



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

12/2013

ACTA No. 234

REUNIÓN DEL COMITÉ DIRECTIVO DEL FONDO NACIONAL DE TURISMO

FECHA: 9 de julio de 2013

HORA: Desde las 8:00 a.m a 12:00 a.m

LUGAR: Bogotá D.C, Sala de Juntas Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo ANATO
piso 8, carrera 13 N° 28 – 01.

ASISTENTES:

Nombre y apellidos	Entidad/ Cargo	Sector Representado	Teléfono	Correo electrónico
Tatyana Orozco de la Cruz	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo Viceministra de Turismo.	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Sector Público	606 7676 Ext. 1409 - 1412	torozco@mincit.gov.co
Santiago Marroquín	Proexport, Secretario General	Proexport, sector publico	5600100 ext. 2427	smarroquin@proexport.com.co
Ángel Balanzo	Asociación Colombiana de Tiempo Compartido-ASTIEMPO / Director Ejecutivo	Sector de Tiempo Compartido	6078888	angel@balanzo.com
Javier Gómez Rueda	Federación Colombiana de Ecoparques, Ecoturismo y Turismo de Aventura –FEDEC / Presidente.	Sector de Ecoturismo	608 8031	presidencia@fedec-colombia.org





**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

José Rodríguez Yesid	Asociación para el Desarrollo Integral del Transporte Intermunicipal ADITT / Director Ejecutivo.	Transporte Terrestre Intermunicipal.	400 8585	joseyesidr@yahoo.com
Paula Cortés Calle	Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo - ANATO / Presidenta	Representante del Sector de las Agencias de Viajes.	622 2099	presidencia@anato.org

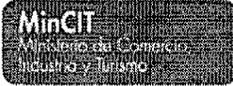
SUPLENTE (CON DERECHO A VOTO):

Nombre y apellidos	Entidad/ Cargo	Sector Representado	Teléfono	Correo electrónico
Ángela María Díaz	Asociación Colombiana de Atracciones y Parques de Diversiones ACOLAP	Sector de Parques de Diversiones	3158487459	direccionejecutiva@acolap.org.co

INVITADOS:

Nombre y apellidos	Entidad/ Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Consuelo Caldas	Fiducoldex	3275500	Consuelo.caldas@fiducoldex.com.co





**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

123

OTROS PARTICIPANTES:

Nombre y apellidos	Entidad/ Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Adriana Patricia Saavedra Guzmán	Fondo Nacional de Turismo / Directora.	3204240	asaavedra@fontur.com.co
Javier Antonio Moscarella Varela	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo / Director de Análisis Sectorial y Promoción / Secretario Técnico	606 7676 Ext. 1660	jmoscarella@mincit.gov.co

AUSENTES (CON EXCUSA):

Nombre y apellidos	Entidad/ Cargo	Sector Representado	Teléfono	Correo electrónico
Juan Leonardo Correa	Asociación Hotelera y Turística de Colombia COTELCO	Sector de alojamiento	7427766	presidencia@cotelco.org
Luis Hernando Rodríguez	Alcaldía de Ibagué / Alcalde	Representante de los alcaldes, Sector público/ Entes Territoriales	5934020	alcalde@alcaldiadeibague.gov.co
Sandra Paola Palacio Hurtado	Gobernación del Quindío / Gobernadora del Quindío	Representante de los gobernadores, Sector público/ Entes Territoriales	7417700	gobernadora@quindio.gov.co
Sergio Ignacio Soto Mejía	Federación nacional de Comerciantes - FENALCO - Antioquia / Director Ejecutivo	Sector de Establecimientos Comercios en las terminales de transporte	4446444 ext. 4153	ejecutiva@fenalcoantioquia.com





**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura, discusión y aprobación de acta anterior (233).
3. Informe empalme entre Fiducoldex y CAT
4. Informe Bienes DNE Entregados a FONTUR
5. Presentación Colombia.Travel - Proexport
6. Informe ejecución presupuestal FONTUR
7. Consideración de proyectos
8. Varios.

La señora Viceministra dio la bienvenida a los miembros del Comité y presentó la compilación de cifras del sector en el Anuario Estadístico de Turismo 2011 – 2012 (I semestre) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. La señora Paula Cortés expresó que ANATO también tiene un compendio de cifras del sector de las agencias de viajes, las cuales puso a disposición de los presentes.

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

Con la presencia de 7 miembros con derecho a voto, se verificó el quórum.

2. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR (233)

Se distribuyó el acta N° 233 y no hubo comentarios.

El Comité Directivo adoptó la siguiente decisión:

DECISIÓN 234-01

Aprobar el acta 233 correspondiente a la sesión realizada el día 18 de junio de 2013.

3. INFORME EMPALME ENTRE FIDUCOLDEX Y CONSORCIO ALIANZA TURÍSTICA CAT

La señora Consuelo Caldas Presidenta de Fiducoldex informó que a partir del primero de agosto comenzará el empalme entre el Consorcio Alianza Turística CAT y Fiducoldex y presentó a la señora Adriana Castrillon, quien coordinará este proceso en representación de esta entidad.

La señora Adriana Castrillón presentó y explicó el plan de trabajo del empalme entre el Consorcio Alianza Turística y Fiducoldex, el cual contempla 5 fases: 1. Reunión de apertura, 2. Definición de equipos de trabajo y acuerdo cronograma, 3. Recopilación y análisis de información, 4. Actividades de entrega en el proceso de





**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

empalme y 5. Informe de resultados. Así mismo manifestó que se analizarán cada una de las siguientes áreas de trabajo: Gestión Misional, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión Jurídica, Gestión de Riesgos y Control Interno. (Se anexa presentación).

La señora Paula Cortés preguntó sobre la situación de los temas de la Contraloría, ante lo cual la señora Adriana Castrillón informó que este tema se analizará durante las reuniones de empalme.

El señor Alonso Monsalve hizo un recuento sobre los inicios del Fondo de Promoción Turística (Hoy Fondo Nacional de Turismo) y señaló que este ha tenido un crecimiento exponencial desde que el Consorcio quedó como administrador e indicó que la entidad comenzó con un presupuesto de \$3 mil millones y ahora lo entregan fortalecido y bien estructurado con un presupuesto de \$100 mil millones aproximadamente. Recordó que para la selección de un nuevo administrador se hicieron 5 licitaciones y todas quedaron desiertas pero que por compromiso y responsabilidad siguieron a cargo del Consorcio, sin embargo es la hora de dar un paso al costado y darle paso a otra entidad. Finalmente manifestó que desde un principio se opusieron a recibir los bienes de la DNE debido a que el Consorcio desconoce el manejo de estos dado a que no es su fin misional. Solicitó que para un próximo Comité Directivo se presente un informe desde el comienzo de la administración del Consorcio hasta el momento de la entrega a Fiducolnex.

El señor Angel Balanzo manifestó que hay que revisar muy bien el tema del capital humano debido a que las personas que quedan allí ya tienen conocimiento de los procesos del Fondo, y sugirió ser muy cautelosos con este tema para que no se generen traumatismos.

La señora Viceministra solicitó que a partir de la fecha se convoque a la señora Consuelo Caldas como invitada permanente al Comité Directivo. Así mismo informó que el señor Javier Moscarella acompañará todo el proceso de empalme teniendo en cuenta que él es el supervisor del Fondo, y debe ser informado del avance de cada una de las fases previstas en el mismo.

Por otra parte, la señora Paula Cortés expresó que se debe revisar el Manual para la destinación de recursos y presentación de proyectos y hacer los cambios necesarios para mejorarlo aprovechando la coyuntura de cambio de administración y además sugirió revisar los procesos de contratación. La señora Viceministra estuvo de acuerdo y propuso hacer un taller de direccionamiento del fondo para un próximo Comité Directivo. La señora Adriana Saavedra sugirió revisar el estudio que realizó la empresa Mckinsey que muestra hacia donde debe ir enfocado el sector turístico.

