

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA Y SERVICIOS

CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
114-06	ACUERDOS									
114-06,02	Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones	X		1	9	X		X		Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área. Además documenta los tratados bilaterales de naturaleza recíproca que contienen medidas y cláusulas destinadas a proteger, en el plano del derecho internacional, las inversiones realizadas por los inversores de cada Estado. Digitalizar para futuras consultas y conservar el original
	* Acuerdo • Comunicación oficial • Ayuda de memoria									
114-38	CONTROVERSIAS									
114-38,02	Controversia Internacional de Inversión	X		1	9	X		X		Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área y su contenido informativo es de carácter misional. Digitalizar para futuras consultas y conservar el original. Directiva Presidencial N° 02 del 27 de abril de 2016
	* Comunicación oficial • Acta • Informe • Ayuda de memoria									
114-46	DERECHOS DE PETICIÓN			1	4				X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se selecciona el 10 % del total de la producción anual. La selección debe corresponder a Derecho de Petición sobre solicitud de información de Acuerdo de Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones. Esta documentación hará parte de la memoria institucional de la entidad, que será utilizada para futuras investigaciones históricas. La demás documentación se destruye a través del método de picado. Ley 1755 de 2015 Art. 13
	* Comunicación Oficial	X	X							
	• Respuesta al Peticionario	X								
	• Anexos	X								

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA Y SERVIOS

CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
114-110	PROYECTOS									Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área, además corresponden a los antecedentes normativos referente a tratados bilaterales.
114-110,02	Proyecto de Acto Administrativo	X		1	9	X				
	* Ayuda de memoria • Registro de asistencia • Docuemnto técnico * Proyecto de Acto Administrativo									

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

SOPORTE P = Papel

E= Documento Electrónico

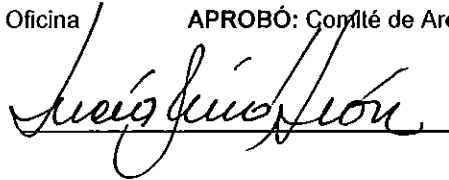
ELABORÓ: Coordinador Grupo de Gestión Documental

REVISÓ: Jefe Oficina

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No.

018 Fecha de Aprobación: 10 OCT. 2016

FIRMAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincomercio.gov.co

