

DEPENDENCIA: Secretaria General

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
				Despacho Secretaria General									
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:													
OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	1. Gestión Misional y de Gobierno	Fortalecimiento de la presencia institucional del sector Comercio, Industria y Turismo en las regiones	Apertura de MiCITio en 5 ciudades del país. Q3: 2; Q4: 5			X	X	Centros de la Red de Centros Integrados de Servicios del sector CIT en operación	5	Gastos de inversión 99.158.865. Funcionamiento 350.196.505 TOTAL 449.355.370	Secretaria General - MinCIT	2,0%	Se incluyen dos entregables y un indicador, teniendo en cuenta la aprobación por parte del Ministro Santiago Rojas el día 27 de julio, a la solicitud realizada por la Viceministra de Desarrollo Empresarial "Se solicita el traslado del entregable y del indicador al Comité de gestión administrativa, teniendo en cuenta que estos centros son transversales a todas las entidades del sector, lo cual representa que tanto para la etapa de apertura como de operación de los Centros se requerirá impartir directrices a las entidades que hacen parte del proceso (FNG, Bancóldex, PROEXPORT, Artesanías de Colombia, etcétera), competencia que excede las funciones a cargo de la DPC. Igualmente, una vez en operación cada centro, el recurso humano que aporta el Ministerio (coordinador y auxiliar) se contrata con cargo a recursos de funcionamiento de Secretaría General.
			Informes trimestrales de seguimiento a los Planes de Acción de los MiCITios que se encuentran en operación		X	X	X	Cumplimiento de entrega de informes	100%	Gastos de inversión 99.158.865.	Secretaria General - MinCIT	10,0%	Teniendo en cuenta que como resultado del anterior entregable se presentan los planes de acción de los MiCITio, también se solicita el traslado de este indicador al Comité de gestión administrativa, para que a través de la Secretaría General se realice el seguimiento a estos planes de acción. Solicitud aprobada por el Señor Ministro Santiago Rojas el día 27 de julio.
	3. Gestión del Talento Humano.	Teletrabajo Nota: Sólo aplica para el MinCIT.	Implementación del Plan Piloto de Teletrabajo para el MinCIT.		X		X	Cumplimiento del plan de implementación de Teletrabajo	100%	Funcionamiento	Secretaria General - MinCIT	8,0%	
	7. Garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.	Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Elaboración y socialización del Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad Informe que da cuenta de los avances del Plan Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad		X			Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	José M. Pernet - Asesor (E)	15,0%	
						X						10,0%	
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
	Prevenir la Contaminación	Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X		100%			5,0%	
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
OBJETIVO DEL PLAN: Promover al interior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo una cultura organizacional en concordancia con la Constitución Política Nacional, la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y el Plan Nacional de Desarrollo que garantice el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales para todas las personas con discapacidad. A través del reconocimiento de la discapacidad como un componente de la diversidad humana, concibiendo y aplicando las políticas públicas de tal manera que las personas con discapacidad obtengan el mismo beneficio que el resto de la ciudadanía.	Garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.	Elaboración de Documentos de Discapacidad	Formular el Plan de Garantía - Discapacidad 2014		X			Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	0%	Funcionamiento	Secretaría General	0,0%	No requiere peso ya que esta actividad se encuentra como entregable en el Comité de Gestión Administrativa de la Planeación Estratégica Institucional.
			Realizar seguimiento al Plan de Garantía - Discapacidad 2014. Informe de avances.		X	X	X		0%			0,0%	No requiere peso ya que esta actividad se encuentra como entregable en el Comité de Gestión Administrativa de la Planeación Estratégica Institucional.
			Elaborar y publicar la Guía de Discapacidad.			X			5,0%				
			Divulgar la Guía de Discapacidad a través de medios electrónicos.				X		5,0%				
		Sensibilización y Capacitación	Sensibilizar a los funcionarios y contratistas en los temas relacionados con la Política de Discapacidad y la Ley Estatutaria No. 1618 de 2013. Informes		X		X		100%			5,0%	

