

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: **SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO** Año Vigencia: **2015**
 Departamento: **Bogotá D.C** Municipio: **BOGOTÁ** Nivel: **Central**

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		SEGUIMIENTO Y CONTROL			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	INFORME AVANCE			
										1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	Calificación de Planillas Motoparte Nacional.	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Grupo Registro de Productores de Bienes Nacionales y Oficina de Sistemas de Información	05/01/2015	30/06/2015	Se están realizando pruebas y ajustes a la Solicitud de Calificación de Planillas de Motoparte.	Se está realizando la integración del aplicativo a los servidores del MinComercio .	Se adelantan las pruebas del sistema en el servidor del MinCIT, con el propósito de colocar en producción el aplicativo.	
2	Autorización o Cesión de Ensamble.	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Grupo Registro de Productores de Bienes Nacionales y Oficina de Sistemas de Información	05/01/2015	30/06/2015	Se están realizando pruebas y ajustes al aplicativo informático del Régimen de Transformación para la evaluación de Solicitudes de Autorización o Cesión de Ensamble.	Se está realizando la integración del aplicativo a los servidores del MinComercio .	Se adelantan las pruebas del sistema en el servidor del MinCIT, con el propósito de colocar en producción el aplicativo.	
3	Renovación, Adición o Cambio de Marca de la Autorización de Ensamble.	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Grupo Registro de Productores de Bienes Nacionales y Oficina de Sistemas de Información	05/01/2015	30/06/2015	Se están realizando pruebas y ajustes al aplicativo informático del Régimen de Transformación para tramitar renovación, adición o cambio de marca en autorizaciones de ensamble.	Se está realizando la integración del aplicativo a los servidores del MinComercio .	Se adelantan las pruebas del sistema en el servidor del MinCIT, con el propósito de colocar en producción el aplicativo.	
4	Investigación para la aplicación de Derechos Antidumping	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Modificación del Decreto 2250 del 15 de julio de 2010 que reglamenta las medidas antidumping	Proyecto de Decreto	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2015	30/06/2015	La SPC elaboró proyecto de modificación del decreto 2550 de 2010, el cual se presentó para su consideración en la sesión 96 del CSCC, realizada el 18 marzo de 2015. A la fecha se encuentra en trámite de expedición.	Actividad cumplida. A la fecha continúa en trámite la expedición de decreto.	Se expidió el Decreto 1750 del 1 de septiembre de 2015, por el cual se regula la aplicación de derechos antidumping	Cumplida 100%
5	Investigación para la aplicación de Medidas de Salvaguardia	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Modificación del Decreto 152 del 22 de enero de 1998 que reglamenta las medidas de salvaguardia.	Proyecto de Decreto	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2015	30/06/2015	La SPC elaboró proyecto de modificación del decreto 152 de 1998, el cual se pondrá en conocimiento de las dependencias internas del MinCIT para su discusión.	Actividad cumplida. A la fecha continúa en trámite interno de revisión y consulta	Cumplida 100% (Junio 30 de 2015)	
6	Investigación para la aplicación de Derechos compensatorios	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Modificar el Decreto 299 del 10 de febrero de 1995 que reglamenta las medidas compensatorias	Proyecto de Decreto	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2015	30/06/2015	La SPC está en la revisión de un proyecto de modificación del decreto 299 de 1995 que se venía trabajando desde el año anterior con el fin de someterlo a discusión de las dependencias internas del MinCIT.	Actividad cumplida. A la fecha continúa en trámite interno de revisión y consulta	Cumplida 100% (Junio 30 de 2015)	
