



GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL
VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR
DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR
GRUPO DE DISEÑO DE OPERACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR

Código: GD-FM-018
Versión: 01
Vigente a partir de: Agosto 28 de 2013
Página: 1 de 1

CODIGO 24210	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
24210-60	ASIGNACIÓN DE CUPOS AZUCAR							
24210-60-1	CUPO AZUCAR SIN REFINAR Y PANELA Solicitud Certificados de Elegibilidad Embajada Certificado de Elegibilidad * Solicitud Asignacion de Cupos * Notificacion Asignacion Cupo * Asignacion Cupo * Solicitud Certificado de Elegibilidad Usuario ** Registro de DEX *** Informe	3 Años	2 Años		X	X		Terminado el tiempo de retencion en el archivo central, se procedera a conservar en medio Tecnologico.
24210-60-2	CUPO AZUCAR Y PRODUCTOS CON CONTENIDO DE AZUCAR Solicitud Certificados de Elegibilidad Embajada Certificado de Elegibilidad * Solicitud Asignacion de Cupos * Base de Datos Control de Cupos * Control de Cupos * Solicitud Certificado de Elegibilidad Usuario ** Registro de DEX *** Informe	3 Años	2 Años		X	X		Terminado el tiempo de retencion en el archivo central, se procedera a conservar en medio Tecnologico.
24210-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Terminado el tiempo de retencion en el archivo central, se procedera a Eliminar.
24210-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Terminado el tiempo de retencion en el archivo central, se procedera a conservar en medio Tecnologico.

* Documentos Electronicos Vuce

** Documentos Electronico en PDF, Se almacena por usuario

*** El informe se saca unicamente si es solicitado por el Director o la Subdireccion

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

ELABORÓ: 
 ELABORÓ: Ana Lucía Méndez León

REVISÓ: 
 REVISÓ: Myriam Tibavisky Duarte

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No. 28

Fecha de Aprobación: Agosto 28 de 2013