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.			X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Secretaría General	5,0%	
			Calificación del Comité Gestión Administrativa. Evaluación del comité, Cumplimiento mayor al 75% de las iniciativas del Comité Gestión Administrativa.				X					20,0%	
			Realizar reuniones con los Secretarios Generales de las entidades del Sector. Ayudas de memoria.	X	X	X	X					5,0%	
			Hacer seguimiento a la implementación de el Plan Sectorial de RS. Informe				X					5,0%	
TOTAL DEPENDENCIA												100%	
1. Grupo Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible													
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:													
OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	4. Eficiencia Administrativa	Gestión Ambiental	Formulación del Plan de Gestión Ambiental 2014. (Nota. El PGA 2014 debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para quienes aplique).	X				Cumplimiento de entidades del sector que han implementado el Plan de Gestión Ambiental	100%	Funcionamiento	Secretaría General - MinCIT/ Coordinador Administrativa MinCIT/ Coordinador Grupo Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible	7,0%	Se creó el Grupo de Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible mediante la Resolución No 3810 del 28 agosto de 2014.
			Implementación del Plan de Gestión Ambiental 2014. Informes		X	X	X		100%			Funcionamiento	Secretaría General - MinCIT/ Coordinador Grupo Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
		CONPES 2544 de 1991 que indica establece "los organismos del Estado cuya acción comprometa de una u otra forma la calidad del ambiente, contarán con Unidades Ambientales para asesorarlos en el diseño de sus programas y proyectos de desarrollo". Las unidades ambientales sectoriales fueron concebidas como protagonistas estratégicas en la gestión ambiental nacional en calidad de "agencias cooperantes especializadas" de las autoridades ambientales.	Informe				X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento		15,0%	

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Sistema de Gestión Ambiental	Formular el Plan de Gestión Ambiental	X				Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%		Coordinador Grupo Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible	5,0%	
			Realizar los Comités de Gestión Ambiental. Actas.	X	X	X	X					5,0%	
			Hacer seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en el marco de la NTC ISO 14001:2004. Informe		X		X					5,0%	
			Entregar documento con la Valoración Económica de los costos del deterioro y la conservación de los recursos naturales.				X					5,0%	
			Entregar informe sobre el seguimiento realizado al Plan de Acción de la Agenda Ambiental Interministerial MADS-MinCIT		X		X					5,0%	
			Entregar formato diligenciado, de seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del Sistema de Gestión Ambiental. Informe	X	X	X	X					5,0%	
			Entregar informe de seguimiento a los compromisos de la Agenda Intersectorial de Educación Ambiental y Comunicación.		X		X					5,0%	
			Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X					5,0%	
			Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X					5,0%	
Programa Educación y Sensibilización Ambiental													
Programa Criterios de Sostenibilidad para la Adquisición de Bienes y Servicios													
Programa de Seguimiento Gestión Ambiental Misional							X					3,0%	
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
N/A													
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.				X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible	5,0%	
		Coordinación Sectorial	Realizar reuniones con los Jefes de Asuntos Ambientales de las entidades del sector. Ayudas de memoria				X					5,0%	
		Sistema de Gestión Ambiental	Hacer seguimiento a los Planes de Gestión Ambiental del Sector - Para quienes aplique				X					10,0%	
		Programa de Seguimiento Gestión Ambiental Misional	Hacer seguimiento a la asistencia y cumplimiento de compromisos en las delegaciones del Ministro en las distintas Juntas, Consejos, Comités y Comisiones en las que tiene participación el MinCIT con componente ambiental.				X					4,0%	
												3,0%	
TOTAL DEPENDENCIA												100%	
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL													
2. Grupo Administrativa													
OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	4. Eficiencia Administrativa	Adecuación y modernización de la infraestructura del MinCIT Nota: Aplica sólo MinCIT.	Presentación del Plan de Infraestructura del año 2014	X				Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Inversión: Inversión: adecuación dotación y mantenimiento de la sede del MinCIT en Bogotá \$7.420 millones.	Coordinador Grupo Administrativa-MinCIT	4,0%	
			Informe de seguimiento del plan de infraestructura para el año 2014		X	X	X					4,0%	
			5. Gestión Financiera. Nota: No aplica para FNG, Bx, Fx, Px.	Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Q4: Informe de Actualizaciones	X							X
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO													
N/A													