La señora Adriana Saavedra expresó unas palabras de agradecimiento por el apoyo y confianza brindada durante estos años al frente del FONTUR y manifestó que entrega un Fondo fortalecido y pidió que se tuviera muy en cuenta a los funcionarios que allí trabajan dado a que es un capital humano muy valioso.

Los miembros del Comité Directivo en cabeza de la señora Viceministra agradecieron al Consorcio Alianza Turística por la gestión realizada y el compromiso que tuvieron con el Fondo Nacional de Turismo.





**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

4. INFORME BIENES DNE ENTREGADOS A FONTUR

El señor Mario Pinedo hizo una presentación sobre la Unidad de Gestión de Activos y el estado de los bienes que se entregarán a Fiducoldex en el momento del empalme (Anexo). Informó que solo se ha recibido un bien (Hotel las Heliconias) que está libre de cualquier inconveniente y expresó que Fonade en mes y medio entregará la valoración del mismo. Además comentó que se revisaron y se observaron las resoluciones de entrega de los Hoteles Miramar I y II, Sunrise, Maryland, Marazul, Hotel El Prado (Bienes con extinción de dominio) y el Hotel Chinauta Resort (Bien incautado). Agregó que se ha reiterado a la DNE el suministro de los documentos faltantes de los bienes próximos a recibir y recordó que se proyectó el manual de contratación con su anexo No 1, los cuales fueron aprobados por el Comité Directivo y la Oficina Jurídica del Ministerio, el Anexo No 2 que se aprobó por la Oficina Jurídica del MCIT quedando pendiente la aprobación por el Comité Directivo.

Aclaró que el Fondo en ningún momento es el administrador de los bienes, y se le ha explicado a la DNE esta situación, y manifestado que la función del Fontur es como el de un inmobiliario ya que se minimiza el riesgo a través de mandato o administración provisional.

Por otra parte el señor Pinedo agradeció a COTELCO por la colaboración en la convocatoria para el Show Room promocional para la concesión del Hotel El Prado, el cual contó con la participación de Directivos del Sector Turismo, Cadenas Hoteleras Nacionales y Extranjeras, medios de comunicación, entre otros.

De acuerdo con lo discutido anteriormente, el señor Pinedo puso en consideración de los miembros del Comité Directivo la aprobación del anexo N° 2 del Manual de Contratación de Bienes a cargo de FONTUR, el cual establece las directrices formales y procedimentales de la administración provisional de los bienes a cargo de FONTUR en cumplimiento al mandato legal establecido en el marco de la Ley 1558 de 2012 (anexo)

El Comité Directivo discutió al respecto y acto seguido adoptó la siguiente decisión:

DECISIÓN 234-02

Aprobar el anexo N° 2 Manual de Contratación de Bienes a cargo de FONTUR, el cual establece las directrices formales y procedimentales de la administración provisional de los bienes a cargo de FONTUR en cumplimiento al mandato legal establecido en el marco de la Ley 1558 de 2012.

5. PRESENTACION COLOMBIA. TRAVEL - PROEXPORT

La señora Viceministra informó que esta presentación obedece a la estrategia que se quiere hacer para repotencializar la página web Colombia.Travel, la cual es administrada por Proexport. Agregó que el objetivo es diseñar una página novedosa, interesante visualmente y con acceso fácil a la información para que el turista nacional y extranjero arme su viaje de manera rápida y sencilla. Aclaró que la página no será transaccional debido a que se busca tener un portal netamente informativo. De esta manera, resaltó la

Página 6 de 11

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincomercio.gov.co



GD-FM-012 V3



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

importancia de contar con la opinión de los miembros del Comité Directivo para potencializar la página y así trabajar en conjunto con todos los actores para fortalecer los procesos de promoción del país.

A continuación la señora Diana Herazo gerente de mercadeo y comunicaciones de Proexport hizo la presentación sobre las fases de la transformación de la página, los componentes que se cambiarán a la actual, así como el costo de la misma que oscila en \$1.500 millones aproximadamente. Informó que para diciembre estará lista la primera fase. (Se anexa presentación)

Por su parte, la señora Viceministra manifestó que se debe conocer el impacto de todos los proyectos y ver efectivamente cuales funcionan, teniendo en cuenta que se tiene la obligación de recomendar a las regiones hacia donde se debe redireccionar sus iniciativas turísticas. Expresó que se debe conocer de primera mano si hay retorno de la inversión, en el sentido de que tiene que haber aumento de turistas teniendo en cuenta la inversión. Por lo anterior le solicitó a la directora del FONTUR para un próximo Comité Directivo presentar un informe sobre el impacto de los proyectos.

El señor Javier Gómez informó que realizó la reunión con las entidades del Amazonas, FONTUR y Mincit para potencializar y redireccionar el proyecto "Misiones Comerciales para la promoción del destino Amazonas", de acuerdo con la solicitud hecha por el Comité Directivo del 18 de junio.

El señor Javier Moscarella de igual manera informó sobre las medidas que se han tomado por parte del Mincit para enfrentar la informalidad del sector turístico en diferentes ciudades del país y propuso presentar los resultados en una próxima sesión. El Comité estuvo de acuerdo.

6. INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL FONTUR

La señora Adriana Saavedra informó que se ha ejecutado el 90,37% de la totalidad de los recursos.

Se anexa informe a la presente acta.

7. CONSIDERACIÓN DE PROYECTOS

7.1 DISEÑO DEL PRODUCTO TURÍSTICO PARA EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER

- Proponente: Corporación Mixta de Promoción de Norte de Santander
- Línea Estratégica: Mejoramiento de la competitividad turística
- Programa: Adecuación de la oferta turística
- Subprograma: Diseño de productos turísticos
- Costo total: \$ 152.740.000,00
- Valor solicitado: \$ 120.840.000,00





**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

El objetivo es diseñar y producir un portafolio de productos y paquetes turísticos para Norte de Santander, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Turístico para Norte de Santander del año 2012.

El Comité Directivo estuvo de acuerdo con que este proyecto debe alinearse con las directrices de Promoción de la Dirección de Análisis Sectorial y Promoción y con Marca País y adoptó la siguiente decisión:

DECISIÓN 234-03

Aprobar el proyecto "Diseño del producto turístico para el departamento de Norte de Santander", presentado por la Corporación Mixta de Promoción de Norte de Santander, hasta por la suma de \$ 120.840.000,00 con cargo a los recursos parafiscales.

Se deja constancia que esta decisión del Comité Directivo fue adoptada de acuerdo con la información recibida por parte de la Entidad Administradora y la ejecución y contratación está condicionada a que se garantice el cumplimiento de los requisitos y trámites legales.

7.2 PROMOCIÓN Y POSICIONAMIENTO DE ARTESANIAS COMO PRODUCTO TURÍSTICO.

- Proponente: Consorcio Alianza Turística - Fondo Nacional de Turismo
- Línea Estratégica: Fortalecimiento del mercadeo y la promoción turística
- Programa: Mercadeo y promoción turística a nivel nacional
- Costo total: \$ 99.944.788,00
- Valor solicitado: \$ 99.944.788,00

El objetivo es promocionar en diferentes medios a Bogotá como ciudad de eventos culturales a través de la exposición Grandes Maestros del Arte Popular

La señora Paula Cortés manifestó que es importante apoyar la actividad artesanal, pero consideró que este tipo de eventos no generarían el impacto esperado. La señora Viceministra expresó que es bueno apoyarlo teniendo en cuenta que vincula al sector turístico. Los demás miembros estuvieron de acuerdo con esta iniciativa y acto seguido se adoptó la siguiente decisión:





**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

DECISIÓN 234-04

Aprobar el proyecto "Promoción y posicionamiento de artesanías como producto turístico", presentado por el Consorcio Alianza Turística - Fondo Nacional de Turismo, hasta por la suma de \$ 99.944.788,00 con cargo a los recursos fiscales, sujeto a que la promoción del proyecto se alinee con Marca País

Se deja constancia que esta decisión del Comité Directivo fue adoptada de acuerdo con la información recibida por parte de la Entidad Administradora y la ejecución y contratación está condicionada a que se garantice el cumplimiento de los requisitos y trámites legales.

