



PROSPERIDAD PARA TODOS

**PLAN OPERATIVO
Formulación 2013**

DEPENDENCIA: Secretaría General y Grupos de trabajo

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	MECANISMO DE VERIFICACION	META 2013				Peso actividad	OBSERVACIONES	
							META Q1	META Q2	META Q3	META Q4			
económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevención de la Contaminación	Continuar con la capacitación para medidas orientadas hacia la educación ambiental de sus funcionarios para potencializar la efectividad de las medidas establecidas.	Listas de asistencia.	Secretaría General / Profesional ambiental SGA		Listas de asistencia.				X	3,0%		
		Documentar los resultados de la medición de la huella de carbono	Documentar los resultados de la medición de la huella de carbono, como insumo para verificar el cumplimiento de las metas establecidas en los Programas del Sistema de Gestión Ambiental y actualizarlas de conformidad con el comportamiento que han tenido los consumos en los últimos años.	Secretaría General / Profesional ambiental SGA		Documento				X	3,0%		
		PROGRAMA USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA / CAMBIO CLIMATICO (MITIGACIÓN)-EDBC											
		Publicar los avances del Uso Eficiente de la Energía. Divulgación de consumos.	Publicación que contenga, por ejemplo: traducir los consumos energéticos en número de hogares, horas de uso de equipos electrónicos, o las emisiones generadas por el consumo de energía en número de árboles que serían necesarios plantar para compensar.	Secretaría General / Profesional ambiental SGA		Pantallazo					X	1,5%	
		PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN Y COMUNICACIÓN AMBIENTAL											
		Continuar con la divulgación de las buenas prácticas ambientales, al interior del Ministerio.	Divulgar las buenas prácticas ambientales, al interior del Ministerio a través de la creación y publicación de piezas comunicativas y artes alusivos al ambiente.	Secretaría General / Profesional ambiental SGA		Fiezas Gráficas publicadas					X	1,0%	
		Hacer Seguimiento a los compromisos de la Agenda Intersectorial de Educación Ambiental y Comunicación.	Informe de seguimiento a las actividades desarrolladas en reuniones y eventos en el marco de la Implementación de la Agenda Intersectorial	Secretaría General / Profesional ambiental SGA		Informe					X	2,0%	
		Propender porque en los proyectos de inversión se incluya el componente ambiental (Compras Públicas Sostenibles).	Circular: Solicitud de inclusión de Guía Metodológica y Conceptual de Compras Públicas Sostenibles y Portafolios de Bienes y Servicios Sostenibles 2012 y 2013 en los procesos de contratación de la entidad.	Secretaría General / Profesional ambiental SGA		informe sobre los proyectos donde se incluye el componente ambiental					X	3,0%	
		Identificar las zonas de consumo de agua con piezas comunicativas que inviten a realizar el ahorro y uso eficiente del agua.	Registro fotográfico	Secretaría General / Profesional ambiental SGA		Registro fotográfico					X	1,5%	