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
PROYECTOS DE INVERSION													
OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	Mejoramiento del entorno de negocios	Adecuación, dotación y mantenimiento de la sede del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá.	Cumplimiento en la ejecución presupuestal en compromisos del proyecto Adecuación, dotación y mantenimiento de la sede del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá.	32	32	32	7.420	Cumplimiento de lo obligado del Proyecto de Inversión	100%	Inversión: Adecuación dotación y mantenimiento de la sede del MinCIT en Bogotá \$7.420 millones.	Coordinador Grupo Administrativa	2,0%	
			Indicadores de Producto: Espacios apropiados y confortables con buenas condiciones de iluminación y ventilación Adquiridos en las instalaciones del MinCIT				3.200	Cumplimiento espacios apropiados y confortables	100%			2,0%	
			Indicadores de Producto: Puestos de trabajo con óptimas condiciones de funcionalidad y ergonomía Adecuados en las instalaciones del MinCIT				242	Cumplimiento puestos de trabajo	100%			2,0%	
			Indicadores de Producto: Elementos ahorradores de energía y agua Adquiridos para el MinCIT				80	Cumplimiento elementos ahorradores	100%			2,0%	
			Indicadores de Producto: Sistema de video vigilancia, control de acceso y señalización corporativa Adquiridos para el MinCIT				26	Cumplimiento sistemas adquiridos	100%			2,0%	
			Indicadores de Producto: Metros cuadrados de infraestructura física remodelada rezago				6.830	Cumplimiento mt2 remodelados	100%			2,0%	
			Indicadores de Producto: Beneficiarios rezago				473	Beneficiarios atendidos	473			2,0%	
			Indicadores de Gestión: Términos de referencia publicados y elaborados				1	Cumplimiento términos de referencia publicados	100%			2,0%	
			Indicadores de Gestión: Procesos Contractuales Adjudicados				1	Cumplimiento procesos contractuales adjudicados	100%			2,0%	
			Indicadores de Gestión: Licitaciones abiertas adjudicadas				1	Cumplimiento licitaciones abiertas adjudicadas	100%			2,0%	
Indicadores de Gestión: Informes de supervisión realizados				4	Cumplimiento informes de supervisión realizados	100%	2,0%						
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Sistema de Gestión Ambiental	Entregar el módulo ambiental para los registros del Sistema de Gestión Ambiental. Q2 y Q3 informes de avance.		X	X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	nador Grupo Adminis	2,0%	
		Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X					5,0%	
		Programa Uso Eficiente de la Energía	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X					5,0%	
		Programa Uso Eficiente del Agua	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X					5,0%	
		Programa Control de Emisiones Atmosféricas	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X					5,0%	
		Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X					3,0%	
		Programa Criterios de Sostenibilidad para la Adquisición de Bienes y Servicios	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X					3,0%	
			Incluir en la adquisición de bienes y servicios por lo menos un criterio de sostenibilidad. Informes		X		X					3,0%	

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
OBJETIVO DEL PLAN: Promover al interior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo una cultura organizacional en concordancia con la Constitución Política Nacional, la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y el Plan Nacional de Desarrollo que garantice el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales para todas las personas con discapacidad. A través del reconocimiento de la discapacidad como un componente de la diversidad humana, concibiendo y aplicando las políticas públicas de tal manera que las personas con discapacidad obtengan el mismo beneficio que el resto de la ciudadanía.	Garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.	Implementación del Plan de Garantía Discapacidad	Adecuar físicamente las instalaciones internas del Ministerio de los pisos 3,4,5,9 y 18 del Edificio C.C.I. incluyendo los requerimientos de discapacidad. Informes		x	x	x	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Inversión: Adecuación dotación y mantenimiento de la sede del MinCIT en Bogotá \$7.420 millones.	Grupo Administrativa	3,0%	
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.				X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Coordinador grupo Administrativa	2,0%	
		Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios	Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.			X						1,0%	
		Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios	Efectuar las contrataciones cuyo valor no exceda en 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, conforme a los señalado en artículo 274 del PND y en la reglamentación que para el efecto expida el Gobierno Nacional. Artículo 274. Informe de avance				X					7,0%	
		Procesos de Adquisición de Bienes y Servicios	Elaborar anteproyecto de gastos de funcionamiento, gastos generales vigencia 2015	X								7,0%	
		Coordinación Sectorial	Realizar reuniones con los Jefes de Administrativa de las entidades del sector. Ayudas de memoria		X	X	X					5,0%	
		Responsabilidad Social	Apoyar la implementación el Plan de Responsabilidad Social.				X					7,0%	
		Proyecto de innovación	Manejo de recursos financieros: Apoyar la regularización del proceso de pagos en línea. Informe de avance				X	2,0%					
TOTAL DEPENDENCIA											100%		
3. Grupo Aímacén													
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:													
N/A													
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Almacén	15,0%	
		Programa Uso Eficiente de Papel	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%			10,0%	
		Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.			X		X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA			100%	10%
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
N/A													
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.			X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Almacén	10,0%	
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente			X						15,0%	
		Manejo de recursos Físicos	Mantener y actualizar el sistema de inventarios. Inventarios actualizados				X					15,0%	
		Coordinación Sectorial	Asistir a las reuniones con los Jefes Administrativos del Sector CIT, para retroalimentar el tema de Almacén. Ayudas de memoria que contenga tema de Almacén.			X	X					15,0%	
		Proyecto de innovación	Actualización Software para el manejo de la Información del Grupo Almacén. Informe de avance.				X					10,0%	
TOTAL DEPENDENCIA											100%		
4. Grupo Zonas Francas													
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:													
N/A													
METAS SINERGIAS SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Zonas Francas	10,0%	
			Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.			X	X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA	100%			10,0%	
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
N/A													
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.			X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Grupo Trabajo Zonas Francas y Bienes Inmuebles	30,0%	
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.			X						20,0%	
			Legalizar jurídicamente los predios de propiedad del MinCIT que se encuentran ocupados ilegalmente por terceros. Informe de avance.			X						30,0%	
TOTAL DEPENDENCIA											100%		
5. Grupo Automotor													
PLANEACION ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL:													
N/A													
METAS SINERGIAS SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Parque Automotor	20,0%	
		Programa Control de Emisiones Atmosféricas	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%			20,0%	
		Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA	100%			20,0%	
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
N/A													