7.3 PROMOCIÓN DE CIÉNAGA Y MOMPOX

- Proponente: Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- Línea Estratégica: Fortalecimiento del mercadeo y la promoción turística
- Programa: Mercadeo y promoción turística a nivel nacional.
- Costo total: \$ 800.000.000,00
- Valor solicitado: \$ 800.000.000,00

La señora Viceministra explicó que el objetivo es promocionar los municipios de Ciénaga y Mompox mediante la realización de 2 videos, en los que participará el cantante Carlos Vives.

El Comité Directivo resaltó la importancia de apoyar los destinos con este tipo de estrategias promocionales y acto seguido adoptó la siguiente decisión:

DECISIÓN 234-05

Aprobar el proyecto "Promoción de Ciénaga y Mompox", presentado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, hasta por la suma de \$ 800.000.000,00 con cargo a los recursos parafiscales.

Se deja constancia que esta decisión del Comité Directivo fue adoptada de acuerdo con la información recibida por parte de la Entidad Administradora y la ejecución y contratación está condicionada a que se garantice el cumplimiento de los requisitos y trámites legales.

8. VARIOS

8.1 CARTA PROEXPORT PROYECTO "COLOMBIA NATURE TRAVEL MART":

El señor Santiago Marroquín explicó que la carta obedece a la solicitud del Comité Directivo de reducir los costos del proyecto "Colombia Nature Travel Mart", ante lo cual informó que se realizó la revisión detallada de

Página 9 de 11

Calle 28 N° 13A - 15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincomercio.gov.co



GD-FM-012 V3



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

La ficha presupuestal para intentar aminorar los costos presentados en el proyecto, pero expresó que no es viable disminuir costos sin impactar la calidad de las actividades programadas pues hacerlo obligaría a reducir el número de compradores que se ha establecido como meta y obtendrían resultados de impacto inferiores a los que se esperaban.

La señora Viceministra manifestó su desacuerdo por lo expresado por Proexport y señaló que un presupuesto se puede disminuir en cualquier momento, por lo tanto no estuvo de acuerdo con la comunicación y pidió revisar nuevamente el presupuesto para que se reduzcan costos.

8.2 ADICIÓN PRESUPUESTAL PROYECTO “ESTUDIO SOBRE EL MERCADO DE LOS PROGRAMAS DE PROPIEDAD VACACIONAL Y LOS PROCESOS DE VENTA ASOCIADOS A ELLOS”

La señora Adriana Saavedra informó que el proyecto fue aprobado en el Comité Directivo que se realizó el día 4 de junio de 2013. Ahora el FONTUR solicita una adición por \$15.500.000,00 debido a que por error en el momento de formulación no se tuvieron en cuenta los impuestos.

El Comité Directivo expresó que hay que tener cuidado con la formulación de los proyectos para que no se vuelvan a presentar estos errores y acto seguido adoptó la siguiente decisión:

DECISIÓN 234-06

Aprobar la adición presupuestal al proyecto "Estudio sobre el mercado de los programas de propiedad vacacional y los procesos de venta asociados a ellos", presentado por el Consorcio Alianza Turística - Fondo Nacional de Turismo, hasta por la suma de \$ 15.500.000,00 con cargo a los recursos parafiscales.

Se deja constancia que esta decisión del Comité Directivo fue adoptada de acuerdo con la información recibida por parte de la Entidad Administradora y la ejecución y contratación está condicionada a que se garantice el cumplimiento de los requisitos y trámites legales.

8.3 SOLICITUD ADICION PRESUPUESTAL “MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD TURÍSTICA DEL D.T.C.H DE SANTA MARTA”

La señora Adriana Saavedra informó que el proyecto fue aprobado en el Comité Directivo que se realizó el día 24 de enero de 2013. Ahora FONTUR solicita una adición de \$40.000.000,00 para la manutención de la Casa Santa Marta.

Se adoptó la siguiente decisión:





PROSPERIDAD PARA TODOS

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

DECISIÓN 234-07

Aprobar la adición presupuestal al proyecto "Mejoramiento de la seguridad turística del D.T.C.H de Santa Marta", presentado por el Consorcio Alianza Turística – Fondo de Promoción Turística, hasta por la suma de \$40.000.000,00 con cargo a los recursos fiscales.

Se deja constancia que esta decisión del Comité Directivo fue adoptada de acuerdo con la información recibida por parte de la Entidad Administradora y la ejecución y contratación está condicionada a que se garantice el cumplimiento de los requisitos y trámites legales.

TAREAS

	RESPONSABLE
Presentar un informe desde el comienzo de la administración del FONTUR por parte del Consorcio Alianza Turística hasta el momento de la entrega a Fiducoldex.	Consorcio Alianza Turística - Fondo Nacional de Turismo
Hacer taller de direccionamiento para el Fondo Nacional de Turismo	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – Fondo Nacional de Turismo
Presentar la medición de impacto de los proyectos que realiza la U. del Rosario	Fondo Nacional de Turismo
Presentar los resultados en una próxima sesión la estrategia que se ha venido adelantado en contra de la Informalidad	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Siendo las 12:00 horas del martes nueve (9) de julio del año dos mil trece (2013), la sesión doscientos treinta y cuatro (234) del Comité Directivo del Fondo Nacional de Turismo, se dio por concluida.

Tatyana Orozco
TATYANA OROZCO DE LA CRUZ
 Viceministra de Turismo
 Presidente

Javier Antonio Moscarella Varela
JAVIER ANTONIO MOSCARELLA VARELA
 Director de Análisis Sectorial y Promoción
 Secretario



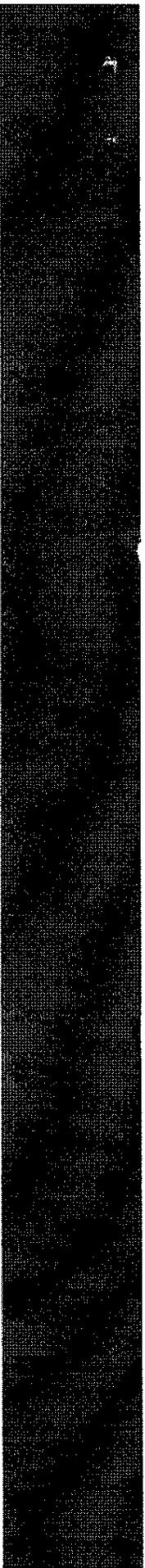
Ejecución presupuestal

Linea	Presupuesto	Ejecutado	% Ejecucion	Disponible
Competitividad	16.959	16.595	97,85%	364
Prom. Nacional	22.750	19.984	87,84%	2.766
Prom. Internacional	18.300	17.563	95,97%	737
Banco de Proyectos	5.453	4.018	73,68%	1.435
Escnna	1.000		0,00%	1.000
Admon Bienes	1.000	1.000	100,00%	-
Total	65.462	59.160	90,37%	6.302



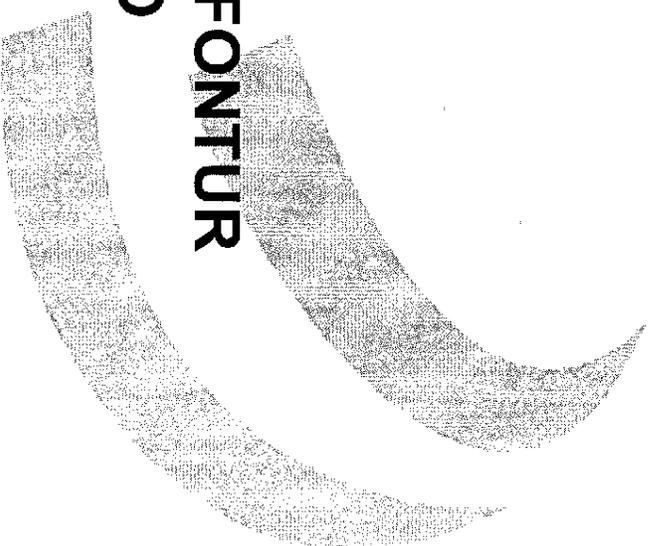
FIDUCOLDEX

Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S. A.



