



PROSPERIDAD PARA TODOS

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad:	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo			Año:	2013
Estrategia, mecanismo, medida, etc	Actividades	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones	
		Resultados acumulados a 31 de agosto de 2013			
1. Mapa de Riesgos de Corrupción	Elaborar el mapa de riesgos de corrupción, estructurar las medidas para controlarlos y evitarlos	Durante el primer trimestre de 2013, se elaboró el mapa de riesgos de corrupción con la participación de todos los responsables de procesos del Ministerio. La Oficina de Control Interno del MCIT programó una jornada de capacitación con la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República para estructurar el Plan Anticorrupción.	Responsables de los procesos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (Sistema Integrado de Gestión SIG)		
	Consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Se consolidó el mapa de riesgos de corrupción con la información suministrada por los responsables de los procesos. Los planes se encuentran a disposición de la ciudadanía en la página web del Min en el link: https://www.mincomercio.gov.co/publicaciones.php?id=6333	Oficina Asesora de Planeación Sectorial		
	Reporte de avances y seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción	A la fecha de corte el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cuenta con 40 riesgos de corrupción identificados en 11 procesos	Responsables de los procesos: i. Gestión de Información y Comunicaciones, ii. Gestión del Desempeño, iii. Gestión de Políticas, iv. Fomento y Promoción, v. Asesoría, Capacitación y Asistencia Técnica, vi. Negociación y Administración de Relaciones Comerciales, vii. Adquisición de Bienes y Servicios (Contratación Mínima Cuantía), viii. Gestión de Recursos, ix. Gestión Documental, x. Gestión Jurídica, xi. Mejora Continua y Control de la Gestión.	La Oficina de Control Interno consolida la información reportada. No se activó el en periodo ningún riesgo de corrupción.	
2. Estrategia Antitrámites (MCIT)	Plan de actividades de Racionalización de Trámites aliado con trámites del DAFP. (De acuerdo con la metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión DAFP)	Durante el primer trimestre de 2013 se plantearon las actividades a seguir encaminadas a diseñar el proceso de Racionalización de Trámites del Sector Comercio, Industria y Turismo.	Jefe Oficina de Control Interno.		



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad:	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo			Año:	2013
Estrategia, mecanismo, medida, etc	Actividades	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones	
		Resultados acumulados a 31 de agosto de 2013			
	Informe del cumplimiento del plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP - Certificado de Reembolso CERT (MCIT).	<p>Se realizaron pruebas con usuarios internos actuando con el rol de intermediarios financieros que han permitido verificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unificación de los módulos de radicación, liquidación, generación de resoluciones de reconocimiento y negación de CERT. - Aplicación de validaciones sobre el módulo de radicación de solicitudes de CERT individuales y cargue masivo al momento de radicar la solicitud. - Generación de archivo PDF con el reporte de solicitudes de CERT radicadas. - Generación e impresión de reportes de consulta. - Generación de reporte de solicitudes de zonas francas radicadas. - Administración de las tareas de liquidación y actualizaciones, a cargo del Coordinador del Grupo CERT - Generación de reportes de solicitudes negadas y su causal, para la emisión de las resoluciones de negación de CERT. 	<p>Información suministrada por la Dirección de Comercio Exterior - Consolidación Oficina de Control Interno MCIT.</p>	<p>Es de recordar que el Trámite Registro de usuarios ante la Ventanilla Única de Comercio Exterior que hace parte del Plan de Racionalización de Trámites fue cumplido por la Dirección de Comercio Exterior expidiendo la circular 009 de febrero 26 de 2013, cuyo asunto es: Modificación circular 018 de 2011 – en donde se informó a los usuarios y funcionarios del MinCIT que el poder que otorgue el representante legal de la empresa a la agencia de aduana o al apoderado especial para tramitar sus solicitudes de registro o de licencia de importación a través de la VUCE, no requiere de autenticación notarial, ni presentación personal ante notario. Lo anterior, se traduce en ahorro de tiempo y costos para el usuario, al eliminar desplazamientos y pagos.</p>	
	Cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del sector.	<p>Actividades realizadas: El cronograma de trabajo fue presentado durante el primer trimestre del 2013 informando la propuesta de las entidades del sector para presentar al servicio de los ciudadanos trámites y servicios en línea de las entidades del sector en el año 2013. El cronograma presenta los 8 (ocho) trámites y servicios de las entidades: Superintendencia de Industria y Comercio, Superintendencia de Sociedades, Instituto Nacional de Metrología y la Junta Central de Contadores, los cuales estarán en línea en el 2013.</p>	<p>Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano</p>		