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.			X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Grupo Parque Automotor	15,0%	
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.			X						15,0%	
		Proyecto de innovación	Implementar un sistema de localización vehicular, el cual permitirá ubicar en tiempo real los vehículos. Informe de Avance.				X					5,0%	
			Implementar el servicio de comunicación inmediata entre todo el grupo que conforma el parque automotor. Informe de Avance.				X					5,0%	
TOTAL DEPENDENCIA											100%		
6. Grupo Contratos													
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:													
N/A													
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													
PLAN DE GESTION AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Criterios de Sostenibilidad para la Adquisición de Bienes y Servicios	Incluir en la adquisición de bienes y servicios por lo menos un criterio de sostenibilidad. Informes		X		X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo de Contratos	10,0%	
		Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA	100%			10,0%	
PLAN DE ACCION DE DISCAPACIDAD													
N/A													

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.				X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Grupo Contratos	15,0%	
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente. Encuesta Transparencia por Colombia			X						15,0%	
		Adquisición de bienes y servicios	Difusión de los procesos y procedimientos de contratación. Sensibilizaciones Manual de Contratación				X					10,0%	
			Con base en la reglamentación que expida EL GOBIERNO nacional, abrir procesos de selección de contratistas exclusivos para Mipymes, cuando el número de Mipymes que fije el reglamento, manifieste interés en la contratación. Artículo 32 y 43 y sea aplicable por cuantía. Informe con Número de procesos a Mipymes.				X					15,0%	
		Responsabilidad Social	Apoyar la implementación el Plan de Responsabilidad Social.				X					10,0%	
		Proyecto de innovación	Aplicativo informe en línea para los supervisores de los contratos. Informe				X					15,0%	
TOTAL DEPENDENCIA											100%		

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES		
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta						
7. Grupo Talento Humano (Gestión Humana y Recursos Humanos)															
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:															
OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	3. Gestión del Talento Humano	Actualización del manual de funciones y competencias laborales a las entidades que aplique y de acuerdo con los requerimientos. Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Informe de actualización del manual de funciones y competencias laborales a las entidades que aplique y de acuerdo con los requerimientos.				X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Funcionamiento	Coordinadora Grupo Gestión Humana / Ahora Coordinador Grupo Talento Humano	4,0%	Se expidió la resolución No 5124 del 21 de noviembre de 2014: "Por la cual se modifica la resolución No 2470 de 2013". Donde se establecen las funciones que cumplirá el grupo de Talento Humano del MinCIT.		
		Suscribir y evaluar los Acuerdos de Gestión para las entidades que aplique. Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Informes de acuerdos de Gestión Suscritos		X		X					4,0%			
		Clima organizacional: Plan integral BCS (Bienestar e incentivos-Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo).	Presentación de los resultados de la encuesta de clima organizacional a la Alta Dirección del sector (Ministro, Viceministros, Presidentes, Superintendentes, Gerentes).		X							4,0%			
			Presentación del Plan integral BCS (Bienestar e incentivos-Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo), articulado con el plan estratégico de recursos Humanos. Q2: Presentación del Plan Ajustado, en caso de ser requerido por la Alta Dirección	X	X							4,0%			
			Informe de seguimiento del Plan integral BCS (Bienestar e incentivos-Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo), articulado con el plan estratégico de recursos Humanos.		X	X	X					4,0%			
			Informe de seguimiento del programa de conocimiento en segunda lengua		X	X	X					4,0%			
		Plan Estratégico de Recursos Humanos. Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Informe de actualización del Plan Estratégico de Recursos Humanos de acuerdo con la guía metodológica para la formulación de los planes estratégicos de RH del DAFP, a las entidades que aplique.				X					4,0%			
		Plan Anual de Vacantes. Nota: Aplica para SIC, SS, MinCIT, INM y JCC.	Actualización del Plan Anual de Vacantes a las entidades que aplique de acuerdo con la ley 909 de 2005.				X					Cumplimiento entrega de informes o documentos programados		100%	4,0%
			Reportar al DAFP y al CNSC las vacantes, a las entidades que aplique.			X	X								4,0%
			Modernización Institucional Nota: Aplica sólo MinCIT.	Revisión por parte del MinCIT de los Estudios Técnicos remitidos por el SCIT.											X
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO															
N/A															
PROYECTOS DE INVERSION															
N/A															
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES															
N/A															