FIDUCOLDEX
Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S. A.

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR
PLAN DE TRABAJO
EMPALME**



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

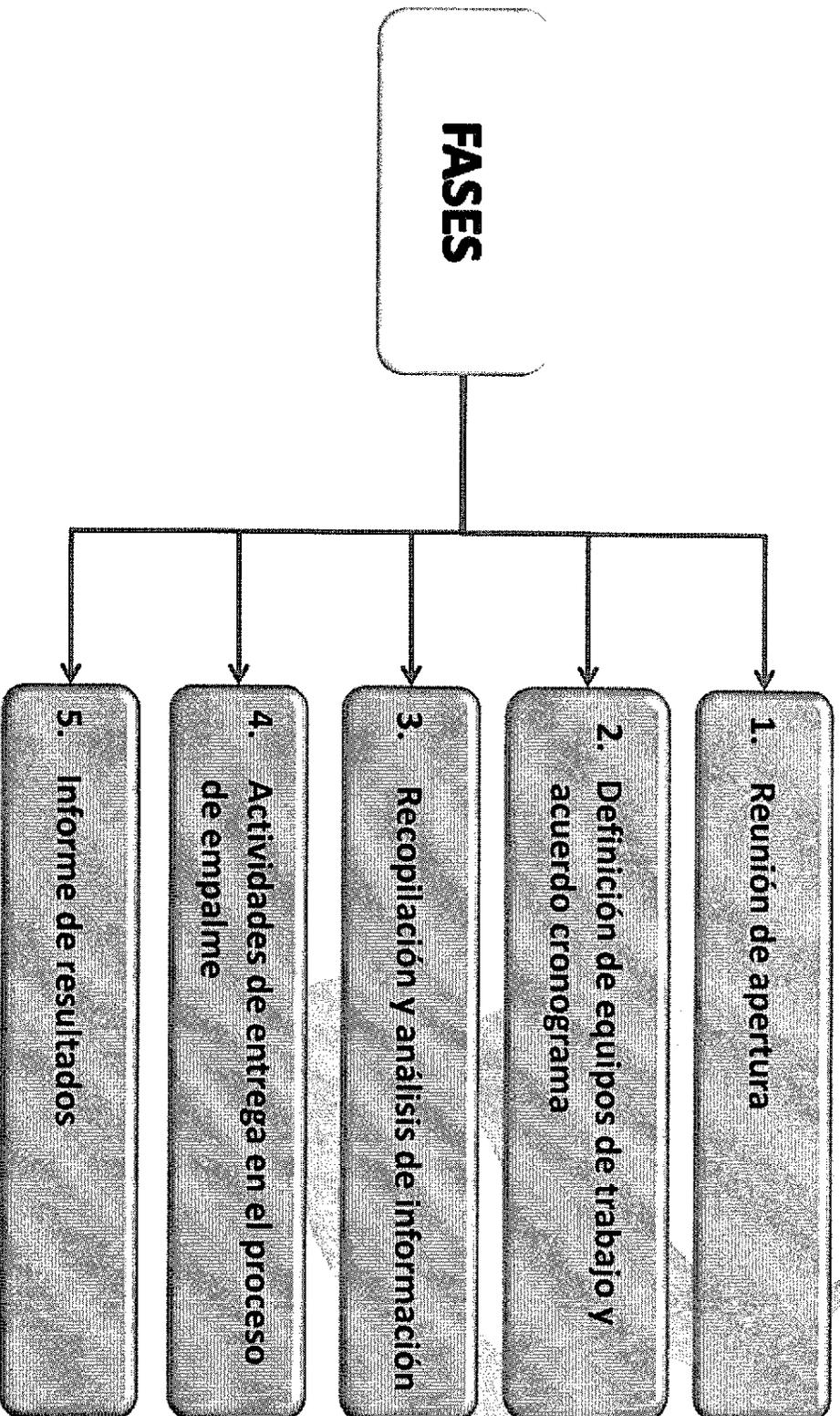
FONTUR
COLOMBIA 

PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR PLAN DE TRABAJO

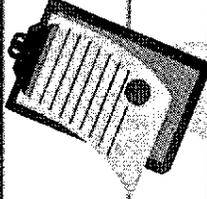
OBJETIVO

Realizar el proceso de transición de la administración de FONTUR entre el Consorcio Alianza Turística y la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A., para dar continuidad al desarrollo de los proyectos de promoción, mercadeo y competitividad del turismo, conforme a los lineamientos del Ministerio de Comercio Industria y Turismo.

PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR PLAN DE TRABAJO EMPALME



PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR PLAN DE TRABAJO EMPALME



AREAS DE TRABAJO

Gestión Misional

- Proyectos en curso
- Puntos de Información Turística
- Bienes Inmuebles provenientes de la CNT – MCIT – DNE.

Gestión Financiera

- Recursos fiscales y parafiscales
- Información Contable y Tributaria
- Presupuesto y ejecución

Gestión Administrativa

- Recursos Humanos
- Recursos Físicos
- Recursos Tecnológicos

Gestión Jurídica

- Comité Directivo
- Contratación
- Procesos Jurídicos

Gestión de Riesgos

- Análisis del contexto
- Análisis de informes de auditoría
- Identificación y medición de riesgos
- Incorporación del negocio a la Fiduciaria y plan de continuidad
- Evaluación y monitoreo de planes de acción
- Capacitación

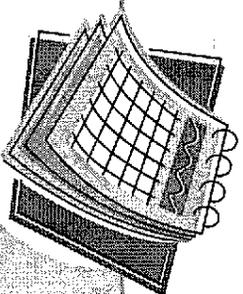
Control Interno

- Aseguramiento proceso de empalme
- Revisión de los riesgos identificados
- Procesos Críticos
- Entes Control



PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR PLAN DE TRABAJO EMPALME

CRONOGRAMA

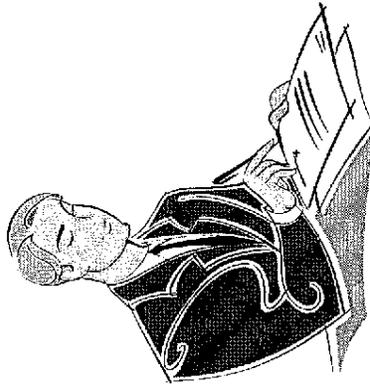


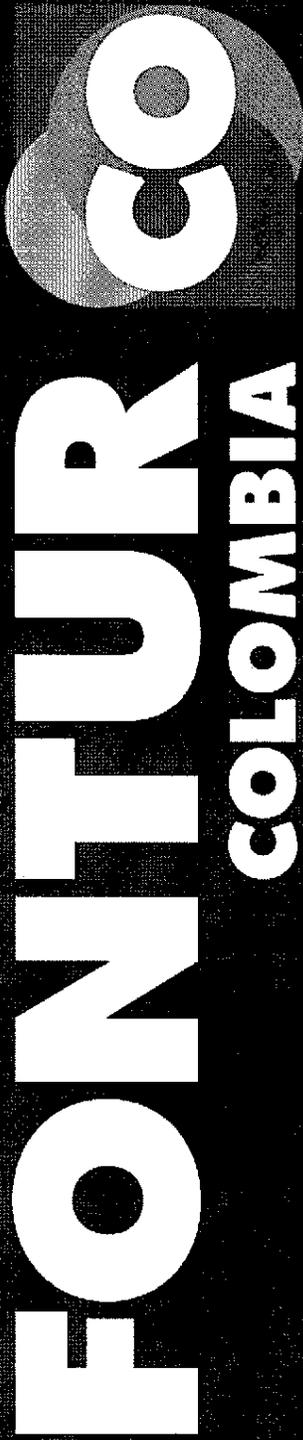
AREAS DE TRABAJO	Julio 10 a Agosto 30																																								
	FASES 1 - 2														FASE 3							FASE 4																			
	1a. Semana		2a. Semana		3a. Semana		4a. Semana		5a. Semana		6a. Semana		7a. Semana		8a. Semana																										
1. Gestión Misional	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	
2. Gestión Financiera	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
3. Gestión Administrativa																																									
4. Gestión Jurídica																																									
5. Gestión de Riesgos																																									
6. Control Interno																																									
	Festivo																																								

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FONTUR
PLAN DE TRABAJO EMPALME**

ACTA DE ENTREGA

1. Datos Generales
2. Informe resumido o ejecutivo de la gestión
3. Situación de los recursos
4. Planta de personal
5. Programas, estudios y proyectos
6. Obras públicas e infraestructura
7. Ejecuciones presupuestales
8. Contratación
9. Reglamentos y Manuales
10. Concepto General





**UNIDAD DE GESTIÓN DE
ACTIVOS**

INFORME DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS

- ✓ Se recibió el Hotel las Heliconias y se firmó contrato con FONADE para la valoración del mismo.
- ✓ Se firmó contrato con FONADE para la estructuración de la concesión del Hotel El Prado cuyo Supervisor es la Universidad Nacional.
- ✓ Se revisaron y se observaron las resoluciones de entrega de los Hoteles Miramar I y II, Sunrise, Maryland, Marazul, Hotel El Prado (Bienes con extinción de dominio) y el Hotel Chinauta Resort (Bien incautado).
- ✓ Se ha reiterado a la DNE el suministro de los documentos faltantes de los bienes próximos a recibir.
- ✓ Se proyectó el manual de contratación con su anexo No 1, los cuales fueron aprobados por el Comité Directivo y Oficina Jurídica del Ministerio, el Anexo No 2 se aprobó por la Oficina Jurídica del MCIT quedando pendiente su aprobación por el Comité Directivo.

INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS

- ✓ Se ha mantenido contacto con Presidencia de la República para la recepción de los bienes por parte de la DNE.
- ✓ Se ha reiterado en varias ocasiones a la DNE el acto administrativo por medio del cual se revoca el nombramiento de depósito provisional de FONTUR del inmueble donde funcionaba el establecimiento de comercio Hotel Residencias y Cambio de Cheques La Posada, entregado a la Policía de Turismo para el Proyecto de mejoramiento de la seguridad turística del D.T.C.H de Santa Marta, con el fin de suscribir el contrato de arrendamiento sobre este inmueble para la ejecución del citado proyecto.
- ✓ Se reiteró a la DNE la necesidad de comunicarle a los arrendatarios de los establecimientos de comercio que no será prorrogado automáticamente el contrato una vez vencido el término para su ejecución, solicitud que acepto la DNE e informara sobre el particular a los arrendatarios.

INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS

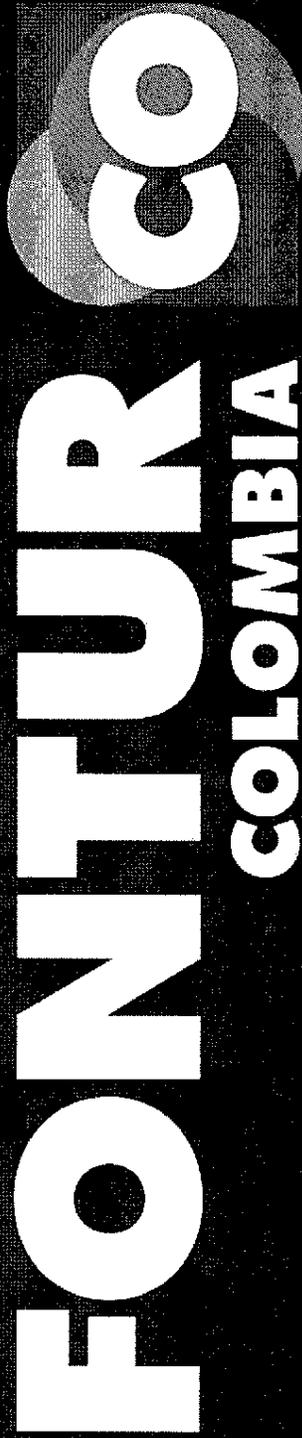
- ✓ El día 4 de junio se llevó a cabo el Show Room promocional para la concesión del Hotel El Prado, el cual conto con la participación de Directivos del Sector Turismo, Cadenas Hoteleras Nacionales y Extranjeras, medios de comunicación, entre otros, el cual conto con la participación de aproximadamente 100 personas, entre inversitas, cadenas hoteleras, entidades del sector, medios de comunicación, entre otros.
- ✓ El doctor Juan Ramón Acosta Hotelerero de la Unidad de Gestión de Activos de FONTUR los días 13 al 15 de mayo realizó una visita de inspección al Hotel Las Heliconias encontrando el mismo en buenas condiciones para su operación y se presentará un informe a la Dirección General sobre las posibles contingencias.
- ✓ El pasado 24 de junio se efectuó una reunión entre la DNE y FONTUR para llegar a un acuerdo sobre la entrega de los documentos de los bienes.

INFORME DE GESTIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS

VISITAS A OTROS INMUEBLES - FONTUR

- ✓ Se presentó un informe a la Dirección General sobre los hallazgos encontrados a la documentación contentiva de los títulos jurídicos del Teatro Municipal y del Hotel Sanguitama en la visita realizada los días 2 y 3 de mayo del año en curso en el Municipio de Salamina – Caldas.
- ✓ Se presentó un informe a la Dirección General sobre los hallazgos encontrados a la documentación contentiva de los títulos jurídicos de propiedad de los inmuebles donde se encuentra ubicado el Jardín Botánico Gamonrrá, localizado en el municipio de Guática – Risaralda, en la visita realizada al municipio los días 30 y 31 de mayo del año en curso.



UNIDAD DE GESTIÓN DE
ACTIVOS

ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL

ASPECTOS GENERALES (I)

El Anexo No. 2 del Manual de Contratación de Bienes a cargo de FONTUR, establece las directrices formales y procedimentales de la administración provisional de los bienes a cargo de FONTUR en cumplimiento al mandato legal establecido en el marco de la Ley 1558 de 2012.

¿QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL?

Negocio jurídico mediante el cual FONTUR a cambio de recibir una contraprestación económica entrega la administración de manera **transitoria o temporal** de un bien a una persona natural o jurídica para que éste bajo su autonomía e independencia, financiera, administrativa y operativa explore económicamente el bien, con la obligación de restituirlo al vencimiento de plazo establecido o a solicitud de FONTUR.