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - DIRECCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA Y SERVICIOS										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	Calificación de empresas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Simplificar y optimizar al máximo, la revisión de los requisitos legales que presente el usuario, con el fin de acortar el tiempo de respuesta en la expedición de la resolución que califica a una empresa como nacional, extranjera o mixta.	Resolución calificando una empresa	Dirección de Inversión Extranjera y Servicios	01/01/2015	31/12/2015	Las solicitudes de este trámite continúan siendo nulas. Las razones pueden ser muchas, desde el desinterés de los inversionistas andinos, como cambios normativos internos de los países miembros, que hacen que los beneficios otorgados por el trámite "Calificación de Empresas", hayan quedado obsoletos frente a nuevas normativas en esta materia, adoptadas por los países de la subregión. Teniendo en cuenta lo anterior, es imposible hacer un seguimiento o tener un control, de las acciones tomadas al interior de la Dirección de Inversión Extranjera y Servicios, para racionalizar el trámite.	La situación de éste trámite sigue siendo la misma. No se ha recibido solicitud alguna desde hace más de 5 años, por lo que es imposible hacer algún tipo de seguimiento o informar sobre el avance realizado al aplicar las estrategias planteadas para racionalizar y hacer más eficiente y eficaz la ejecución del trámite.	Durante el presente año y a la fecha del tercer informe de avances (Dic 15), no hemos recibido solicitudes relacionadas con este trámite, la dinámica sigue siendo la misma y ya son varios los años en los cuales cualquier tipo de petición sobre la calificación de empresas ha sido nula, lo cual impide totalmente hacer cualquier tipo de seguimiento o control para establecer la eficacia de las medidas adoptadas para simplificar este trámite.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:		BOGOTA		Nivel:		Central			
PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA													
1	Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Sistematización para la solicitud, cotización y pago de servicios de PCI / EA.	Puesta en producción del servicio de solicitud, cotización, pago y seguimiento de servicios de PCI	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015	La actividad se inicia a finales del mes de febrero ya que la contratación del personal de desarrollo solo se concreta el día 24 de febrero de 2015. Durante el mes de marzo y abril se han desarrollado las actividades de levantamiento de requerimientos, análisis y diseño y se ha iniciado la construcción de la aplicación.	El aplicativo continúa en etapa de implementación.	Cumplida parcialmente a 31 de diciembre de 2015 (80%) La meta establecida indica pago y seguimiento de servicios. En verificación en la página http://servicios.inm.gov.co/portal/ NO FUE POSIBLE EVIDENCIAR QUE ESTE HABILITADO EL PAGO del Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud. Como acciones de mejora se recomienda implementar manuales de usuario y técnico en cumplimiento de la NTC GP 1000. En seguimiento el 28 de diciembre se establece incumplimiento de la actividad.	El seguimiento fue realizado por la Oficina responsable, revisado por la Oficina de Planeación de la entidad y verificado por la Oficina de Control Interno de la misma entidad.
2	Producción y Comercialización de Materiales de Referencia	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Sistematización para la solicitud, cotización y pago de servicios de MR.	Puesta en producción del servicio de solicitud, cotización, pago y seguimiento de servicios de MR	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015	Esta actividad inicia la primera semana de septiembre y finalizará la última semana del mismo mes de septiembre.		Cumplida parcialmente a 31 de diciembre de 2015 (80%) La meta establecida indica pago y seguimiento de servicios. En verificación en la página http://servicios.inm.gov.co/portal/ No fue posible evidenciar que este habilitado el pago del servicio de Producción y Comercialización de materiales de referencia se afirma que se pudo realizar a través del módulo de pagos electrónicos que no se evidencia en la página.	El seguimiento fue realizado por la Oficina responsable, revisado por la Oficina de Planeación de la entidad y verificado por la Oficina de Control Interno de la misma entidad.
3	Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Sistematización para la solicitud, cotización y pago de servicios de AT.	Puesta en producción del servicio de solicitud, cotización, pago y seguimiento de servicios de AT	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015	Esta actividad está proyectada para realizarse durante el segundo semestre del año 2015. De acuerdo con el cronograma general de aplicaciones iniciará la primera semana de octubre de 2015 y se espera terminarla a más tardar el 20 de diciembre de 2015		Cumplida parcialmente a 31 de diciembre de 2015 (20%) En seguimiento realizado a corte a 31 de julio de 2015, el ingeniero Laureano Urrego reporto: "Esta actividad está proyectada para realizarse durante el segundo semestre del año 2015. De acuerdo con el cronograma general de aplicaciones iniciará la primera semana de octubre de 2015 y se espera terminarla a más tardar el 20 de diciembre de 2015". A 30 de noviembre reporta: " Se generó documento de levantamiento de información con el grupo de trabajo de Asistencia Técnica. La actividad no podrá ser finalizada en la actual vigencia ya que la contratista María Paulina Ramirez, quien asumió el proyecto finalizó su contrato en el mes de septiembre de 2015 y a partir de esa fecha no se contó con el recurso humano suficiente para dar continuidad a los desarrollos".	