Planeación y Gestión del DAFP.	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MCIT				X												
		Formular e Implementar el plan de atención por múltiples canales no electrónicos de acuerdo con la metodología para la implementación del modelo integrado de planeación y	Coordinador Grupo Administrativa - MCIT		X			X		■	■								









MinCIT  
Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

PES - 2013

Seguimiento Comité Gestión Administrativa

OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.				Fecha Entregable				Seguimiento Acumulado				Justificación ajustes y/o modificaciones	Calificación Anual		
Estrategias	Meta 2013	Programas para 2013	Entregables principales de cada programa	Responsable por entregable	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3		Q4	Entregable	Programa
			Implementación del Plan de Gestión Ambiental	Secretaria General - MCIT		X	X	X							
	Nivel de avance del 92% en la racionalización y simplificación de trámites	Racionalización de trámites Art 25 y 232 PND.	Plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP. (De acuerdo con la metodología para la implementación de modelo integrado de Planeación)	Jefe Oficina de Control Interno - MCIT	X										
	80% de trámites y servicios del sector en línea	Nota: No aplica para el FNG, Fx, Px y Bx.	Informe del cumplimiento del plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP.	Jefe Oficina de Control Interno - MCIT		X	X	X							
			Cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.	Coordinadora Grupo Atención Ciudadano - MCIT	X										
		Modernización Institucional Nota: Sólo aplica para el MCIT.	Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.			X	X	X							
			Revisión por parte del MCIT del Estudio Técnico de Rediseño Organizacional de las entidades que lo requieran.	Coordinadora Grupo Recursos Humanos - MCIT				X							
	100% de entidades con Plan de transición al Protocolo de Internet IPv6.	Gestión de Tecnologías de información	Formulación del plan de ajuste tecnológico					X							
			Elaboración del Plan de transición al Protocolo de Internet IPv6. Nota: Acorde a la definición de políticas fije Mintics.					X							
			Implementación de un sistema de gestión de seguridad de la información. Nota: Acorde a la definición de políticas fije Mintics.	Jefe Oficina de Sistemas de información - MCIT				X							
			Diagnóstico para la publicación de servicios de intercambio de información – RAVEC.					X							
	Nivel de avance del 100% en la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea	Estrategia de Gobierno en Línea, Artículo 230 PND, Artículos 265 el PND. Nota: No aplica para Fx.	Presentación del Plan de actividades para el cumplimiento de los componentes de la estrategia GEL.		X										
			Informe del cumplimiento del plan de actividades de los componentes de la estrategia GEL.			X	X	X							



MinCIT  
Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

PES - 2013

Seguimiento Comité Gestión Administrativa

OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.				Fecha Entregable				Seguimiento Acumulado				Justificación ajustes y/o modificaciones	Calificación Anual				
Estrategias	Meta 2013	Programas para 2013	Entregables principales de cada programa	Responsable por entregable	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3		Q4	Entregable	Programa	Estrategia	
	100% de entidades cuenten con el programa de Gestión documental	Gestión Documental Nota: No aplica para Fx, Px, Bx.	Formulación, implementación y seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del	Coordinadora de Gestión Documental	X	X	X	X									
	9.666mt2 de Infraestructura del MCIT adecuados y modernizados	Adecuación y modernización de la infraestructura del MCIT. Nota: Sólo aplica para el MCIT.	Presentación del Plan de Infraestructura para el año 2013.  Informe del seguimiento del Plan de Infraestructura para el año 2013.	Coordinador Grupo Administrativa	X												
5. Gestión Financiera. Nota: No aplica para FNG, Bx, Fx, Px	95% de ejecución presupuestal	Programación y Ejecución Presupuestal	Presentar el anteproyecto de presupuesto 2014 del MCIT. Q1= funcionamiento; Q2=Inversión	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MCIT	X	X											
			Realizar acuerdo de Desempeño de Ejecución Presupuestal.		X												
			Informe de seguimiento sectorial de la ejecución presupuestal, con cortes quincenales.	Coordinador Grupo Fir	X	X	X	X									
		Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	Realizar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique, evidencia mediante formato de PAC y modificaciones mensualizadas.		X	X	X	X									
		Seguimiento a Proyectos de Inversión	Presentación de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MCIT	X	X	X	X									
6. Víctimas	40% de Avances en el Plan de fortalecimiento institucional para la atención a víctimas de la violencia	Atención a Víctimas de la violencia Desplazados.	Elaboración y socialización del Plan de Fortalecimiento Institucional para la Atención a Víctimas del Conflicto Armado de acuerdo con los requerimientos de la Corte	Coordinador Grupo interno de trabajo para la inclusión social	X												
			Informes semestrales que de cuenta de los avances del Plan de Fortalecimiento Institucional para la Atención a Víctimas del Conflicto Armado.		X		X										
Promedio													#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!		