

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DIRECCIÓN DE ANÁLISIS SECTORIAL Y PROMOCIÓN  
GRUPO PROTECCIÓN AL TURISTA

Código : 522

Versión: 1

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

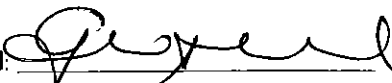
Página: 1 de 1

CÓDIGO	522	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
522-260		<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b> Comunicaciones	1	9		X			Pasado el tiempo en el archivo central se elimina ya que no genera valores adicionales a la administración o la historia.
522-310 522-310-1		<b>EXPEDIENTES</b> EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN Documentos solicitud de Investigación Memoriales Oficios Actos Administrativos (copias) Actuaciones Administrativas	1	9	X			X	Se conserva en medio tecnológico para su consulta y se elimina el Físico. Se conservan Totalmente ya que contiene valores para la administración y la Historia, y son sanciones que generan cobro coactivo y son ser requeridos por las autoridades o entidades de control.

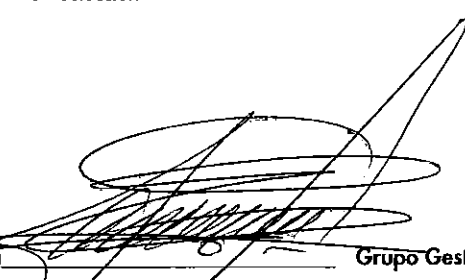
**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

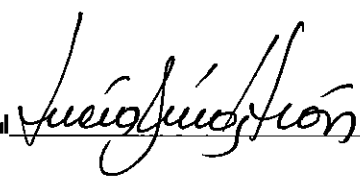
Secretaria General:



Jefe Oficina:



Grupo Gestión Documental:



Fecha Aprobación:

**10 JUN 2015**

Acta Comité No.:

017

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Comutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co



GD-FM-018. v1