El seguimiento fue realizado por la Oficina responsable, revisado por la Oficina de Planeación de la entidad y verificado por la Oficina de Control Interno de la misma entidad.
												Cumplida parcialmente a 31 de diciembre de 2015 (5%) El área financiera expone: Debido a los cambios de representante legal del Instituto, no se pudo hacer una reunión con la entidad bancaria y así poder	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:		BOGOTÁ		Nivel:		Central			
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN								SEGUIMIENTO Y CONTROL					
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
4	Calibración de equipos Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Pago en línea	Ampliación de recaudos con código de barras y PSE directamente con la plataforma bancaria.	Puesta en producción del servicio de recaudos por las modalidades de código de barras y PSE, directamente con la plataforma bancaria.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015		Esta actividad se desarrollará durante el segundo semestre de 2015. En la actualidad el área financiera se encuentra desarrollando las actividades necesarias para establecer el convenio con la entidad bancaria que proporcionará la plataforma de pagos en línea. De acuerdo con el cronograma de implementación se iniciará en la primera semana de octubre de 2015.	decidir cuál sería la mejor opción. Además, en el mes de octubre el Ministerio de Hacienda y Crédito Público nos comunica que vamos a entrar al Sistema de Cuenta Única Nacional a partir de finales del mes de noviembre. Con lo que ya no es obligatorio invertir en TES, y todos los recursos que no se encuentren cubriendo reciprocidad deben ser consignados al Tesoro Nacional, lo que conlleva a un cambio en la reciprocidad bancaria. Todos estos cambios en los servicios que nos puede prestar el Banco de Bogotá deben ser evaluados por parte del Representante legal y ajustar el convenio, de acuerdo al impacto que genere el Sistema de Cuenta única Nacional a los servicios bancarios para el INM, lo cual redundará en que el costo del servicio PSE pueda ser absorbido por la reciprocidad bancaria.	El seguimiento fue realizado por la Oficina responsable, revisado por la Oficina de Planeación de la entidad y verificado por la Oficina de Control Interno de la misma entidad.
5	Calibración de equipos Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web abierto	Aplicativo móvil para el módulo de atención al ciudadano	Puesta en producción de un aplicativo móvil para el módulo de atención al ciudadano.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015		Esta actividad se encuentra actualmente en construcción y forma parte del portal de servicios en línea del INM. Se espera terminarla en la última semana de noviembre de 2015.	Cumplido (90%). Como acciones de mejora se recomienda implementar manuales de usuario y técnico del aplicativo en cumplimiento de la NTC GP 1000.	El seguimiento fue realizado por la Oficina responsable, revisado por la Oficina de Planeación de la entidad y verificado por la Oficina de Control Interno de la misma entidad.
6	Calibración de equipos Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Firma Electrónica	Firmado digital y estampado cronológico de documentos generados por el INM.	Puesta en producción de la funcionalidad de firmado digital y estampado cronológico de documentos generados por el INM.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015		En la actualidad la aplicación se encuentra en su etapa de implementación. No se ha puesto en marcha de manera definitiva ya que la entidad actualmente se encuentra en una etapa de transición de su dirección. La solución incluye configuración de servidor seguro y firmado de documentos con estampado cronológico.	Cumplido (90%). Como acciones de mejora se recomienda implementar manuales de usuario y técnico del aplicativo en cumplimiento de la NTC GP 1000.	El seguimiento fue realizado por la Oficina responsable, revisado por la Oficina de Planeación de la entidad y verificado por la Oficina de Control Interno de la misma entidad.