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad:		Ministerio de Comercio, Industria y Turismo		Año:	2013
Estrategia, mecanismo, medida, etc	Actividades	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones	
		Resultados acumulados a 31 de agosto de 2013			
2. Estrategia Antitrámites (MCIT)	Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector	<p>Actividades realizadas: La información disponible que permite evidenciar el cumplimiento del cronograma de trabajo para alcanzar la meta propuesta del 80% de la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del sector.</p>	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano		
		<p>Superintendencia de Sociedades: Sobre el servicio SIREM se ha avanzado en la determinación, definición y desarrollo de los requerimientos técnicos del SIREM, que incluyó mejoras tales como información disponible en tiempo real una vez sea validada; acceso y navegación de manera más amigable al usuario; simplificación de consultas teniendo en cuenta la frecuencia histórica de consultas; información individual por sociedad y consolidada por sectores, subsectores según clasificación CIIU, por categorías regionales, departamentales, municipales. Se adelantó la fase de pruebas en el nuevo sistema de información, para avanzar a la siguiente fase de implementación.</p>			
		<p>Superintendencia de Industria y Comercio: Estableció en el cronograma cinco (5) trámites en línea, de estos 3 El trámite se encuentra automatizado en un 100% y uno (1) con el avance 95%.</p>			
		<p>Instituto Nacional de Metrología: Para la automatización del servicio "Servicios de calibración" se busca tener el tema total para Q4, con importantes avances a Q3.</p>			
		<p>Junta Central de Contadores: Para cumplir con la meta propuesta por la entidad de tener totalmente en línea el trámite de expedición del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios para contadores públicos y sociedades prestadoras de servicios contables, la UAE – Junta Central de Contadores realizó a partir del 01 de Junio de 2013 el cambio de entidad bancaria encargada del recaudo del valor del trámite al banco Avvillas, el cual permite a través de su plataforma tecnológica la implementación del PSE</p>			



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad:	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo			Año:	2013
Estrategia, mecanismo, medida, etc	Actividades	Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones	
		Resultados acumulados a 31 de agosto de 2013			
3. Estrategia de Rendición de Cuentas	Realización de la Rendición de la Cuenta de acuerdo con la metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión del DAFF.	Actividades realizadas: La audiencia pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía la llevó a cabo el Ministro el 1 de agosto de 2013 desde la Presidencia de la República, evento que fue transmitido por televisión e internet y en el cual participaron varios empresarios del sector.	Oficina de Planeación Sectorial		
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Metros cuadrados disponibles para la Atención al Ciudadano	Actividades realizadas: Se realizó la remodelación de los pisos 7, 2, 1 y Bodega del Sótano 1 del MinCIT con un área de 2.817 mts cuadrados, los cuales se entregaron el 30 de julio. De esta remodelación se dejó un total de 115,42 mts cuadrados como Área para el Grupo de Servicio al Ciudadano, generando mejores condiciones de ubicación de los funcionarios y redistribución de espacio físico, con nuevos puestos de trabajo, equipos y bienes muebles. Adicionalmente: se instalaron luminarias ahorradoras de energía, sistema de detección de incendios, micro-medidores de agua, remodelación de baños y cafeterías y amplios espacios para atención al ciudadano, mesas de trabajo y sala de consultas.	Coordinador Grupo Administrativa		
	Formular e implementar el Plan de Atención por múltiples canales no electrónicos de acuerdo con la metodología para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Control.	Actividades realizadas: Se evidencia en el Plan los canales presenciales dispuestos a los ciudadanos para el aprovechamiento de los distintos programas y planes misionales. MinCIT cuenta con el Grupo de Atención al Ciudadano es el encargado de atender, asesorar y proveer la información misional veraz y oportuna a los ciudadanos, de forma presencial, virtual y vía telefónica, creando relaciones de respeto y fortaleciendo la imagen institucional centrada en el ciudadano.	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano		



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCION DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad:	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo			Año:	2013
Estrategia, mecanismo, medida, etc	Actividades	Actividades Realizadas Resultados acumulados a 31 de agosto de 2013	Responsable	Anotaciones	
		<p>• Canal Presencial. MinCIT dispone al servicio de los ciudadanos de manera presencial los siguientes mecanismos asegurando la consistencia y homogeneidad de la información que se entregue por cualquiera de: Centro de Atención al Ciudadano, Asesoría o consultas especializadas en las dependencias del MinCIT, Buzones ubicados en cada uno de los pisos del MinCIT para la presentación por escrito de queja y reclamos, Oficina para la atención de quejas y reclamos. Biblioteca Carlos Lleras Restrepo, Centro de Servicios en San Andrés, Isla. En otras ciudades con el apoyo de la entidades del Sector CIT, Programa Miércoles de Capacitación, Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano, Ventanillas de correspondencia del Grupo de Gestión Documental.</p>			
		<p>• Atención Telefónica: conmutador (+571) 6067676 Fax: (+571) 6067521, (+571) 6067522 o (+571) 6067540, Línea directa para atención al Ciudadano: (+571) 6069948, Línea Gratuita 018000 y Línea de atención VUCE.</p>			
	Informe de Gestión de Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	<p>El Grupo Atención al Ciudadano reportó un total de 20.656 peticiones, quejas, denuncias y reclamos tramitados. Los resultados de este proceso se encuentran publicados en la página web del Ministerio en el enlace Atención al Ciudadano.</p>	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano		
Seguimiento de la Estrategia	<p>Jefe de Control Interno</p> <p>Nombre: GIOVANNY CHAMORRO RUALES</p> <p>Firma:</p>				