PROSPERIDAD PARA TODOS

**PLAN OPERATIVO
Formulación 2013**

DEPENDENCIA: Secretaría General y Grupos de trabajo

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	MECANISMO DE VERIFICACION	META 2013				Peso actividad	OBSERVACIONES
							META Q1	META Q2	META Q3	META Q4		
		Avanzar en la implementación de la norma en Gestión Ambiental 14001.	Informe de avance de la implementación de la norma en Gestión Ambiental 14001.	Secretaría General / Profesional ambiental SGA		informe sobre los proyectos donde se incluye el componente ambiental				X	3,0%	
OTROS PROYECTOS												
	Mejora continua	Revisión de la guía tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.	Luis Gabriel		Ayuda de memoria				X	3,0%	
	Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.	Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.	Procedimiento que demuestre la producción del entregable asignado por la norma	Luis Gabriel		Procedimiento que demuestre la producción del entregable asignado por la norma			X		3,0%	
		Calificación del Comité Gestión Administrativa	Evaluación del comité, Cumplimiento mayor al 75% de las iniciativas del Comité Gestión Administrativa,	Maria Pierina González Falla. Secretaria General.		Evaluación del comité.				X	3,0%	
COORDINACIÓN SECTORIAL -CIT												
		Realizar reuniones con los Secretarios Generales de las entidades del Sector.	Ayudas de memoria.	Maria Pierina González Falla. Secretaria General.		Ayudas de memoria	X	X	X	X	5,0%	
RESPONSABILIDAD SOCIAL												
	Responsabilidad Social	Hacer seguimiento a la implementación de el Plan Sectorial de RS.	Ayuda de memoria	Maria Pierina González Falla. Secretaria General.		Ayuda de memoria que contenga el tema RS.				X	3,0%	
Total Dependencia											100,0%	
2. Grupo Administrativa												
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Comité de Gestión Administrativa												
Buen Gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción.	4. Eficiencia Administrativa	Gestión Ambiental Nota: la metodología PIGA no aplica para Fx, Px, Bx.	Implementación de los programas de Eficiencia. (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos)	Coordinador grupo Administrativa		Informe		X	X	X	2,0%	
		Adecuación y modernización de la infraestructura del MCIT Nota: Sólo aplica para el MCIT	Presentación del Plan de Infraestructura para el año 2013	Coordinador grupo Administrativa		Presentación	X					2,0%
		Informe del seguimiento del Plan de Infraestructura para el año 2013	Coordinador grupo Administrativa		Informe		X	X	X		2,0%	
	5. Gestión Financiera. Nota: No aplica para FNG, Bx, Fx, Px.	Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones	Coordinador grupo Administrativa		Plan	X				2,0%	
PROYECTOS DE INVERSIÓN												
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL												



PROSPERIDAD PARA TODOS

**PLAN OPERATIVO
Formulación 2013**

DEPENDENCIA: Secretaría General y Grupos de trabajo

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	MECANISMO DE VERIFICACION	META 2013				Peso actividad	OBSERVACIONES
							META Q1	META Q2	META Q3	META Q4		
		Adecuación, dotación y mantenimiento de la sede del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá.	Ejecución Proyecto de Inversión	Coordinador grupo Administrativa	12.100.000.000	(Total ejecutado/ total apropiado)*100	34	34,00	12'100	12'100	4,0%	
INDICADORES SPI												
		Adecuación, dotación y mantenimiento de la sede del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá.	Indicadores de Producto: Beneficiarios	Coordinador grupo Administrativa		Beneficiarios				473	3,0%	
			Indicadores de Producto: Metros cuadrados de infraestructura física remodelada	Coordinador grupo Administrativa		Metros cuadrados de infraestructura física remodelada				6.830	3,0%	
			Indicador de Gestión: Términos de referencia publicados y elaborados	Coordinador grupo Administrativa		Términos de referencia publicados y elaborados				1,00	4,0%	
			Indicador de Gestión: Licitaciones abiertas adjudicadas	Coordinador grupo Administrativa		Licitaciones abiertas adjudicadas				1,00	4,0%	
			Indicador de Gestión: Procesos Contractuales Adjudicados	Coordinador grupo Administrativa		Procesos contractuales adjudicados				1,00	1,0%	
			Indicador de Gestión: Informes de Interventoría Presentados.	Coordinador grupo Administrativa		Informe de interventoría				4,00	1,0%	
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL												
MANEJO DE RECURSOS												
		Agregar dentro de la automatización del Informe de Austeridad un módulo llamado Ecoeficiencia cuyo fin sea la automatización del registro de consumo de energía, agua, Papel, Papel reciclado, Fotocopias, Residuos Aprovechables (vidrio, Metal, Plástico, cartón), Residuos no Aprovechables, Residuos peligrosos (generados en la consultorio), Residuos especiales(pilas, balastos, tóner, bombillas, baterías, Celulares).	Módulo de manejo de recursos funcionando	Coordinador Grupo Administrativa		Módulo de manejo de recursos funcionando				X	2,0%	
		Alimentar el módulo de Ecoeficiencia sobre el consumo de energía, agua, Papel, Papel reciclado, Fotocopias, Residuos Aprovechables (vidrio, Metal, Plástico, cartón), Residuos no Aprovechables, Enviar el informe a la Autoridad Ambiental - Secretaría Distrital de Ambiente o al ente de control que lo solicite.	Alimentar modulo de Ecoeficiencia reportando los registros	Coordinador Grupo Administrativa		Pantallazo que evidencie el reporte en le módulo de Ecoeficiencia	X	X	X	X	2,0%	
PROGRAMA USO EFICIENTE DE LA ENERGIA												