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:				BOGOTA		Nivel:		Central	
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									SEGUIMIENTO Y CONTROL				
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
7	Sistema Único de Radicación de Documentación - SURDO	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Ampliación de funcionalidades del SURDO para generación de actos administrativos, circulares, correspondencia masiva interna y externa.	Puesta en producción de nuevas funcionalidades del SURDO para generación de actos administrativos, circulares, correspondencia masiva interna y externa.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015		Esta actividad está proyectada para ser entregada a más tardar el 20 de diciembre de 2015. Se inician actividades en la semana del 18 al 21 de agosto de 2015.	<p>Cumplida parcialmente a 31 de diciembre de 2015 (80%).</p> <p>En verificación con corte a 31 de julio el Profesional Laureano Urrego estableció: "Esta actividad está proyectada para ser entregada a más tardar el 20 de diciembre de 2015. Se inician actividades en la semana del 18 al 21 de agosto de 2015".</p> <p>No se evidencia puesta en producción de generación de nuevas funcionalidades como actos administrativos y circulares en el SURDO a 31 de diciembre de 2015.</p>	El seguimiento fue realizado por la Oficina responsable, revisado por la Oficina de Planeación de la entidad y verificado por la Oficina de Control Interno de la misma entidad.

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: **SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO** Año Vigencia: **2015**
 Departamento: **Bogotá D.C** Municipio: **BOGOTA** Nivel: **Central**

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		SEGUIMIENTO Y CONTROL			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	INFORME AVANCE			
U.A.E. JUNTA CENTRAL DE CONTADORES										1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
1	Expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibagué, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 167%. Durante el último cuatrimestre se dio apertura a la Oficina Seccional de Girardot en la sede de la Universidad Piloto de Colombia	
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	Pendiente definir mediante acto administrativo los tiempos de respuesta del trámite.	Se estableció un equipo de trabajo con las áreas de Registro, Jurídica, Atención al Ciudadano y Dirección General donde se determinaron los tiempos para la Expedición de cada uno de los Trámites y servicios de la Entidad a partir de un estudio realizado de los tiempos internos, actividades desarrolladas y personal requeridos durante el proceso de gestión de los mismos.	Cumplimiento del 70%. La Entidad proyectó una resolución la cual reglamentará la expedición de la Tarjeta profesional de Contador Público primera vez incluyendo los términos o tiempos para emitir dichas solicitudes. El proyecto de la Resolución será puesta a veeduría por parte de la ciudadanía con el fin de recibir las observaciones y opiniones de los usuarios para posteriormente ser aprobada y firmada para su socialización a través de los diferentes canales antes del 31 de Diciembre de la presente vigencia.	Al 31 de Diciembre de la presente vigencia la actividad estará implementada al 100%
			Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015	Se desarrolló una aplicación en la página web, que permite al solicitante de la tarjeta profesional de primera vez, verificar el estado del trámite, realizar seguimiento y ver si tiene requerimiento por parte de la Entidad, frente a su solicitud; para acceder se requiere de No. de identificación, No. de solicitud y No. de expediente.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	
2	Expedición de duplicado de la Tarjeta Profesional de Contador Público	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibagué, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 167%. Durante el último cuatrimestre se dio apertura a la Oficina Seccional de Girardot en la sede de la Universidad Piloto de Colombia	
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	Pendiente definir mediante acto administrativo los tiempos de respuesta del trámite.	Se estableció un equipo de trabajo con las áreas de Registro, Jurídica, Atención al Ciudadano y Dirección General donde se determinaron los tiempos para la Expedición de cada uno de los Trámites y servicios de la Entidad a partir de un estudio realizado de los tiempos internos, actividades desarrolladas y personal requeridos durante el proceso de gestión de los mismos.	Cumplimiento del 70%. La Entidad proyectó una resolución la cual reglamentará la expedición de la Tarjeta profesional de Contador Público primera vez incluyendo los términos o tiempos para emitir dichas solicitudes. El proyecto de la Resolución será puesta a veeduría por parte de la ciudadanía con el fin de recibir las observaciones y opiniones de los usuarios para posteriormente ser aprobada y firmada para su socialización a través de los diferentes canales antes del 31 de Diciembre de la presente vigencia.	Al 31 de Diciembre de la presente vigencia la actividad estará implementada al 100%

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:				BOGOTA		Nivel:		Central	
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN								SEGUIMIENTO Y CONTROL					
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
			Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015	Se desarrolló aplicación en la página web de la Entidad que permite al Contador Público actualizar sus datos, expedir el Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Verificar el historial de Certificados, verificar y hacer seguimiento a su trámite y si tiene requerimientos por parte de Entidad, para acceder se requiere de N. de identificación, N. de expediente y fecha de nacimiento para su ingreso.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: **SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO** Año Vigencia: **2015**
 Departamento: **Bogotá D.C** Municipio: **BOGOTÁ** Nivel: **Central**