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Sistema de Gestión Ambiental	Entregar informe sobre las actividades realizadas, con sus respectivos participantes, para dar cumplimiento a las recomendaciones, sobre compensación de emisiones, del documento de análisis de huella de Carbono del MinCIT (2012-2013)				X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Gestión Humana/ Ahora Coordinadora Grupo Talento Humano	4,0%	Se expidió la resolución No 5124 del 21 de noviembre de 2014: "Por la cual se modifica la resolución No 2470 de 2013". Donde se establecen las funciones que cumplirá el grupo de Talento Humano del MinCIT.
		Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X					4,0%	
		Programa Control de Emisiones Atmosféricas	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X					4,0%	
		Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X					4,0%	
			Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X					4,0%	
		Procedimiento Preparación y respuesta ante emergencias ambientales	Capacitar a los brigadistas del MinCIT en la atención y respuesta ante emergencias ambientales			X						4,0%	
Entregar los insumos para realizar el informe del Simulacro Ambiental				X		4,0%							
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
OBJETIVO DEL PLAN: Promover al interior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo una cultura organizacional en concordancia con la Constitución Política Nacional, la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y el Plan Nacional de Desarrollo que garantice el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales para todas las personas con discapacidad. A través del reconocimiento de la discapacidad como un componente de la diversidad humana, concibiendo y aplicando las políticas públicas de tal manera que las personas con discapacidad obtengan el mismo beneficio que el resto de la ciudadanía.	Garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.	Sensibilización y Capacitación	Capacitar en Lenguaje de Señas Colombiano - LSC a funcionarios del Grupo de Gestión Documental y Grupo de Atención al Ciudadano. Informe				X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Grupo de Gestión Humana/ Ahora Coordinadora Grupo Talento Humano	4,0%	Se expidió la resolución No 5124 del 21 de noviembre de 2014: "Por la cual se modifica la resolución No 2470 de 2013". Donde se establecen las funciones que cumplirá el grupo de Talento Humano del MinCIT.
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.			X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Grupo de Gestión Humana - Grupo Recursos Humanos / Ahora Coordinadora Grupo Talento Humano	4,0%	Se expidió la resolución No 5124 del 21 de noviembre de 2014: "Por la cual se modifica la resolución No 2470 de 2013". Donde se establecen las funciones que cumplirá el grupo de Talento Humano del MinCIT.
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.			X						4,0%	
		Gestión del desempeño	Avanzar en la implementación de la norma en salud ocupacional OHSAS 18001. Informe de avance de la implementación de la norma en salud ocupacional OHSAS 18001				X				4,0%		
		Coordinación Sectorial	Realizar reuniones con los Jefes Talento humano de las entidades del sector. Convocatorias, listados de asistencia y ayudas de memoria		X	X	X				4,0%		
		Responsabilidad Social	Apoyar la implementación el Plan de Responsabilidad Social.				X				4,0%		

