

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**DIRECCIÓN DE CALIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE TURISMO  
GRUPO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TURISMO**

Código : 511

Versión: 1

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

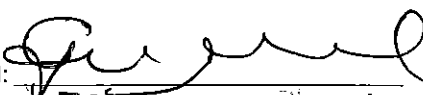
Página: 1 de 1

CÓDIGO 511	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
511-56 511-56-01	<b>ASISTENCIA TÉCNICA EN TURISMO</b> SEGUIMIENTO A CONVENIOS DE COMPETITIVIDAD TURISTICA Matriz de compromisos Convenio Informes de Supervisión (Copia) Comunicaciones	1	9		X			Terminado el tiempo de retención se elimina debido a que no adquiere valores para la administración, la investigación o la historia. Se conserva en microfilm para consulta.
511-56-02	<b>SEGUIMIENTO CONPES</b> Matriz de compromisos Comunicaciones	1	9		X			
511-180 511-180-1	<b>CONCEPTOS</b> CONCEPTOS CONCESIONES Solicitud Concepto Comunicaciones	1	9		X	X		Terminado el tiempo de retención se elimina el físico, pero se conserva en microfilm debido a que pertenece a un proceso misional de la Entidad.
511-260	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b> Comunicaciones	1	9		X			Terminado el tiempo de retención se elimina debido a que no adquiere valores para la administración, la investigación o la historia.

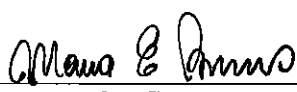
**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

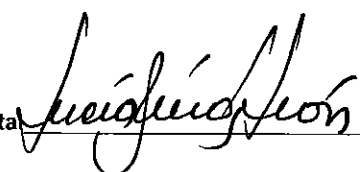
Secretaria General:



Jefe Oficina



Grupo Gestión Documental



Fecha Aprobación

**10 JUN 2015**

Acta Comité No.

017

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



GD-FM-018. v1