



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
SECRETARÍA GENERAL
GRUPO COMUNICACIONES

Código: GD-FM-018

Versión: 01

Vigente a partir de: Octubre 04 de 2011

Página: 1 de 1

CODIGO 46000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
46000-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Cumplido el tiempo en el archivo central se elimina.
46000-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el archivo central se Conserva en medio Tecnológico y se elimina
46000-542	POLITICAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN							Los boletines se conservarán en el archivo de gestión, se conservan en documento electronico (PDF) despues de su publicacion reposan en el repositorio de documtnos electronicos de la Entidad.
46000-542-1	Boletines de prensa	4 Años	2 Años			X		Se conservará el 100 % en archivo de gestión en formato digital, se mantendran disponibles a través del servidor del área de sistemas
46000-542-2	Fotografías	4 Años	2 Años		X			Las matrices son de continua actualización
46000-543-3	Matrices de comunicaciones	1 Año						Depues de su publicacion se conserva el 100 % en el Repositorio del Area de Sistemas
46000-543-4	Publicaciones Mintranet	2 Años			X			Se conservarán en la dependencia y se enviarán a la biblioteca
46000-544-5	Recortes de prensa	1 Año						Se conservará EL 100% en archivo de gestión en formato Digital
46000-545-6	Videos	4 años			X			

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

ELABORÓ: Nydia Vasquez Montilla

REWSO: Lucy Samper APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 5

Fecha de Aprobación: Octubre 04 de 2011