

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

COLOQUE EL NOMBRE DE SU DEPENDENCIA

**GRUPO DE RECURSOS HUMANOS**

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

**X**

AÑO **2006**  
AÑO

PROYECTOS		AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES							
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta 1 Semestre		Meta 2 Semestre	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades	
<b>PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</b>																	
1	Cumplir los procesos de selección para la provisión de empleos de carrera administrativa coordinado con la Comisión Nacional del Servicio Civil. Acciones tendientes al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio Interadministrativo No.133 entre la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para la realización del concurso para la provisión y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa.	Enero	Diciembre	Acciones emprendidas por Recursos Humanos para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio No.133.	1	2	100%	100%	28 diciembre de 2006	La Comisión Nacional del Servicio Civil, certificó la contratación y elaboración de ítems para la prueba básica de preselección, correspondientes a la fase I de la Convocatoria 01 de 2005. Igualmente certifica que se contrató la aplicación de la prueba por parte de la Comisión. Una vez cumplidos los supuestos señalados en los ordinales a y b de la cláusula sexta del Convenio No.133, se remiten soportes al área administrativa para elaboración de la cuenta para el pago respectivo.		1. Remitir la información que solicite la Comisión Nacional del Servicio Civil para la realización de concursos.	Enero	Diciembre	28 de diciembre de 2006	Se remitió al área administrativa los soportes correspondientes para la elaboración de la cuenta respectiva, por cumplimiento de la Comisión Nacional del Servicio Civil, según lo acordado en el Convenio No.133.	
											2. Asignar y desembolsar oportunamente a favor de la C.N.S.C. el monto de los recursos definidos por ésta, correspondientes a la suma de los valores unitarios del proceso de selección, determinados en número de cargos a proveer.	Enero	Diciembre				
1	Actualizar el sistema unico de información de personal-SUIP-. Plan Anual de Vacantes	Enero	Diciembre	Número de reportes	6	12	100%	100%	29 de diciembre de 2006	Durante los 12 meses del año dentro de los primeros cinco días del mes, se realizaron en línea los reportes pertinentes, de acuerdo a las novedades que se presentaron mensualmente.		1. Recopilar la información sobre novedades de personal, en cuanto a vinculaciones, retiros o encargos que se hayan dado en el mes.,	Enero	Diciembre	29 de diciembre de 2006	Durante el año se recopiló la información correspondiente a las novedades de personal presentadas en cada mes, se ingresó la información al Sistema y se realizaron las correcciones emitidas por el Programa SUIP, en su momento.	
											2. Ingresar la información al SUIP en línea y los datos correspondientes a las hojas de vida cuando hay vinculaciones	Enero	Diciembre				
											3. Realizar las correcciones que genere el SUIP, una vez cargada la información por parte del DAFP.	Enero	Diciembre				
	Proceso de Reconocimiento de Pensiones	Enero	Diciembre	Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas para reconocimiento de pensiones	50%	100%	100%	100%	1 de octubre de 2006	5 solicitudes atendidas/5 solicitudes recibidas para el reconocimiento de pensiones: 2 de la Corporación Nacional de Turismo y 3 de las Zonas Francas.		<b>Para reconocimiento de pensiones de la Corporación Nacional de Turismo, Corporación Financiera de Transporte y Zonas Francas</b>			1 octubre de 2006	Se recibieron y tramitaron 2 de la Corporación Nacional de Turismo y 3 de las Zonas Francas.	
											1. Recibo de solicitud	Enero	Diciembre				
											2. Análisis de Hoja de Vida	Enero	Diciembre				
											3. Solciitud de documentos faltantes	Enero	Diciembre				
											4. Verificación jurídica del Derecho a pensión.	Enero	Diciembre				
											5. Solicitud de factores salariales de lo devengado en último año.	Enero	Diciembre				
											6. Revisión a Jurídica y hacer los ajustes necesarios según revisión.	Enero	Diciembre				
											7. Remisión a Secretaría General.	Enero	Diciembre				

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

COLOQUE EL NOMBRE DE SU DEPENDENCIA

**GRUPO DE RECURSOS HUMANOS**

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

**X**

AÑO **2006**  
AÑO

PROYECTOS				AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES					
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta 1 Semestre	Meta 2 Semestre	Porcentaje de avance en el Tiempo		Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades	
				Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas para sustituciones pensionales y pensión de sobrevivientes	50%	100%	100%	100%	1 de diciembre de 2006	8 solicitudes atendidas / 8 solicitudes recibidas, para sustituciones pensionales y de pensión de sobrevivientes: 2 solicitudes de la Corporación Financiera de Transporte, 3 de la Corporación Nacional de Turismo y 3 de Zonas Francas	<b>Sustituciones pensionales y pensión de sobrevivientes de la Corporación Financiera de Transporte,</b> 1. Recibho de solicitud 2. Solicitud de documentos faltantes 3. Elaboración de Aviso de edicto emplazatorio y solicitud de publicación en la prensa. 4. Recibo de copia de edicto publicado. 5. Elaboración de acto administrativo. 6. Remisión a Jurídica para revisión y hacer los ajustes según revisión. 7. Remisión a Secretaría General					1 diciembre de 2006	Se recibieron y tramitaron 2 solicitudes de la Corporación Financiera de Transporte, 3 de la Corporación Nacional de Turismo y 3 de Zonas Francas

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

COLOQUE EL NOMBRE DE SU DEPENDENCIA

**GRUPO DE RECURSOS HUMANOS**

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

**X**

AÑO **2006**

AÑO

PROYECTOS				AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES			
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta 1 Semestre	Meta 2 Semestre	Porcentaje de avance en el Tiempo		Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad
				Número de sentencias atendidas/ número de setencias recibidas	50%	100%	100%	100%	27 de noviembre de 2006	4 solicitudes atendidas / 4 solicitudes recibidas sobre sentencias de 4 solicitudes de Zonas Francas	<b>Cumplimiento de sentencias de la Corporación Nacional de Turismo, Corporación Financiera de</b>				
											1. Recibo de solicitud	Enero	Diciembre	27 de noviembre de 2006	Se recibieron y tramitaron 4 solicitudes de Zonas Francas
											2. Solicitud constancia de notificación, ejecutoria y mérito ejecutivo	Enero	Diciembre		
											3. Solicitud de certificación a la DIAN e información del cumplimiento de sentencia a la DIAN.	Enero	Diciembre		
											4. Solicitud de factores salariales	Enero	Diciembre		
											5. Elaboración de acto administrativo.	Enero	Diciembre		
											6. Remisión a Jurídica para revisión y hacer los ajustes según revisión.	Enero	Diciembre		
											7. Remisión a Secretaría General	Enero	Diciembre		
1	Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de la Corporación Nacional de Turismo, CNT, Corporación Financiera de Transporte, CFT, y Zonas Francas. (siempre y cuando estos cálculos sean avalados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público)	Enero	Diciembre	Cálculos actuariales elaborados y entregados del pasivo pensional de la CNT, CFT, y Zonas Francas.	50%	100%	100%	100%	22 de diciembre de 2006	se remitieron 9 reportes de toda la información pertinente para la elaboración de cálculos actuariales al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	1. Remisión al Grupo de Administrativa la información solicitada para la Licitación sobre cálculos actuariales.	Enero	Diciembre	28 de abril de 2006	El proceso de Licitación para la elaboración de los calculos actuariales, fue suspendido, el 28 de abril de 2006, dado que el Ministerio de Hacienda se comprometio a elaborar los respectivos calculos actuariales.
											2. Entrega por parte del Grupo de Recursos Humanos de las Hojas de Vida de pensionados y exfuncionarios de la CNT, CFT y Zonas Francas y del archivo del programa PASIVOCOL, al contratista.	Enero	Diciembre	22 diciembre de 2006	Debido a que no hubo licitación no fue necesario hacer entrega de las Hojas de Vida, sino que se remitió al Ministerio de Hacienda, mediante 9 reportes la información de las historias laborales de los pensionados y exfuncionarios de las Corporación Financiera de Transporte, Corporación Nacional de Turismo y Zonas Francas, en el Programa Pasivocol, con el fin de que el Viceministerio Técnico del Ministerio de Hacienda a través de sus actuarios nos elaboren los cálculos actuariales para obtener el pasivo pensional a cargo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.