



PLAN OPERATIVO Seguimiento 2013

DEPENDENCIA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO (En Miles)	MECANISMO DE VERIFICACION	META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	CUMPLIMIENTO	Peso actividad	Resultado	AVANCE	Observaciones	
PROYECTOS DE INVERSIÓN																
Buen Gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción.			Adquisición equipos, materiales, suministros y servicios de sistematización.	Edgar Carrillo Moncada "Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"	1.200.000	(Total Ejecutado/ Total Aprobado)*100		120.000	860.400	1.188.000.000	100,0%	8,0%	8,0%		<ul style="list-style-type: none"> - Contrataciones por valor de \$ 1.199.488.281 - \$ 19.503.080 (Orden No 169-2013) Adquisición de discos duros externos de estado sólido - \$ 48.256.000 (Orden No 115-2013) Servicio de soporte técnico del sitio WEB del Ministerio. - \$ 13.023.161 (Orden No 146-2013) Actualización de memoria para el firewall Cisco ASA5520 de propiedad del Ministerio y la adquisición del derecho para el mantenimiento correctivo directamente con el fabricante en la modalidad "7*24" - \$ 248.494.118 (Contrato No 117-2013) Adquisición de portátiles - \$ 79.200.000 (Contrato No 120-2013) Adquisición de MFE EMAIL PROTECTION SUITE 11 Cl. - Adquisición de un equipo MFE EMAIL GATEWAY 5000APPL-C y RMA - y Soporte de las licencias de antivirus - \$ 36.898.781 (Orden No 44 -2013) Adquisición de la renovación del soporte técnico y actualizaciones del sistema de seguimiento de los servicios informáticos prestados por la Oficina de Sistemas de Información - \$ 249.702.905 (Contrato No 136-2013) Adquisición de Licencias de software Plataforma Microsoft - \$ 109.125.766 (Contrato No 135 -2013) Adquisición de Licencias de software Plataforma Linux - \$14.964.000 (Orden No 159-2013) Suscripción del servicio de Licencias múltiples para equipos de tipo Pro - Prezi, para ser administradas desde una consola central - \$ 31.208.320 (Orden No 111-2013) Servicio de actualización y mantenimiento del Software de nómina - Homina del Ministerio - \$ 27.471.418 (Orden No 87-2013) Soporte y mantenimiento de la herramienta de apoyo integral en la planificación, administración y mantenimiento del sistema de gestión de la calidad en el Ministerio (ISOLACION) - \$ 194.166.912 (Contrato No 018-2013) Servicio de Soporte y Mantenimiento al Sistema de Gestión Documental y Sistema de Peliculas, Cuejas y Reclamos_PDR - \$ 35.500.000 (Orden No 114 -2013) Servicio para la determinación del riesgo legal del Ministerio en relación con las actividades que adelanta en el entorno digital - \$ 119.975.800 (Contrato No 44 -2013) Adquisición de Soporte Premier Microsoft 	
				Indicador de Producto: Adquisición de Equipos	Edgar Carrillo Moncada "Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"		Adquisición de Equipos				51	100,0%	3,0%	3,0%		Se adquirieron un total de 119, superando la meta en un 133%, debido a la tendencia a la baja del dólar, la buena selección del tipo de proceso de contratación (subasta inversa)
				Indicador de Gestión: Procesos Contractuales Adjudicados	Edgar Carrillo Moncada "Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"		Contratos				9	100,0%	3,0%	3,0%		Se realizaron 13 procesos, con 4 procesos de contratación adicionales a la meta propuesta, debido a que con el fin de obtener mejores precios y servicios, fue conveniente abrir algunos procesos
				Indicador de Gestión: Licencias Adquiridas	Edgar Carrillo Moncada "Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"		Licencias				1.023	100,0%	3,0%	3,0%		Se adquirieron en total 1215 licencias, superando la meta en un 18% debido a los siguientes factores: La tendencia a la baja que presentó el dólar y selección de proveedores como canales de distribución autorizados directamente por fabrica
			Indicador de Gestión: Prestación de Servicios Informáticos Contratados	Edgar Carrillo Moncada "Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"		Prestación de servicios				4	100,0%	3,0%	3,0%		Se realizaron 5 procesos de contratación de servicios, se realizó 1 proceso de contratación de servicio adicional a la meta propuesta, debido a que, con el fin de obtener mejores precios y servicios fue conveniente abrir un proceso de contratación	
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA:																
GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	Elaborar e implementar políticas internas asociadas manejo de datos personales.		Formular la políticas de seguridad de al información y manejo de datos personales. La entidad debe definir y elaborar las políticas de seguridad de la información y protección de datos personales, la cual debe estar publicada en la página principal del sitio web.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Política de seguridad de la información y protección de datos personales			X		100,0%	5,0%	5,0%		Todas las entidades del sector manifestaron la publicación de la Política de seguridad de la información y protección de datos en su página web. Adicionalmente el ministerio formuló las siguientes políticas: Política de gestión de la reputación del Ministerio en el entorno digital Política de privacidad del sitio web del Ministerio	
	TRASPARENCIA PARTICIPACION Y	Participación Ciudadana en la Gestión Art 256 PND	Informe sobre la implementación de la consulta en línea para la solución de problemas, de acuerdo con los lineamientos definidos en el manual para implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Informe sobre la implementación de consulta en línea para solución de problemas				X	100,0%	3,0%	3,0%		Informe realizado al 100% por las entidades del Sector, en donde se evidencia el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para recibir aportes de ciudadanos u terceros para la solución de problemas, como son los sistemas de PORS, "contactanos", redes sociales, chat en línea para los ciudadanos que requieren interacción y rendición de cuentas	



MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

PLAN OPERATIVO Seguimiento 2013

DEPENDENCIA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PREGUPUEST O (En Miles)	MECANISMO DE VERIFICACION	META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	CUMPLIMIENTO	Peso actividad	Resultado	AVANCE	Observaciones
Buen Gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción.	SERVICIO AL CIUDADANO	Servicio al Ciudadano	Formular e implementar el plan de atención por múltiples canales electrónicos de acuerdo con la metodología para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Plan de Atención al Ciudadano				X	100,0%	4,0%	4,0%	Todas las entidades del sector cuenta con los diferentes canales exigidos para la rendición de cuentas en línea, línea telefónica, mensajes de texto, redes sociales, foro o blog. En estos espacios se pueden atender consultas de ciudadanía en tiempo real, así como ampliar explicación de temas y profundizar sobre contenidos.	
	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Implementación de buenas prácticas para reducir consumo de papel mediante la formulación e implementación del programa de ahorro y uso eficiente de papel "Cero papel".	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT / Coordinadora de Gestión de Gestión documental		Plan de Eficiencia Administrativa				X	100,0%	3,0%	3,0%	Implementación de buenas prácticas a través de carpetas digitales, correo electrónico y capacitaciones sobre empresas	
			Diseño e implementación de un sistema de información para la elaboración de documentos electrónicos internos.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Reporte de las entidades del SCIT con un sistema de información implementado.			X	100,0%	2,0%	2,0%	Sistemas de Gestión documental implementados Memorando Electrónico sectorial		
			Diseño e implementación de un sistema de información para la elaboración de procesos internos electrónicos. Nota: Aplica para las entidades que cuenten con certificación en calidad.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Reporte de procesos del SIG automatizados por cada entidad del SCIT.			X	100,0%	2,0%	2,0%	Sistema de comisiones		
	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Gestión de Tecnologías de información	Formulación del Plan de ajustes tecnológico.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Plan de ajuste tecnológico.				X	100,0%	5,0%	5,0%	Todas las dependencias del sector cumplieron con la formulación del ajuste tecnológico el cual se evidenció el plan de inversión en tecnología compra de equipos, adecuación de los centro de computo, fortalecimiento de la red de datos y ampliación del canal de internet. Adicionalmente la mejora continua en la página web y desarrollo de aplicaciones para el mejoramiento de los procesos de la entidad.	
			Elaboración del Plan de transición al protocolo de Internet IPv6. Nota: Acorde a la definición de política fija Mincit.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Plan de transición al protocolo de Internet IPv6.			X	100,0%	5,0%	5,0%	El ministerio de las Tecnologías no definió las políticas claras para la transición del protocolo IPv4 al IPv6, por lo cual no evaluar a este entregable para el corte del 2013. Adicionalmente el Ministerio de las Tecnologías inicio a finales de diciembre del 2013 un proceso de acompañamiento a todas las entidades del sector para la elaboración y ajuste de los planes de transición a IPv6, por lo cual todas las entidades del sector estamos pendientes de dicha labor.		
			Implementación de un sistema de gestión de seguridad de Información. Nota: Acorde a la definición de política fija Mincit.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Formulación de un sistema de gestión de seguridad de la información.			X	100,0%	5,0%	5,0%	Las entidades del sector cumplieron al 100% de acuerdo con las políticas fijadas por Mincit. Artesanías de Colombia Definió la política general de seguridad de la información. Para Bancolombia y Supersociedades, se encuentra cumplida toda vez que cuentan con la certificación de ISO 27001. Prospart, SIC y FNG cuentan con un sistema de gestión de la Seguridad implementado. Ministerio de Comercio definió un SGSI para el sistema de Comisiones y Viajes. INM Adelantó la etapa de planeación del SGSI. JCC levantamiento de la información para el SGSI.		
			Diagnóstico para la publicación de servicios de intercambio de información - RAVEC.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Informe de las entidades del SCIT con el diagnóstico para la publicación de servicios.			X	100,0%	2,0%	2,0%	Las entidades cumplieron con el 100% del diagnóstico.		