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		SEGUIMIENTO Y CONTROL			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	INFORME AVANCE			
										1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
3	Renovación de la Tarjeta Profesional de Contador Público	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibagué, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 167%. Durante el último cuatrimestre se dio apertura a la Oficina Seccional de Girardot en la sede de la Universidad Piloto de Colombia	
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	Pendiente definir mediante acto administrativo los tiempos de respuesta del trámite.	Se estableció un equipo de trabajo con las áreas de Registro, Jurídica, Atención al Ciudadano y Dirección General donde se determinaron los tiempos para la Expedición de cada uno de los Trámites y servicios de la Entidad a partir de un estudio realizado de los tiempos internos, actividades desarrolladas y personal requeridos durante el proceso de gestión de los mismos.	Cumplimiento del 70%. La Entidad proyectó una resolución la cual reglamentará la expedición de la Tarjeta profesional de Contador Público primera vez incluyendo los términos o tiempos para emitir dichas solicitudes. El proyecto de la Resolución será puesta a veeduría por parte de la ciudadanía con el fin de recibir las observaciones y opiniones de los usuarios para posteriormente ser aprobada y firmada para su socialización a través de los diferentes canales antes del 31 de Diciembre de la presente vigencia.	Al 31 de Diciembre de la presente vigencia la actividad estará implementada al 100%
			Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015	Se desarrolló una aplicación en la página web de la Entidad la cual permite al Contador Público actualizar datos, expedir el Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Verificar el historial de Certificados, los requerimientos de la UAE JCC, las sanciones, la cual únicamente requiere de N. de identificación, N. de expediente y fecha de nacimiento para su ingreso.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	
4	Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que presten servicios al público propios de la ciencia contable.	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibagué, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 167%. Durante el último cuatrimestre se dio apertura a la Oficina Seccional de Girardot en la sede de la Universidad Piloto de Colombia	
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	Pendiente definir mediante acto administrativo los tiempos de respuesta del trámite.	Se estableció un equipo de trabajo con las áreas de Registro, Jurídica, Atención al Ciudadano y Dirección General donde se determinaron los tiempos para la Expedición de cada uno de los Trámites y servicios de la Entidad a partir de un estudio realizado de los tiempos internos, actividades desarrolladas y personal requeridos durante el proceso de gestión de los mismos.	Cumplimiento del 70%. La Entidad proyectó una resolución la cual reglamentará la expedición de la Tarjeta profesional de Contador Público primera vez incluyendo los términos o tiempos para emitir dichas solicitudes. El proyecto de la Resolución será puesta a veeduría por parte de la ciudadanía con el fin de recibir las observaciones y opiniones de los usuarios para posteriormente ser aprobada y firmada para su socialización a través de los diferentes canales antes del 31 de Diciembre de la presente vigencia.	Al 31 de Diciembre de la presente vigencia la actividad estará implementada al 100%

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:				BOGOTÁ		Nivel:		Central	
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN								SEGUIMIENTO Y CONTROL					
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
			Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Portal en línea para el Contador Público y demás trámites de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015	que permite a las entidades que presten servicios propios de la ciencia contable, verificar y hacer seguimiento a su trámite, requerimientos por parte de la Entidad; para acceder se requiere No. de identificación y No. de expediente.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:				BOGOTA		Nivel:		Central	
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN								SEGUIMIENTO Y CONTROL					
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
5	Conceptos sobre el ejercicio de la profesión contable por parte de Extranjeros	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibaguá, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 167%. Durante el último cuatrimestre se dio apertura a la Oficina Seccional de Girardot en la sede de la Universidad Piloto de Colombia	
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	En el link https://www.jcc.gov.co/images/pdfs/normatividad/resoluciones/Resolucion_051_de_2015.pdf , se publicó la Resolución No. 051 del 30/01/2015, por medio de la cual se definió el tiempo para dar respuesta a las solicitudes de Conceptos sobre el ejercicio de la profesión contable por parte de Extranjeros.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	
6	Expedición de Certificados de vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas	05/01/2015	31/12/2015	Se desarrolló una aplicación en la página web de la Entidad que permite a las entidades prestadoras de servicios contables, actualizar datos, expedir el Certificado de Antecedentes Disciplinarios, verificar el historial de certificados, requerimientos de la UAE JCC, sanciones; para acceder se requiere de N. de identificación, N. de expediente.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: **SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO** Año Vigencia: **2015**
 Departamento: **Bogotá D.C** Municipio: **BOGOTA** Nivel: **Central**