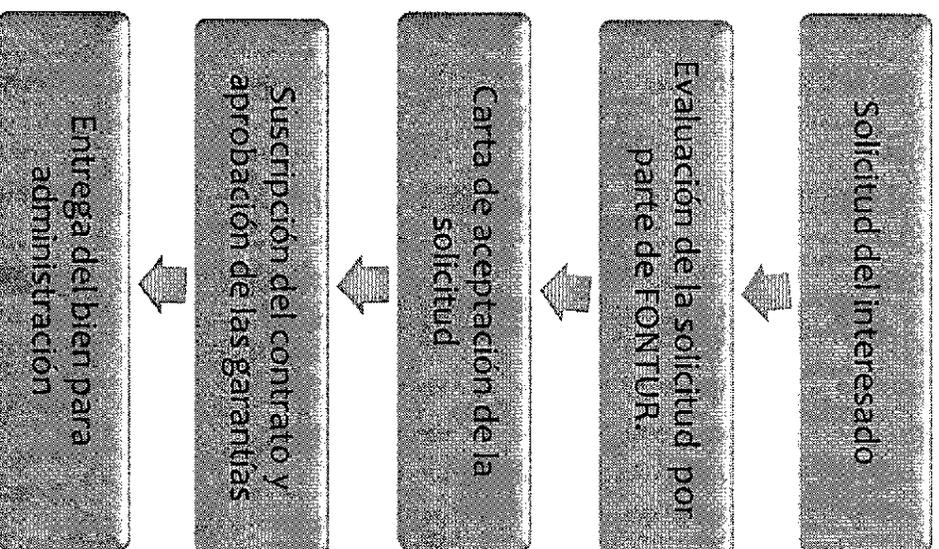
¿QUE BIENES SON SUCEPTIBLE DE ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL?

Todos los bienes que vayan a ser administrados por FONTUR, de propiedad de la antigua Corporación Nacional de Turismo – CNT- y entregados por la Dirección Nacional de Estupefacientes – DNE en Liquidación.

ASPECTOS GENERALES (II)

- **Procedencia:** Sólo se podrán entregar aquellos bienes que se encuentren en la etapa de preparatoria, selección, contratación de un proceso de venta o administración.
- **Duración:** Un bien se podrá entregar desde el momento en que FONTUR lo recibe hasta la fecha en que se suscriba el contrato de venta o administración definitivo del bien.
- **Ausencia de Representación:** Con la suscripción del contrato el administrador provisional **NO** adquiere la calidad de representante, apoderado, empleado ni delegado de FONTUR frente a terceros, todos los negocios jurídicos que éste suscriba son bajo su única responsabilidad.
- **Contraprestación:** FONTUR a cambio de la entrega del bien recibirá el diez por ciento (10%) del valor total facturado por el establecimiento de comercio antes de IVA, en el mes.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN PROVISIONAL



PROYECTO COLOMBIA. TRAVEL INTEGRACION

Colombia OFFICIAL TRAVEL GUIDE

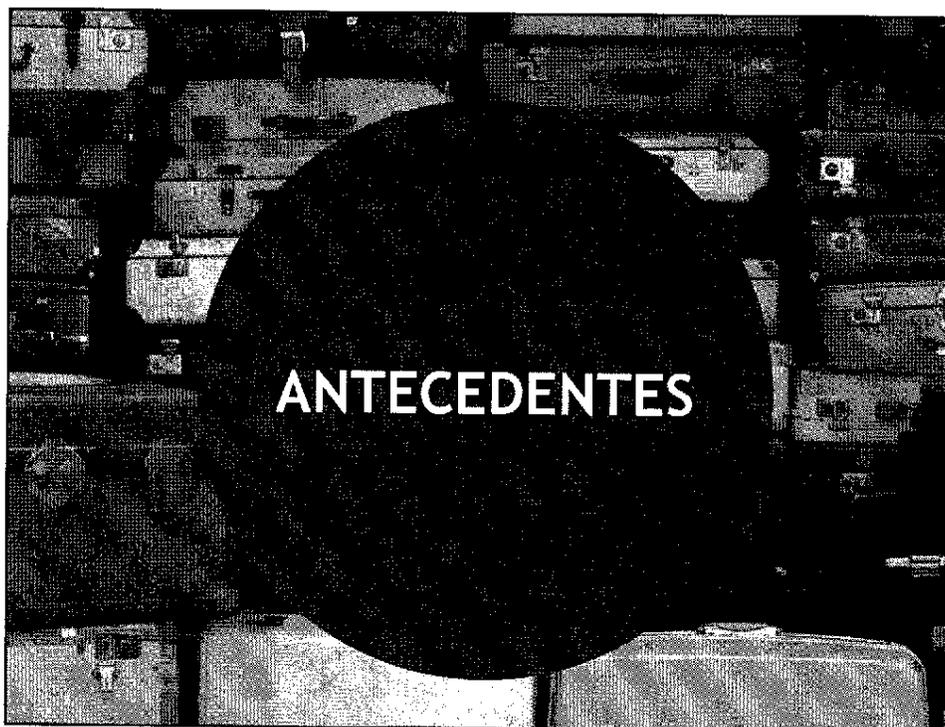
Colombia, the only risk is waiting to stay...
Colombia, the only risk is waiting to stay...

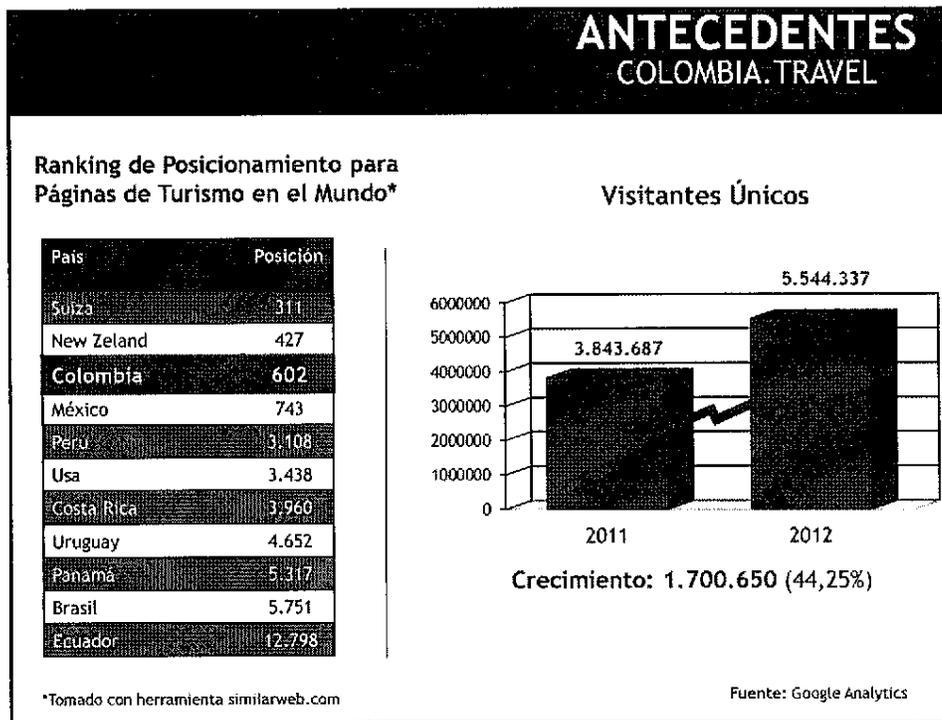
Coffee mansions and farmhouses

Some of the attractions of the Coffee Triangle, aside from the beautiful scenery and hospitality of the local people, buildings which comprise the traditional architecture of the coffee culture, invite visitors to take part in a memorable experience. **Discover the magic of the land of coffee!**

International Wholesalers Discover the Colombian Archeology Tour

Proyecto Colombia, a Colombian and Swiss businesswoman to 100% of UPB de Leiva and S&S, together with the Colombia Travel Mart 2013.





ANTECEDENTES COLOMBIA. TRAVEL

Contenido:

Cerca de 16.000 páginas editoriales, gráficos y visuales en 7 idiomas:

- Español
- Inglés
- Aleman
- Portugues
- Frances
- Japones
- Mandarín

ANTECEDENTES

COLOMBIA. TRAVEL

Gestión Comercial:

Hoy la página agrupa todas las estrategias de promoción e involucramiento con el público objetivo del eje de turismo, como: participación en ferias, semanas de Colombia, eventos especiales, entre otros.