PLAN OPERATIVO Seguimiento 2013

DEPENDENCIA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DEARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PREBUPUESTO (En Miles)	MECANISMO DE VERIFICACION	META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	CUMPLIMIENTO	Peso actividad	Resultado	AVANCE	Observaciones
		Estrategia de Gobierno en Línea, Artículo 230 PND, Artículo 265 al PND	Presentación del Plan de actividades para el cumplimiento de los componentes de la estrategia GEL.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas -MCIT		Plan de Actividades	X				100,0%	2,0%	2,0%	Plan de Actividades presentado	
			Informe del cumplimiento del Plan de actividades de los componentes de la estrategia GEL.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas -MCIT		informe de cumplimiento		X	X	X	100,0%	2,0%	2,0%	Se cumplió con cada uno de los componentes propuesto en el plan GEL por cada una de las entidades del sector	
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL															
		Difundir campañas de sensibilización sobre el uso de la tecnología informática que ayuden a mejorar la utilización de recursos no renovables.	Publicación de tres (3) campañas que serán presentadas al inicio de sesión en los computadores de los funcionarios conectados a la red del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Didier Ruiz Rodriguez* Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte*		(N° campañas publicadas / N° campañas programadas)*100		X	X	X	100,0%	12,8%	12,8%	Se formularon y publicaron 3 campañas presentada desde la sesión de inicio en los computadores de los funcionarios conectados a la red del Ministerio en las siguientes fechas: 12 de junio, 26 de agosto y 29 de noviembre de 2013.	
GUÍA DE USO EFICIENTE DE PAPEL															
		Oficina sin papel Apoyar a Gestión Documental en la implementación de memorando digital	Informe sobre la implementación del memorando digital	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Didier Ruiz Rodriguez* Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte*		(N° de dependencias donde se ha implementado el memorando sin papel / N° total de dependencias)*100				X	100,0%	0,8%	0,8%	En la actualidad todas las áreas han trabajado sobre memorando electrónico	
		Llevar un registro mensual por impresora, con el fin de medir consumo de papel y buscar mecanismos de disminución para apoyar la Gestión Ambiental de la entidad.	Informe trimestral de número de impresiones por impresora instalada	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Didier Ruiz Rodriguez* Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte*		(No. De informes trimestrales / 4 informes en el año)	X	X	X	X	100,0%	4,0%	4,0%	Se entregaron los informes solicitados por el Grupo Ambiental del Ministerio.	
		Reglamentar el uso de medios de comunicación electrónica en lo posible, para evitar el uso de impresoras, faxes y papel	Inclusión del tema en la resolución "por la cual se reglamenta el manejo, uso y registro de los elementos informáticos de propiedad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y se establece la responsabilidad de los funcionarios del Ministerio frente al uso de los mismos".	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Didier Ruiz Rodriguez* Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte*		Item en la resolución				X	100,0%	3,2%	3,2%	Con circular de la Secretaría General de fecha 20 de septiembre de 2013 cuyo asunto es Comunicaciones Oficiales Sectoriales, su objeto fue establecer la política de Eficiencia Administrativa y cero papel y racionalización, simplificación y automatización de los trámites, procesos servicios internos y la disminución de tiempos de desplazamientos.	



MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

PLAN OPERATIVO Seguimiento 2013

DEPENDENCIA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO (En Miles)	MECANISMO DE VERIFICACION	META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	CUMPLIMIENTO	Peso actividad	Resultado	AVANCE	Observaciones		
Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior fortalece el objetivo de la Política Ambiental adoptada mediante Resolución 3260/2008 y el cual dicta: Promover acciones ambientales dinamizadoras de la gestión Ambiental en la Entidad, orientándolas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA	Implementar la estrategia de Cero papel de MinCIT con la líder del Proceso de Gestión Documental.	Informe sobre la implementación de la estrategia cero papel en el Ministerio.	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Díder Ruiz Rodríguez" Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte"		Informe de seguimiento				X	100,0%	2,4%	2,4%		Se elaboró el informe sobre la implementación de la estrategia cero papel en el Ministerio.		
		COMPRAS SOSTENIBLES															
		Propender que en la adquisición de equipos y demás se cumpla con los requerimientos de compras sostenibles.	Inclusión en la adquisición de equipos y demás de aspectos de compras sostenibles, en lo que sea susceptible de aplicar.	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Díder Ruiz Rodríguez" Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte"		(N° de compras de equipos de la OSI que cumplen con requerimientos de compras sostenibles /N° de compras de equipos de la OSI a los cuales se le pueden aplicar requerimientos de compras sostenibles)						X	100,0%	1,6%	1,6%		Todos los Pliegos de Condiciones de las diferentes contrataciones e invitaciones de contratación de mínima cuantía, los que tenían la oportunidad de exigir factores ambientales fueron solicitados, estos pliegos e invitaciones están montados en el portal de contratación del estado colombiano
		GUÍA DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA															
		Habilitar y mantener las "opciones de energía" para la estaciones de trabajo, para disminuir el consumo de energía consumida por los monitores durante largos tiempos de inactividad de los mismos).	Política de directorio activo en el servidor de dominio "Mincomercio"	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Díder Ruiz Rodríguez" Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte"		Política configurada en el servidor del dominio				X			100,0%	4,4%	4,4%		Se creó una Política de directorio activo en el servidor de dominio para que cada una de las estaciones que se una a través de la red, quede configurada con opción de ahorro de energía en los monitores
		Habilitar la opción de ahorro de energía en las impresoras instaladas en el Ministerio.	Listado de las Impresoras instaladas con la opción de ahorro de energía activado.	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Díder Ruiz Rodríguez" Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte"		Impresoras instaladas con la opción de ahorro de energía activado				X			100,0%	4,4%	4,4%		Se creó listado de las impresoras que tienen activado el ahorro de energía activado.
		PARTICIPACIÓN AMBIENTAL COMÚN A TODAS LAS ÁREAS DEL MINISTERIO															
		Participar en los eventos que sean convocados por Gestión Ambiental	Listas de asistencia de los eventos realizados por Gestión Ambiental, que evidencian la asistencia del personal de la oficina.	En representación de la Oficina de Sistemas de Información y sus Grupos de Trabajo Internos (Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones - Grupo de Ingeniería y Soporte)" - Hector Gonzalez Ortiz "Profesional Especializado de la Oficina de Sistemas de Información"		(Total de eventos asistidos/ total de eventos convocados por Gestión Ambiental)*100				X		X	100,0%	1,6%	1,6%		Se ha asistido a los eventos convocados por Gestión Ambiental
		GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (posconsumo)															
		Gestión Pos- consumo Propender porque los proveedores cuenten con un sistema de recolección y gestión ambiental de residuos de Computadores e impresoras (Tener en cuenta Sistemas de recolección selectiva Computadores e impresoras: resolución 1512 de 2010).	Certificación Pos-Consumo de computadores e impresoras	Edgar Carrillo Moncada Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte		(N° de certificaciones recibidas/ N° de certificaciones solicitadas)*100						X	100,0%	1,6%	1,6%		Se solicitaron las certificaciones sobre la adecuada disposición de computadores e impresoras a Consisteco Contrato No. 168 de 2012



MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

PLAN OPERATIVO Seguimiento 2013

DEPENDENCIA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PREUPUESTO (En Miles)	MECANISMO DE VERIFICACION	META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	CUMPLIMIENTO	Peso actividad	Resultado	AVANCE	Observaciones
		Gestión Pos- consumo. Propender porque los proveedores de UPS se lleven los productos que cumplieron su ciclo de vida de acuerdo con plan de gestión y devoluciones de productos pos consumo de baterías usadas plomo - ácido. (Tener en cuenta la Resolución 372 del 26 de febrero de 2009, modificada por la Resolución 0361 del 03 de marzo 2011, la Resolución 0372 de 2009 establece los criterios y requisitos que deben ser considerados para los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Baterías Usadas Plomo - Acido.)	Certificación de los proveedores el cual garantice la adecuada disposición de Baterías Usadas Plomo - Acido para las UPS.	Edgar Carrillo Moncada Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte		(N° de certificaciones recibidas/ N° de certificaciones solicitadas)*100				X	100,0%	1,6%	1,6%		Se solicitaron las certificaciones sobre la adecuada disposición de Baterías Usadas Plomo - Acido para las UPS a James Riveros Tellez - Contrato de Mínima Cuantía No 071 de 2013
		Gestión Pos- consumo. Propender porque los proveedores cuenten con un sistema de recolección y gestión ambiental de residuos de pilas y acumuladores. (Tener en cuenta la RESOLUCIÓN 1297 de 2010. pilas y acumuladores portátiles)	Certificación de los proveedores el cual garantice la adecuada disposición de pilas y acumuladores portátiles.	Edgar Carrillo Moncada Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte		(N° de certificaciones recibidas/ N° de certificaciones solicitadas)*100				X	100,0%	1,6%	1,6%		Se solicitaron las certificaciones sobre la adecuada disposición de pilas y acumuladores portátiles a Electro sistemas - Contrato No165 de 2012
TOTAL OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION												100,0%	100,0%		
Firma del Responsable: _____															
Nombre: EDGAR CARRILLO MONCADA															
Cargo: JEFE OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION															