



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR
DIRECCIÓN DE RELACIONES COMERCIALES

Código: 21000

Versión: 02

Vigente a partir de: Enero 20 de 2012

Página: 1 de 2

CÓDIGO 21000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
21000-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina.
21000-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá conservar en Medio Tecnológico y se elimina
21000-455 21000-455 -3	NEGOCIACIONES COMERCIALES RONDAS DE NEGOCIACIÓN Marco General de Negociación * Matriz de Intereses Ayudas de Memoria Registros de Asistencia Comunicaciones **Textos en Negociación ***Textos Negociados Acuerdo Suscrito	3 Años	5 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá conservar en Medio Tecnológico y se elimina
21000-30 21000-30-3	ADMINISTRACIÓN ADMISTRACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES Ayudas de Memoria Registros de Asistencia Comunicaciones *Actas *Decision *Matriz de Compromisos	3	5		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá conservar en Medio Tecnológico y se elimina

(*) No es un documento obligatorio para todos los expedientes

(**) Los Textos en Negociación están en medio magnetico y son confidenciales.

(***) Los Texto Negociados están en medio magnético.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

ELABORÓ: Ana Lucía Méndez León

REVISÓ: Juan Carlos Cadena Silva

APROBÓ: Comité de Archivo No 10 Fecha de Aprobación: Enero 20 de 2012



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTIÓN DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR
DIRECCIÓN DE RELACIONES COMERCIALES

Código: 21000

Versión: 02

Vigente a partir de: Enero 20 de 2012

Página: 2 de 2

CÓDIGO 21000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
21000-30-4	ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES BILATERALES Y REGIONALES Ayudas de Memoria Registros de Asistencia Comunicaciones *Actas	3	5		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá conservar en Medio Tecnológico y se elimina
21000-30-5	ADMINISTRACIÓN DE RELACIONES MULTILATERALES Ayudas de Memoria Registros de Asistencia *Matriz de Compromisos Comunicaciones	3	5		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá conservar en Medio Tecnológico y se elimina

(*) No es un documento obligatorio para todos los expedientes

(**) Los Textos en Negociación están en medio magnetico y son confidenciales.

(***) Los Texto Negociados están en medio magnético.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total

E = Eliminación

MT = Medio Tecnológico

S= Selección

ELABORÓ: Ana Lucía Méndez León

REVISÓ: Juan Carlos Cadena Silva

APROBÓ: Comité de Archivo No 10 Fecha de Aprobación: Enero 20 de 2012