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
		Proyecto de innovación	Modernización del Modelo de Aprendizaje Institucional de la entidad: Nuevo Modelo de Aprendizaje Institucional: Por "PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO".				X				Grupo de Gestión Humana / Ahora Coordinadora Grupo Talento Humano	4,0%	
			Trasladar el proceso de pensiones del Ministerio a una entidad especializada en el tema, si el gobierno nacional lo autoriza. Documento de entrega				X				Grupo de Recursos Humanos / Ahora Coordinadora Grupo Talento Humano	4,0%	
TOTAL DEPENDENCIA												100%	
6. Grupo Pasajes y Viáticos													
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:													
N/A													
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													
PLAN DE GESTION AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Control de Emisiones Atmosféricas	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Pasajes y Viáticos	15,0%	
		Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.			X	X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA	100%			15,0%	
PLAN DE ACCION DE DISCAPACIDAD													
N/A													
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.				X			Funcionamiento	Grupo Pasajes y Viáticos	15,0%	
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.				X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados			100%	15,0%
		Gestión del Desempeño	Informar a la Secretaría General sobre la gestión del área. Informes		X	X	X					20,0%	
		Proyecto de innovación	Mejora continua del procedimiento de pasajes y Viáticos: Implementar el módulo de solicitud de comisión de estudios al exterior a través de SISCO. Informe				X					20,0%	
TOTAL DEPENDENCIA												100%	

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Paso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
9. Grupo Sistema Integrado de Gestión													
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:													
OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	4. Eficiencia Administrativa	Gestión de la Calidad: Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.	Mantener la Certificación en Calidad. Nota: No aplica a la JCC.				X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Coordinadora Sistema Integrado de Gestión- MinCIT	10,0%	
		Nivel de satisfacción de los usuarios del Ministerio. Nota: Aplica sólo MinCIT.	Liderar la formulación de las acciones de mejora que permitan elevar el nivel de satisfacción de los productos evaluados en la vigencia 2013.		X							20,0%	
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													
PLAN DE GESTION AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA	100%		Coordinadora Sistema Integrado de Gestión	10,0%	
PLAN DE ACCION DE DISCAPACIDAD													
N/A													
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.				X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Grupo SIG	10,0%	
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.				X					10,0%	
		Coordinación Sectorial	Realizar reuniones con los Jefes del SIG de las entidades del sector. Convocatorias, listados de asistencia y ayudas de memoria		X	X	X					10,0%	
		Responsabilidad Social	Articular la ejecución del Plan de Trabajo Sectorial RS 2014 con las áreas competentes. Informe		X	X	X					20,0%	
		Proyecto de innovación	Articular proyecto de innovación del MinCIT				X					10,0%	
TOTAL DEPENDENCIA												100%	

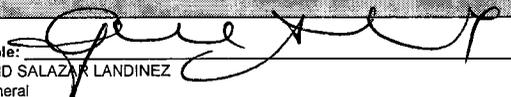
OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
10. Grupo Gestión Documental													
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:													
OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	4. Eficiencia Administrativa	Gestión Documental	Informe de Seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).		X	X	X	Porcentaje de entidades que cuenten con el programa de Gestión Documental.	100%	Funcionamiento	Coordinadora de Gestión Documental - MinCIT	10,0%	
			Diseñar el modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos. Q2 y Q3: Informe		X	X	10,0%						
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014. "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Uso Eficiente de Papel	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Documental	10,0%	
		Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA	100%			10,0%	
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
N/A													
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.			X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Grupo Documental	10,0%	
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.				X					10,0%	
		Gestión Documental	Programa de conservación documental y de selección documental				X					10,0%	
			Actualización de las Tablas de Retención Documental				X					10,0%	
		Realizar las Transferencias Secundarias: Realizar la entrega de los archivos históricos al AGN, teniendo en cuenta el Decreto 1515 y normatividad del AGN					X					10,0%	
Proyecto de innovación	Implementar la correspondencia electrónica de Sector: Reporte del Software de Gestión Documental, sobre la cantidad de entidades que están utilizando el medio electrónico para en enviar la correspondencia y evitar el uso de papel físico.					X	10,0%						
TOTAL DEPENDENCIA											100%		

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
				11- Grupo Atención al Ciudadano									
OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	1. Gestión Misional y de Gobierno	Caracterización de ciudadanos y grupos de interés.	Informe con la Caracterización de los ciudadanos de conformidad con los lineamientos de gobierno en línea (Demográficas, Geográficas, De comportamiento, Necesidades e intereses)				X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Atención al Ciudadano	4,0%	
		Publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electrónico) y de fácil accesos al ciudadano.	Informe sobre la publicación de la información de la entidad en lugares visibles (Diferentes al medio electrónico) y de fácil accesos al ciudadano.			X						4,0%	
	2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Realizar capacitaciones en temas misionales del sector a nivel nacional.		X	X	X					X	4,0%
		Participación Ciudadana en la Gestión. Art 265 PND.	Sensibilizar a través de las carteleras y Mintranet acerca del significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector		X	X	X					X	4,0%
			Conferencia sobre el proyecto del CONPES de participación ciudadana por el DNP dirigida a los directores, jefes, asesores y coordinadores de cada de las entidades del Sector. Nota: A cargo del MinCIT			X							4,0%
			Informe que identifique experiencias y buenas practicas de participación ciudadana en el Sector CIT									X	4,0%
			Informe sobre los canales a través de los cuales la Entidad promueve la participación ciudadana en: la elaboración de rendición de cuentas, normatividad, procesos de planeación de la entidad y divulgación del uso de los conjuntos de datos.				X						4,0%
		Política de servicio al ciudadano	Adopción de los protocolos de atención del Programa Nacional del Servicio al Ciudadano PNSC del DNP. Nota: No aplica para Bancoldex				X						4,0%
			Informe sobre la frecuencia con que la Entidad verifica que la información publicada acerca de trámites, servicios, horarios de atención, requisitos de trámites y servicios, y medios de acceso a los mismos, sea consistente en los diferentes canales de atención. Nota: No aplica para Proexport				X						4,0%

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES	
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta					
	4. Eficiencia Administrativa	Nivel de satisfacción de los usuarios del Ministerio. Nota: Aplica sólo MinCIT.	Informe de la definición de los productos y procedimientos a encuestar	X								4,0%		
			Cronograma de trabajo para la contratación.		X								4,0%	
			Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la contratación.				X	X					4,0%	
			Informe de la verificación de la satisfacción del cliente, mediante la encuesta de satisfacción al cliente.					X					4,0%	
			Presentación a las áreas objeto de la medición de los resultados.					X					4,0%	
		Racionalización de trámites Art 25 y 232 PND. Nota: No aplica para el FNG, Fx, Px, Bx, ADC.	Cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.	X									4,0%	
			Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.		X	X	X						4,0%	
METAS SINERGIAS SEGUIMIENTO														
N/A														
PROYECTOS DE INVERSION														
N/A														
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES														
Seguimiento recomendaciones y compromisos documentos	Conpes 3649 "Política Nacional de servicio al Ciudadano"	Seguimiento recomendaciones y compromisos documentos conpes	Informe de avance				X					2,0%		
	Conpes 3785 de 2013 Política nacional de eficiencia administrativa al servicio del ciudadano y concepto favorable a la nación para contratar un empréstito externo con la banca multilateral hasta por la suma de USD 20 millones destinado a financiar el proyecto de eficiencia al servicio del ciudadano del 9 de diciembre del 2013.	Seguimiento recomendaciones y compromisos documentos conpes	Informe de avance				X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Coordinadora Atención Ciudadano MCIT	2,0%		
PLAN DE DESARROLLO 2010-2014	Democratización de la administración pública.	Implementar la política pública de participación ciudadana que fije el CONPES. Artículo 265 el PND Promoción de la participación ciudadana y el capital social	Informe sobre la expedición del CONPES sobre la Promoción de la "Participación ciudadana y el capital social"				X					2,0%		

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Entregar el informe de ejecución de actividades para realizar seguimiento al cumplimiento del programa.	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Atención al Ciudadano	4,0%	
			Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.				X	X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA			100%	4,0%
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
OBJETIVO DEL PLAN: Promover al interior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo una cultura organizacional en concordancia con la Constitución Política Nacional, la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y el Plan Nacional de Desarrollo que garantice el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales para todas las personas con discapacidad. A través del reconocimiento de la discapacidad como un componente de la diversidad humana, concibiendo y aplicando las políticas públicas de tal manera que las personas con discapacidad obtengan el mismo beneficio que el resto de la ciudadanía.	Garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.	Implementación del Plan de Garantía - Discapacidad	Implementar la "Guía protocolo de servicio al ciudadano para personas en condición de discapacidad" Informe		X		X	Cumplimiento a la estrategia de Garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad.	100%	Funcionamiento	Grupo de Atención al Ciudadano	4,0%	
			Facilitar a los ciudadanos con baja visión la consulta de información virtual en la sala de lectura del Grupo de Atención al Ciudadano. Informe				X						3,0%
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.			X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Coordinadora Atención Ciudadano	3,0%	
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.				X					3,0%	
			Realizar reuniones con los Jefes de Atención al Ciudadano de las entidades del sector. Convocatorias, listados de asistencia y ayudas de memoria.		X	X	X					3,0%	
			Apoyar la implementación el Plan de Responsabilidad Social.				X					3,0%	
			Implementación de Actividades para el Aumento de la Participación Ciudadana dentro del MCIT.			X						3,0%	
TOTAL DEPENDENCIA											100%		

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES			
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta							
12. Grupo Control Interno Disciplinario																
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:																
N/A																
METAS SINERGIAS SEGUIMIENTO																
N/A																
PROYECTOS DE INVERSION																
N/A																
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES																
N/A																
PLAN DE GESTION AMBIENTAL																
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA	100%	Funcionamiento	Grupo Trabajo Control Interno Disciplinario	20,0%				
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD																
N/A																
OTROS PROYECTOS																
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.			X						20,0%				
		Gestión del Desempeño	DIVULGACIÓN CÓDIGO DISCIPLINARIO ÚNICO: Efectuar publicaciones relacionados con el Código Disciplinario Único y las normas que lo modifican y complementan	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Grupo Trabajo Control Interno Disciplinario	20,0%				
			ENCUENTROS O CAPACITACIONES O CHARLAS DISCIPLINARIAS : Espacios en los cuales los servidores públicos absolverán inquietudes relacionadas con el tema disciplinario. Informe de Avance	X	X	X						20,0%				
		Responsabilidad Social	Apoyar la implementación el Plan de Responsabilidad Social.	X	X	X	X									10,0%
		Proyecto de innovación	Mantenimiento Sistema de Información Disciplinaria.: Mejorar el control y consulta de los expedientes disciplinarios.			X	X									10,0%
TOTAL DEPENDENCIA												100%				
13. Grupo Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.																
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:																
OBJETIVO MISIONAL: Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.	5. Gestión Financiera. Nota: No aplica para FNG, Bx, Fx, Px.	Programación y Ejecución Presupuestal	Realizar acuerdo de Desempeño de Ejecución Presupuestal.	X				Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Coordinador Grupo Financiera - MinCIT	15,0%				
			Informe de seguimiento sectorial de la ejecución presupuestal.	X	X	X	X					15,0%				
			Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique, evidencia mediante formato de PAC y modificaciones mensualizadas.	X	X	X	X					10,0%				

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
METAS SINERGIA SEGUIMIENTO													
N/A													
PROYECTOS DE INVERSION													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CONPES													
N/A													
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL													
OBJETIVO DEL PLAN: Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior, fortalece el componente ambiental de la Política Integral adoptada mediante Resolución 4222/2013, cuyo objetivo integral es Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, en el ahorro y uso eficiente de los recursos naturales y en el control de los aspectos ambientales inherentes a las actividades del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a través de la promoción de acciones ambientales dinamizadoras de la gestión ambiental, orientadas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.	Prevenir la Contaminación	Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia.		X		X	Cumplimiento de la participación en los eventos convocados por el SGA	100%	Funcionamiento	Grupo Financiera/ Grupo Tesorería/ Grupo Contabilidad	10,0%	
PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD													
N/A													
OTROS PROYECTOS													
		Mejora continua	Ayuda de memoria donde se evidencie la revisión de procedimientos, tablas de retención documental, indicadores, mapas de riesgo, plan de contingencia, no conformidades, acciones de mejora, organización de archivos documentales.			X		Cumplimiento entrega de informes o documentos programados	100%	Funcionamiento	Grupo Financiera/ Grupo Tesorería/ Grupo Contabilidad	10,0%	
			Cumplimiento Índice Nacional de Transparencia - ITN.: Documentación procedimental de funciones asignadas normativamente.			X					Grupo Financiera	10,0%	
		Gestión de Recursos Financieros	Llevar el control y clasificación de los ingresos generados por la Gestión General y la DCE. Informe	X	X	X	X				Grupo Financiera	10,0%	
			Solicitudes de Modificación al PAC Solicitar el 100% de las apropiaciones. Informe	X	X	X	X				Grupo Tesorería	10,0%	
		Proyecto de innovación	Manejo de recursos financieros: Regularización del proceso de pagos en línea. Informe				X				Grupo Tesorería	10,0%	
TOTAL DEPENDENCIA											100%		
Firma del Responsable:  Nombre: GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ Cargo: Secretaria General													
Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia Conmutador (571) 6067676 www.mincit.gov.co											 PE-FM-008 V3.		