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		SEGUIMIENTO Y CONTROL			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	INFORME AVANCE			
										1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	Sistema de Recepción de Información "Gestión de informes" FASE 1"	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite/OPA total en línea	Finalizar la implementación del sistema de información que permita el reporte de datos de los supervisados a la Super mediante la creación de taxonomías XBRL y su envío, conforme a la regulación de Normas de Contabilidad e Información Financiera NIIF, en lo relativo a puesta en producción, pruebas, aceptación y finalización de la implementación.	Aplicativo en funcionamiento	Grupo de Arquitectura de Datos	01/01/2015	31/03/2015	El sistema de recepción de información (y sus componentes integrados con sistemas como el radicator, el servidor de correo electrónico y el sistema de registro de sociedades) se libera en producción en los servidores de la entidad. Se realiza el lanzamiento de SIRFIN, ante los funcionarios presentando las funcionalidades del mismo y se procede con la liquidación del contrato. El aplicativo se encuentra en el siguiente link: http://www.supersociedades.gov.co/servicios/sofware-para-el-diligenciamiento/Paginas/default.aspx lo cual corresponde a un avance del 100%	Racionalización cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer trimestre 2015.	CUMPLIDA 100%	
2	Proceso Verbal/Verbal Sumario	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite/OPA total en línea	Finalizar la automatización del Proceso Verbal Sumario en una herramienta que implemente funcionalidades avanzadas que permitan - eliminar reprocesos, mayor control, generar consistencia y unicidad en la información, facilidad en la búsqueda y administración de información, que ofrezca visibilidad desde el punto de vista gerencial.	Aplicativo en funcionamiento	Grupo de Apoyo Judicial	01/01/2015	30/06/2015	El 30 de abril de 2015 entro en producción la aplicación que automatizó el proceso. El aplicativo se encuentra en el siguiente link: http://expediente.supersociedades.gov.co/Paginas/Home.aspx lo cual corresponde a un avance del 100%	Racionalización cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer trimestre 2015.	CUMPLIDA 100%	
3	Régimen Cambiario	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite/OPA	Implementar Automatización del proceso regimen cambiario que permita eliminar reprocesos, mayor control, generar consistencia y unicidad en la información, facilidad en la búsqueda y administración de información, que ofrezca visibilidad desde el punto de vista gerencial.	Aplicativo en funcionamiento	Grupo de Régimen Cambiario	01/05/2015	31/12/2015	A la fecha no se ha tenido avance debido a que el mismo inicia en el mes de mayo de 2015	Se elaboró el documento funcional para la automatización del trámite que incluye el flujo de trabajo y las características del proyecto. Adicionalmente se avanzó en la fase contractual y se está revisando el documento con las especificaciones para efectuar el debido seguimiento. lo cual corresponde a un avance de 15%.	A Diciembre 15 se cuenta con el desarrollo del software que incluye los siguientes elementos: 1.Contextualización y validación de la documentación 2.Documento diseño de pruebas 3.Documento diseño interfaz 4.Documento arquitectura 5.Plan de pruebas 6.Documento pruebas técnicas, de calidad y seguridad 7.Reporte de incidentes 8.Acta de aceptación. Adicionalmente se documentaron los manuales del usuario y técnico y se efectuó una jornada de capacitación. El Link del aplicativo de régimen cambiario para puesta en producción es: http://regimen.supersociedades.local Se cumple así con el 100% de este entregable.	
4	Litigio en línea	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite/OPA total en línea	Implementar una herramienta tecnológica que le permita administrar justicia de manera ágil, transparente, eficaz, eficiente y segura, para atender el incremento del 20% anual de éstos procesos judiciales; el alto volumen de atención de usuarios en la Secretaría de Apoyo Judicial (Cerca de 30 mil) de manera presencial y algo más de 150 mil por baranda virtual.	Tramitar procesos judiciales a través de la herramienta tecnológica, expediente digital.	Grupo de Apoyo Judicial	01/01/2015	31/12/2015	El 30 de abril de 2015 entro en producción la aplicación Expediente Digital la cual permite realizar la gestión y consulta de los procesos judiciales de manera automática, a través de la página. El aplicativo se encuentra en el siguiente link: http://expediente.supersociedades.gov.co/Paginas/Home.aspx lo cual corresponde a un avance del 100%	Racionalización cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer trimestre 2015.	CUMPLIDA 100%	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES													
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio:		BOGOTÁ		Nivel:		Central			
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	3° (Dic. 31)	
1	Demanda por posibles actos de competencia desleal en uso de funciones jurisdiccionales	Cumplimiento de disposiciones legales	Normativas	Eliminación del trámite / OPA	Eliminación del trámite teniendo en cuenta que el DAFP informó que en el SUIT no deben estar inscritos tramites jurisdiccionales.	Eliminar el trámite	Oficina Asesora de Planeación	01/03/2015	30/04/2015	La Oficina Asesora de Planeación solicitó al Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- la eliminación del trámite "Demanda por posibles actos de competencia desleal en uso de funciones jurisdiccionales" (ver correo adjunto), solicitud frente a la cual a la fecha el DAFP no se ha pronunciado. Por lo anterior, continuaremos adelantando las gestiones para que el DAFP responda positivamente a la solicitud y esperamos poder reportar la culminación de esta actividad en el seguimiento del segundo trimestre Q2.	Racionalización Cumplida al 100%. Actividad completada. Se eliminó el trámite solicitado y fue actualizado el registro ante el DAFP	CUMPLIDA 100%	Cumplido en el 1Q tramite eliminado en SUIT
2	Revisar punto de atención inscritos frente a las casa abiertas en 2014.	Factores Externos y/o Internos	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Actualizar los puntos de atención con que cuenta la SIC en la atención al ciudadano.	Incluir 4 nuevos puntos de atención	Oficina Asesora de Planeación	01/04/2015	30/04/2015	La actualización se completará con corte a Mayo 31 teniendo en cuenta la apertura de nuevos puntos de atención en abril.	Racionalización Cumplida al 100%. Actividad completada los puntos de atención del SIC fueron actualizados ante el DAFP	CUMPLIDA 100%	Cumplido 2Q Direcciones de nuevos puntos de atención actualizados en el SUIT a Julio 2015
3	Registro de marca de productos y servicios y lema comercial	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Reducir pasos al interior de la SIC en la atención del trámite.	Optimizar el procedimiento interno	Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Tecnología e Informática y Delegatura de Propiedad Industrial	01/05/2015	30/11/2015	No se reporta avance de esta actividad por cuanto su inicio está previsto en mayo	Se están realizando el análisis interno para llevar a cabo la propuesta de ajuste que permita optimizar el procedimiento.	CUMPLIDA 100%	Se aprobo por parte de la Oficina Asesora de Planeación a modificación del procedimiento en Diciembre 2015 - Actualizado en el SIGI de la SIC