ANTECEDENTES

COLOMBIA. TRAVEL

Divulgación del mensaje Colombia como destino turístico de talla mundial:

El programa ha generado a través de bloggers extranjeros, más de 250 artículos en 5 idiomas sobre experiencias y sensaciones únicas.



ANTECEDENTES COLOMBIA. TRAVEL

Social Media:



20.901 likes



52.039 follow



1.790.751 views

PAÍS	KLOUT
Canadá	81
New Zealand	80
Panamá	68
Colombia	64
Brasil	61
Perú	61
Suiza	61
México	60
Costa Rica	55
USA	55
Ecuador	50

"Klout es una plataforma que permite medir cuanto de influyente es un usuario o marca en las diferentes redes sociales, la nota puede variar entre 0 y 100 pts (mayor de nivel influencia)".

La calificación promedio es 40, con una calificación superior a 63 se accede al top del 5% del total de usuarios.



ALC AN CES

INVESTIGACIÓN

1. **Análisis en profundidad** del portal de Colombia.Travel
2. **Análisis comparativo** con otros portales DMO's (destination marketing organization).
3. **Evaluar la usabilidad Web**, para determinar por medio de pruebas con usuarios reales el estado actual del portal.

CON CLU SIONES

INVESTIGACIÓN

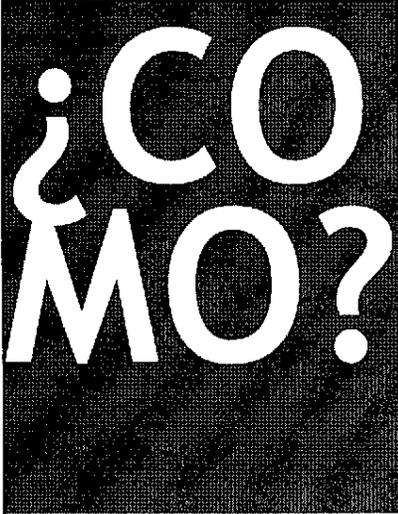
- Ofrecer opciones de **comparar, planear, visitar**.
- Falta soluciones directas o indirectas y planeador de viajes: **Transaccionalidad**
- **Buen trabajo en la recolección de información sobre Colombia**, se sugiere seguir las tendencias del mercado global turístico para cumplir con las necesidades de los usuarios.
- **Reutilizar la información** para crear contenido concreto que permita tomar decisiones de viaje.
- **Mejorar la categorización** de los menús
- **Explotar el contenido visual** como mecanismo de navegación y/o exploración.



OBJETIVOS

PROYECTO COLOMBIA.TRAVEL INTEGRACION

1. **Unificar** en un mismo sitio la información turística de país para el público nacional e internacional.
2. **Dirigir** el web site Colombia.Travel hacia una mayor productividad, competitividad y calidad con el fin de incrementar el flujo de turistas en y hacia Colombia
2. **Orientar** el portal a la conversión, a través de la generación de leads. Cerrar el ciclo de oferta para un turista.
4. **Potencializar** las redes sociales a través mayor interacción con los usuarios



PROYECTO
COLOMBIA. TRAVEL
INTEGRACION

Simplificar la página:
Seguir las tendencias del mercado global turístico: Información optimizada para el mundo digital. Actualización gráfica.

Evolución tecnológica:
Actualización tecnológica de Joomla a Drupal para favorecer posicionamiento, diseño y usabilidad.

Equipo interdisciplinario:
Estructura soporte para la administración, creación de información multilingüe y el mantenimiento de la plataforma



PROYECTO
COLOMBIA. TRAVEL
INTEGRACION

Información detallada y herramientas:
Detalle de mapas, guías, agendas, etc., que posibiliten el acceso a los diferentes atractivos y destinos turísticos del país.

Estructura de navegación:
Mejorada para ubicar de forma rápida información completa y simplificar la toma de decisión.

PASOS A SEGUIR

- Consecución de recursos
- Crear comité editorial y técnico con Mincit, Fontur, , Marca Colombia, Proexport y entidades necesarias para la administración y control del proceso
- Implementar la arquitectura y tendencias que definieron los resultados del estudio de Benchmark y usabilidad.
- Alianzas entre instituciones (Agustín Codazzi, Ideam, Invias, Aeronáutica Civil)
- Relaciones comerciales con las empresas proveedoras de servicios turísticos



Fase Planeación

Actividades

- **Análisis estudios de usabilidad y de comportamiento del turista digital**
Implementación de recomendaciones del estudios realizado por Mantarraya y Usuaría sobre el comportamiento del turista extranjero incorporación de recomendaciones del estudio de THR de las experiencias turísticas en Colombia
- **Análisis estudio Turistas Nacionales**
Identificación del comportamiento digital de los turistas nacionales según el estudio THR.
- **Construcción del sitemap**
Planeación y desarrollo de la estructura del sitio, navegación, menús, contenidos partiendo desde el usuario para permitir la mejor experiencia en navegación y uso.

Recursos que intervienen

- Project Manager
- Ingeniería
- Arquitectos de información
- Expertos en Usabilidad
- Diseño
- Jefes de redacción
- Analistas de Contenidos
- Editores

Tiempo desarrollo

- 12 Semanas

Fase Planeación

Actividades

- **Inventario contenidos**
Se desarrolla la identidad visual y editorial completa de cada una de las paginas del sitio
- **Definición carga de contenidos**
Se entrega un flujo detallado, para llevar a cabo el proceso de carga de contenidos
- **Selección herramientas de desarrollo**
Se define la totalidad de las herramientas que serán utilizadas durante el desarrollo del proyecto
- **Definición Arquitectura**
Estudio, análisis, organización, disposición y estructuración de la información que estará contenida dentro del sitio

Recursos que intervienen

- Project Manager
- Ingeniería
- Arquitectos de información
- Expertos en Usabilidad
- Diseño
- Jefes de redacción
- Analistas de Contenidos
- Editores

Tiempo desarrollo

- 12 Semanas

Fase Desarrollo

Actividades

- **Desarrollo Wireframes**

Los wireframes son una guía visual que representa el esqueleto o estructura visual del nuevo sitio

- **Desarrollo Visuales**

Desarrollo de la identidad visual completa de cada una de las páginas del sitio

- **Generación, traducción y carga de contenidos**

Inicia en paralelo con la fase de desarrollo; interpretación y carga de otros idiomas de contenidos en español.

- **Aprobación preliminar ed grafica y contenidos**

Revisión de grafica y contenidos iniciales del sitio para aprobación y avance

Recursos que intervienen

- Project Manager
- Ingeniería
- Diseño
- Jefes de redacción
- Analistas de Contenidos
- Web masters

Tiempo desarrollo

- 36 Semanas

Fase Desarrollo

Actividades

- **Maquetación y Estilización**

Armado de plantillas, estilos de fuentes, imágenes y componentes gráficos que requieren de programación

- **Desarrollo funcionalidades**

Desarrollos programación backend (bases de datos, lógica de la aplicación, etc)

- **Setup tecnico**

Generación de réplica exacta en el servidor de desarrollo del ambiente de producción, pruebas de conexión e integración de servicios.

Recursos que intervienen

- Project Manager
- Ingeniería
- Diseño
- Jefes de redacción
- Analistas de Contenidos
- Web masters

Tiempo desarrollo

- 36 Semanas

Fase Preproducción	
<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Replica condiciones necesarias para pasar el sitio a pre producción Se hacen los ajustes de las condiciones necesarias para hacer el paso del sitio del entorno de desarrollo al entorno de pre - producción. • Migración sitio Paso del sitio del servidor de desarrollo al servidor de pre producción. • Estabilización Ajustes en funcionalidades, interfaces y demás hallazgos que surjan durante el proceso de paso a pre producción 	<p>Recursos que intervienen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Manager • Ingeniería • Diseño <p>Tiempo desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 Semanas

Fase Preproducción	
<p>Actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • QA general Se hace una inspección detallada de todo el sitio, buscando problemas tanto en conexión, funcionalidades, interface. • Ajustes Finalizado el proceso de QA se realizan los ajustes. • Aprobación Presentación y aprobación para pasar el sitio de servidores de producción. 	<p>Recursos que intervienen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Manager • Ingeniería • Diseño <p>Tiempo desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 Semanas

Fase Producción

Actividades

- **Replica de condiciones para pasar el sitio a producción**

Proceso de ajustes de las condiciones necesarias para hacer el paso del sitio de ambiente de pre producción a producción

- **Migración**

Paso del sitio del servidor de pre producción al servidor de producción.

- **Estabilización**

Ajuste de todos los problemas en funcionalidades, interfaces que surjan durante el proceso de paso a producción.

- **Pruebas de seguridad**

Test de seguridad para detectar y prevenir posible vulnerabilidades de la pagina

Recursos que intervienen

- Project Manager
- Ingeniería
- Diseño

Tiempo desarrollo

- 20 Semanas

Fase Producción

Actividades

- **Pruebas de stress**

Pone a prueba la robustez y la confiabilidad del software sometiéndolo a condiciones de uso extremas

- **QA General**

Inspección detallada de todo el sitio, buscando problemas tanto en conexión, funcionalidades, interface.

- **Ajustes**

Finalizado el proceso de QA realizan los ajustes.

- **Aprobación**

Presentación y aprobación para pasar el sitio de servidores de producción, puesta al aire y acceso a los usuarios

Recursos que intervienen

- Project Manager
- Ingeniería
- Diseño

Tiempo desarrollo

- 20 Semanas

Fase Acompañamiento

Actividades

- **Proceso de Acompañamiento**
Una vez se haga la implementación del sitio, McCANN realizará un acompañamiento durante un periodo de 3 meses consecutivo, con una disponibilidad horaria mensual de ingeniería de 120 horas y de diseño de 80 horas.

Recursos que intervienen

- Project Manager
- Ingeniería
- Diseño

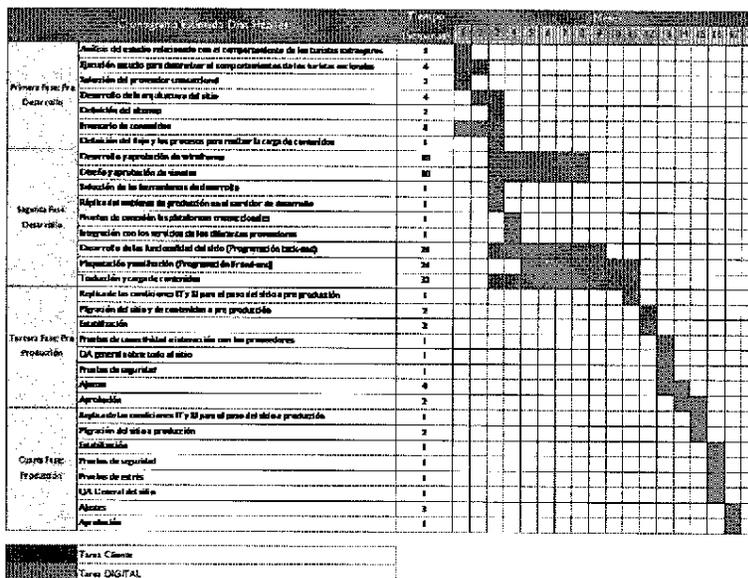
Tiempo desarrollo

- 12 Semanas

Presupuesto

Item	Valor
Pre desarrollo	163.454.768
Desarrollo	765.547.120
Pre producción	82.008.416
Producción	80.815.232
Acompañamiento	16.143.264
Costo Fases	1.107.968.800
Traducciones a Inglés, Francés, Portugués, Alemán, Chino, Japonés	360.890.000
Costo Total Proyecto sin IVA	1.468.858.800

CRONOGRAMA



EQUIPO DE TRABAJO



Project Manager

- Analizará la viabilidad del proyecto y sus puntos neurálgicos
- Definirá los objetivos a conseguir
- Establecerá una estrategia y un plan de ejecución
- Definirá una programación / cronograma
- Liderará y gestionará el proyecto de principio a fin
- Coordinará la actuación de todos los agentes que han de intervenir



Arquitecto de Información Líder

- Organizará los contenidos del portal con el objetivo de que el usuario pueda manejarlos, navegar por ellos fácilmente y satisfacer sus necesidades de información.
- Establecerá y clarificará la misión y la visión del sitio web que se trate.
- Deberá encontrar el punto justo de equilibrio entre los objetivos de Proexport y FONTUR, y las necesidades reales que tienen o pueden llegar a tener sus usuarios.
- Determinará el contenido informativo y las funcionalidades técnicas que debe contener y ofrecer Colombia.Travel.
- Definirá y determinará la forma y los medios mediante los cuales los usuarios encontrarán y accederán a la información contenida en Colombia.Travel.
- Establecerá los medios y vías para permitir el crecimiento y desarrollo futuro de Colombia.Travel.

EQUIPO DE TRABAJO



Asesor Usabilidad

- Será la persona encargada de mejorar la experiencia al usuario al visitar el sitio.
- Realizará la arquitectura y estructura del sitio web desde el sitemap hasta los wireframes
- Asesorará y guiará a los diseñadores en el proceso de elaboración de los visuales del sitio
- Categorizará la información en la estructura de Colombia.Travel
- Orientará sobre qué actividades dirigidas a los usuarios deberían llevarse a cabo durante el desarrollo para garantizar una buena usabilidad
- Captará y analizará los requisitos y especificaciones que necesita Colombia.Travel relativas al diseño
- Recopilará y analizará los requisitos del usuario, observando y entrevistando a usuarios potenciales y revisando los logs y análisis de las actividades de usuarios monitorizadas o en investigaciones presenciales
- Determinará las preferencias y necesidades de los usuarios
- Entenderá y priorizará el contenido y la funcionalidad necesarios en la interfaz de usuario;
- Diseñará conceptos y prototipos que ilustren el diseño global de la interfaz, la funcionalidad y el flujo de uso para ayudar a los diseñadores / desarrolladores;
- Desarrollará ideas y hará sugerencias a los diseñadores y desarrolladores para mejorar la facilidad de uso del portal.

EQUIPO DE TRABAJO



Diseñador

- Creará la parte artística o visual del sitio y la estructura que tendrá la página. Su trabajo planifica con base al objetivo y al estilo de la página y luego se desarrolla teniendo en cuenta la navegabilidad, interactividad, usabilidad y arquitectura de la información.
- Diseñará la interfaz por medio de la cual el usuario va a interactuar con el sistema.



Desarrolladores Drupal back-end

- Creará el acceso a bases de datos y generar de plantillas del lado del servidor.
- Implementará aspectos cosas como MySQL, SQL Server o Drupal. Luego, en lenguajes como PHP coenctará a la base de datos.



Desarrolladores Drupal back-end

- Maquetará la estructura semántica del contenido (HTML), codificar el diseño en hojas de estilo (CSS) y agregar la interacción con el usuario (JavaScript).

EQUIPO DE TRABAJO



Especialistas en contenidos Digitales

- Realizarán los inventarios de los contenidos que actualmente existen, en Colombia.travel
- Reestructurará y adaptará los contenidos existentes a digital
- Traducirán los contenidos a los diferentes idiomas de acuerdo a las cantidades descrita

EQUIPOS

McCANN

