



**GESTION DOCUMENTAL**  
**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**  
**DESPACHO MINISTRO**  
**OFICINA DE ASUNTOS LEGALES INTERNACIONALES**

**Código: GD-FM-018**  
**Versión: 02**  
**Vigente a partir de: Octubre 9 de 2013**  
**Página: 1 de 4**

CODIGO 13000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
13000-180 13000-180-2	<b>CONCEPTOS</b> CONCEPTOS LEGALES INTERNACIONALES Comunicaciones	5 Años	5 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en Formato Digital y se transfiere al Archivo General de la Nación. Se mantienen dos archivos: físico y Nativos Electrónicos
13000-260	<b>DERECHOS DE PETICION</b> Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el Tiempo de Retención en el Archivo Central se Conserva en Medio Tecnológico y se Elimina el Físico
13000-455	<b>NEGOCIACIONES</b>							
13000-455-1	<b>REVISION LEGAL</b> Plenos poderes Ayuda de memoria Textos Negociados* Textos revisados legalmente* Comunicaciones	3 Años	3 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-455-2	<b>TRAMITES ANTE EL CONGRESO</b> Exposición de motivos* Proyecto de Ley* Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.
13000-455-7	<b>CONTROL AUTOMATICO DE CONSTITUCIONALIDAD ANTE LA CORTE</b> Escrito de Defensa de Constitucionalidad* Comunicaciones Sentencia	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación.

\* es un documento electrónico.

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

GD-FM-018

*Lucía Méndez León*  
 ELABORO: Ana Lucía Méndez León

*Nicolas Torres Alvarez*  
 REVISO: Nicolas Torres Alvarez

APROBO: Comité de Archivo, Acta No. 14

Fecha de Aprobación: Octubre 09 de 2013



**GESTION DOCUMENTAL**  
**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

**DESPACHO MINISTRO**  
**OFICINA DE ASUNTOS LEGALES INTERNACIONALES**

**Código: GD-FM-018**

**Versión: 02**

**Vigente a partir de: Octubre 9 de 2013**

**Página: 2 de 4**

CODIGO 13000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
13000-20	<b>ACUERDOS COMERCIALES</b>							
13000-20-1	IMPLEMENTACIÓN Matriz de Implementación* Relación de normas de implementación* Comunicaciones Ayudas de memoria	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se conserva en formato digital y se Transfiere el Físico al Archivo General de la Nación
13000-20-2	<b>TRÁMITE DE LEYES DE IMPLEMENTACIÓN ANTE EL CONGRESO</b> Exposición de motivos* Proyecto de Ley* Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación
13000-20-3	<b>DEFENSA DE CONSTITUCIONALIDAD ANTE LA CORTE CONSTITUCIONAL DE LAS LEYES DE IMPLEMENTACION</b> Comunicaciones Escrito de Defensa de Constitucionalidad* Sentencia	3 Años	7 Años	X		X		Es posible que las leyes de implementación no sean demandadas ante la Corte Constitucional. Cumplido el tiempo en el archivo central se conserva en formato digital y se Transfiere el Físico al Archivo General de la Nación
13000-310	<b>EXPEDIENTES</b>							
13000-310-5	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CAN - CALIFICACIÓN DE RESTRICCIÓN O GRAVAMEN</b> Solicitud y Contestación Insumos técnicos Comunicaciones Resolución	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación

\* es un documento electrónico.

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

GD-FM-018

*Ana Lucía Méndez León*  
ELABORÓ: Ana Lucía Méndez León

*Nicolas Torres Alvarez*  
REVISÓ: Nicolas Torres Alvarez

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 14

Fecha de Aprobación: Octubre 09 de 2013



**GESTION DOCUMENTAL**  
**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**  
**DESPACHO MINISTRO**  
**OFICINA DE ASUNTOS LEGALES INTERNACIONALES**

**Código: GD-FM-018**

**Versión: 02**

**Vigente a partir de: Octubre 9 de 2013**

**Página: 3 de 4**

CODIGO 13000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
13000-310	<b>EXPEDIENTES</b>							
13000-310-7	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CAN - FASE PREJUDICIAL</b> Poder Reclamo y Contestación Ayudas de memoria Insumos técnicos Comunicaciones Dictamen	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación
13000-310-8	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CAN - FASE JUDICIAL</b> Poder Reclamo y Contestación Insumos técnicos Comunicaciones Decisión	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación
13000-310-9	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS OMC-CONSULTAS</b> Ayudas de memoria Insumos técnicos Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

GD-FM-018

*Ana Lucía Méndez León*  
**ELABORÓ:** Ana Lucía Méndez León

**REVISÓ:** Nicolas Torres Alvarez    **APROBÓ:** Comité de Archivo, Acta No. 14

*Nicolas Torres Alvarez*

**Fecha de Aprobación:** Octubre 09 de 2013



**GESTION DOCUMENTAL  
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

**DESPACHO MINISTRO  
OFICINA DE ASUNTOS LEGALES INTERNACIONALES**

**Código: GD-FM-018**

**Versión: 02**

**Vigente a partir de: Octubre 9 de 2013**

**Página: 4 de 4**

CODIGO 13000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
13000-310	<b>EXPEDIENTES</b>							
13000-310-10	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS OMC - GRUPO ESPECIAL</b> Escritos de las Partes Insumos técnicos Comunicaciones Informe del Grupo Especial	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación
13000-310-11	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS OMC-APELACION</b> Escritos de las Partes Insumos técnicos Comunicaciones Informe del Organó de Apelación	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación
13000-310-12	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS OMC-TERCERIAS</b> Escritos de Tercería Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación
13000-678	<b>SOLUCIÓN DE IRRITANTES COMERCIALES</b> Ayudas de memoria Insumos técnicos Comunicaciones	3 Años	7 Años	X		X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en formato digital y se transfiere al Archivo General de la Nación

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

GD-FM-018

*Ana Lucía Méndez León*  
ELABORÓ: Ana Lucía Méndez León

*Nicolas Torres Alvarez*  
REVISÓ: Nicolas Torres Alvarez

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 14

Fecha de Aprobación: Octubre 09 de 2013