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: Año Vigencia:
 Departamento: Municipio: Nivel:

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		SEGUIMIENTO Y CONTROL			OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	INFORME AVANCE			
										1º (Abril 30)	2º (Agosto 31)	3º (Dic. 31)	

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)

INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	Sistema Único de Radicación de Documentación	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Servicios de Web (Web Service)	Desarrollo y gestión de Interoperabilidad con entidades del estado.		Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015	Se cuenta con la implementación de 3 webservices que son operativos internamente a saber: Radicación de Documentos, Registro y Consulta de Personas y Registro y Almacenamiento de Documentos. Estos webservices se utilizan en la actualidad para procesos de radicación de pagos de servicios y comparaciones interlaboratorios.	El INM dentro del cumplimiento de actividades del GEL, específicamente en lo que tiene que ver con Intercambio de Información, se encuentra en la etapa de depuración de los webservices para exponerlos en dirección IP pública para que sean aprovechados por otras entidades públicas. Así mismo se trabajará para su documentación en el lenguaje común de intercambio con el apoyo del grupo de lenguaje de GEL, para finalmente publicarlos en el catálogo de servicios de MinTIC y que puedan ser aprovechados por otras entidades del estado.	Cumplida parcialmente a 31 de diciembre de 2015 (70%) No se evidencia la puesta en producción de webservice para intercambio de información con la SIC en los soportes remitidos.	El seguimiento fue realizado por la Oficina responsable, revisado por la Oficina de Planeación de la entidad y verificado por la Oficina de Control Interno de la misma entidad.

Nombre del responsable: Teléfono:
 Correo electrónico: Fecha de publicación: