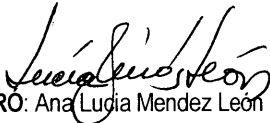
 Ministerio de Comercio, Industria y Turismo República de Colombia	GESTION DOCUMENTAL				Código: GD-FM-018			
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL				Versión: 02			
	SECRETARÍA GENERAL				Vigente a partir de: Febrero 14 2012			
	GRUPO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO				Página: 1 de 1			
CODIGO 43000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
43000-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina.
43000-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá a conservar en Medio Tecnológico y eliminar.
43000-310 43000-310-02	EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS Comunicaciones Auto Notificacion Constancia Secretarial Diligencia Acta de Audiencia Resolucion	2 Años	18 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se procederá a microfilmear y eliminar.

Nota: Por tratarse de un procedimiento especial regulado por las Leyes 734 de 2002 y 1474 de 2011, los formatos no tienen un Orden especial y no todas las tipologías documentales se requieren

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección


ELABORO: Ana Lucía Méndez León


REVISÓ: Diana Margarita Zambrano Crisanchó APROBÓ: Comité de Archivo, Acta N° 11 Fecha de Aprobación: Febrero 14 de 2012